
2018 학교안전계획

2018. 3.

장곡초등학교
장곡초등학교병설유치원

목 차	
<p>I . 계획 개요</p> <p>1. 근거(관련 법령 등)-----1</p> <p>2. 비전과 목표 -----1</p> <p>3. 학교안전 위험성 분석 -----1</p> <p>II . 학교현황</p> <p>1. 수업일람표 -----2</p> <p>2. 교직원 명단과 연락처(비상연락망)-----5</p> <p>3. 재난대응, 응급의료, 관계기관 등과의 비상연락망 ----- 7</p> <p>4. 시설 및 물품공급업체 비상연락처-----10</p> <p>5. 학교의 위치-----11</p> <p>6. 학교의 학생 및 교직원 현황-----11</p> <p>7. 특별배려학생현황-----11</p> <p>8. 사고지휘체계-----13</p> <p>9. 비상 경고 신호 및 커뮤니케이션-----16</p> <p>10. 위기대응 교직원 전문인력 현황 -----16</p> <p>III . 예방 활동</p> <p>1. 학교 및 건물 출입지점 안전관리, 방문객의 학교출입 방침과 절차 및 교내 차량통행 및 주차 관리 방침 -----16</p> <p>2. 물품(택배, 식음료 및 자재) 수령 방침과 절차-----29</p> <p>3. 공사(용역·물품) 계약시의 안전관리-----29</p> <p>4. 통학안전 지도 및 관리 현황-----29</p> <p>5. 마스터키(비상열쇠) 관리 방침-----29</p> <p>6. 교내 차량통행 및 주차 관리 방침-----29</p> <p>7. 보관구역(식료품, 유해(위험/화학)물질, 장비, 약품 등) 관리 방침-----29</p> <p>8. 교무실과 각 교실 간 커뮤니케이션 시스템 구축 현황 -----31</p> <p>9. 비상탈출구, 2차 탈출구(창문) 관리-----31</p> <p>10. 방과 전·후 교실 운영 및 안전관리-----31</p> <p>11. 돌봄교실 운영 현황 및 안전관리-----34</p> <p>12. 외부인에 대한 시설 개방 현황 및 안전관리 -----34</p> <p>13. 보건실 치료 데이터 관리 및 활용-----34</p> <p>14. 학교안전공제회 보상 청구관리 및 검토-----35</p> <p>15. 위험성 진단 결과 및 개선 방안-----35</p> <p>16. 안전한 학교풍토의 조성 및 안전교육에 관한 사항 등 -----68</p>	<p>IV . 대비 활동</p> <p>1. 재난대응 훈련계획의 수립/배포와 실제 훈련-----83</p> <p>2. 비상배낭의 마련과 관리-----83</p> <p>3. 설비 및 장비 배치도-----83</p> <p>V . 대응절차와 행동수칙</p> <p>1. 비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할-----85</p> <p>2. 비상 커뮤니케이션의 실행-----87</p> <p>3. 1차·2차 대피경로 및 대피장소-----88</p> <p>4. Drop-cover-hold-----90</p> <p>5. 대피(evacuation)-----90</p> <p>6. 역대피(reverse evacuation, 실내대피)-----92</p> <p>7. 대피소 피난(shelter-in-place)-----93</p> <p>8. 락다운(Lockdown)-----94</p> <p>9. 흥기 난동-----95</p> <p>10. 무단침입/인질극-----97</p> <p>11. 폭발사고-----98</p> <p>12. 현장체험활동에서의 사고-----100</p> <p>13. 화학물질 사고-----101</p> <p>14. 화재-----104</p> <p>15. 응급의료-----105</p> <p>16. 폭염-----106</p> <p>17. 황사-----107</p> <p>18. 태풍·집중호우-----108</p> <p>19. 식중독-----109</p> <p>20. 실험·실습안전-----110</p> <p>21. 방사능 방재-----111</p> <p>VI . 복구 활동</p> <p>1. 재난사고 발생 시 심리적 치료 체계 구축-----113</p> <p>2. 시설 복구-----113</p> <p>3. 피해 보상 청구-----114</p> <p>VI . 정책과제 실행계획</p> <p>1. 학교안전책임관-----115</p> <p>2. 지역사회와 안전협력 체계 구축 및 활용-----115</p> <p>VII . 계획의 수립과 관리</p> <p>1. 학교안전계획의 수립 및 관리-----115</p> <p>2. 계획의 수립과 제출-----115</p> <p>3. 계획의 검토와 업데이트-----116</p> <p>4. 계획에 대한 교직원 교육-----116</p> <p>5. 2017학년도학교안전계획 추진실적-----117</p>

I. 계획 개요

1. 근거(관련 법령 등)

○ 법적 근거

- 대한민국 헌법 제34조 제6항
- 초·중등교육법 제7조(장학지도), 제30조의8(학생의 안전대책 등)
- 재난 및 안전관리 기본법 제23조(세부집행계획 수립), 동법 시행령 제28조
- 학교안전사고 예방 및 보상에 관한 법률 제4조(예방계획의 수립·시행)
같은 법 시행령 제5조(지역계획 수립), 제6조(학교계획 수립), 제7조(평가)
- 경기도교육청 교육안전기본조례 제7조(교육안전종합계획의 수립),
제8조(교육안전 시행계획의 수립), 제9조(안전교육의 실시)
- 교육부 국가안전관리 집행계획, 학교안전사고예방 기본계획

2. 비전과 목표

비 전	안전한 학교, 행복한 학생
목 표	학생중심 현장중심 재난·안전관리 체계 및 정상적 교육과정 운영의 토대를 구축하여 경기교육가족의 생명을 보호하고, 학생의 꿈과 희망을 가꾸는 행복한 학교를 실현한다.

3. 학교안전 위험성 분석

○ SWOT 분석

【 강 점 】 - 교직원, 학생, 학부모의 안전의식 수준이 높음 - 주거단지 가까이에 위치하여 통학 안전성이 높음 - 학부모의 녹색어머니 참여율이 높음	【 약 점 】 - 정문과 건물사이에 경사로가 있어 안전사고 위험이 높음 - 바로 앞과 옆에 중·고등학교가 위치하여 학교폭력 노출 가능성이 높음 - 학교 출입문 앞 도로가 좁아 비상시 차량 진입이 어렵고 교통사고의 위험이 높음 - 안전관련 연수자의 비율이 낮음
【 기 회 】 - 시흥교육청 재난대응체계 및 비상연락망 확립으로 사고대응능력 강화 - 지역 응급구조기관 협조로 인한 빠른 대처 가능	【 위 험 】 - 전세계적으로 테러나 크고 작은 안전 관련 사고가 잦아 사회적으로 안전에 대한 위협이 큼

II. 학교현황

학교명	장곡초등학교			설립 구분		공립	
주 소	14976 경기도 시흥시 장곡로 70번길 12						
전 화	070-7096-6083		FAX	031-317-2924		홈페이지	www.jang-gok.es.kr
교 장	김은희		학교안전 책임관		류근영		행정실장 정미경

학교 현황	학년	1학년	2학년	3학년	4학년	5학년	6학년	총	특수학급	비고				
	학급수	6	7	6	6	7	6	38	1					
	평균학생수	157	199	167	179	200	164	1,066						
교직원 현황	* 2018.1.1. 현재 안전연수 이수율 현황 : 39명 이수													
	교장	교감	교 사		행정직		교육 공무직원		총계		안전관련 자격증소지자		기타	
	여	남	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여
	1	1	10	39	1	3	1	21	13	64	0	0	0	0
시설 현황	학교평수	건평		교실수 (관리실포함)		실험실수		기숙사유무		체육실 유무		기타		
	10,934m ²	2,236m ²		73		2		×		×				

1. 2018학년도 수업일람표

가. 학년별 주간 시간 운영 계획

학년 \ 요일	월	화	수	목	금	계	연간 담임수업시수 (교당 시수 제외)
1	5(4)	5(4)	4	5(4)	5(4)	24(20)	860
2	5(4)	5(4)	4	5(4)	5(4)	24(20)	850
3	4(6)	6	4	6	6	26	850
4	4(6)	6	4	6	6	26	850
5	6	6	6(5)	6	6	30(29)	867
6	6	6	6(5)	6	6	30(29)	850

※동아리 활동으로 3학년 8.27 ~ 9.17.(4주), 4학년 10.8 ~ 11.5.(5주)는 월요일 6교시 운영

나. 학년별 주간 교육과정 수업시수

교과 학년	국어	도덕 (바생)	사회	수학	과학 (슬생)	실과	체육	음악 (즐생)	미술	영어	창의적 체험	계
1	학년별 교육과정 운영계획에 맞게 주간 교육과정 수업 시수 조정 활용											
2												
3												
4												
5												
6												

다. 교과 전담 및 특별실 운영 계획

1) 교과 전담 교사 운영

이름	학년 소속	2학년(7반)	3학년(6반)	4학년(6반)	5학년(7반)	6학년(6반)	교담 주당 수업시수
교담 1. 오복연	3학년	안전①	*음악②				19
교담 2. 유재광	4학년		영어②(1-3반)	*영어②			18
교담 3. 윤은아 (윤인숙)	4학년		영어②(4-6반)	음악②			18
교담 4. 김진수 (임미선)	5학년				*영어③		21
교담 5. 문성은	5학년				*체육② 도덕①		21
교담 6. 조현숙 (연채숙)	6학년					*영어③ 도덕①(1-3반)	21
교담 7. 김준현 (김지영)	6학년					*과학③ 도덕①(4-6반)	21
학년별 교담 시수		1	4	4	6	7	
담임 주당 수업시수		23	22	22	24	23	
담임 총수업시수		860	850	850	867 (보건 17차시 적용)	850	

2) 교과전담시간표

유재광 선생님(3-영, 4-영)					
요일 교사	월	화	수	목	금
1		4-2	4-5	4-2	4-5
2	3-3	4-3	4-6	4-3	4-6
3	3-1	4-4	3-1	4-4	3-3
4	3-2	4-1	3-2	4-1	
5					

오복연 선생님 (3-음, 2-안전)					
요일 교사	월	화	수	목	금
1		3-1	2-4	3-3	3-5
2	2-1	3-2	2-5	3-4	3-6
3	2-2	3-3	2-6	3-5	3-1
4	2-3	3-4	2-7	3-6	3-2
5					

윤은아 선생님(3-영, 4-음)					
요일 교사	월	화	수	목	금
1		4-5	4-1	4-3	4-2
2	3-4	3-6	4-2	4-4	4-5
3	3-5	3-4	4-3	4-1	4-6
4	3-6	3-5	4-4	4-6	
5					

김진수(임미선) 선생님(5-영)					
요일 교시	월	화	수	목	금
1		5-2	5-6	5-3	5-1
2	5-5	5-3	5-7	5-4	5-2
3	5-6	5-4	5-1	5-5	5-3
4	5-7	5-5	5-2	5-6	5-4
5	5-1			5-7	

문성은 선생님(5-체,5-도)					
요일 교시	월	화	수	목	금
1		5-4 체	5-1 체	5-5 체	5-3 도
2	5-1 체	5-5 체	5-2 체	5-6 체	5-4 도
3	5-2 체	5-6 체	5-3 체	5-7 체	5-5 도
4	5-3 체	5-7 체	5-4 체	5-1 도	5-6 도
5	5-7 도			5-2 도	

조현숙(연채숙) 선생님(6-영,6-도)					
요일 교시	월	화	수	목	금
1		6-3	6-4 (도덕)	6-6 (도덕)	6-5
2	6-5 (도덕)	6-2	6-6	6-4	6-6
3	6-6	6-1	6-5	6-3	6-1
4	6-5	6-4	6-1	6-2	6-2
5	6-4				6-3

김준현(김지영) 선생님(6-과,6-도)					
요일 교시	월	화	수	목	금
1		6-5	6-1	6-3	6-5
2	6-3	6-6	6-1	6-3	6-5
3	6-1	6-4	6-2	6-4	6-6
4	6-2	6-1 (도덕)	6-2	6-4	6-2
5		6-3 (도덕)		6-2 (도덕)	
6					

<학년별 학급수> 2학년(7), 3학년(6), 4학년(6), 5학년(7), 6학년(6)

3) 운동장 사용 시간배정

학년	1	2	3	4	5	6
요일(교시)	수요일 (4교시)	월요일 (4교시)	화요일 (5교시)	목요일 (5교시)	금요일 (5교시)	수요일 (5교시)

4) 과학실 이용 시간 배정

가) 제 1 과학실 (2층 - 3, 5학년 사용)

요일 교시	월	화	수	목	금
1교시	수업준비	3-4	5-5	5-6	5-4
2교시	3-1	3-5	5-1	5-2	5-3
3교시	3-2	3-6	5-4	5-2	5-6
4교시	3-3		5-3	5-7	5-5
5교시				5-1	
6교시					

나) 제 2과학실 (3층 - 4, 6학년 사용)

교시 \ 요일	월	화	수	목	금
1교시	수업준비	4-4	6-1	6-3	6-5
2교시	4-1	4-5	6-1	6-3	6-5
3교시	4-2	4-6	6-2	6-4	6-6
4교시	4-3		6-2	6-4	6-6
5교시			전자로봇 방과 후 수업		아동요리 방과 후 수업
6교시			전자로봇 방과 후 수업		아동요리 방과 후 수업

다) 컴퓨터실 이용 시간 배정

5층 컴퓨터실 시간표

교시 \ 요일	월	화	수	목	금
1	수업준비	1-4	2-2	2-6	3-3
2	1-1	1-5	2-3	2-7	3-4
3	1-2	1-6	2-4	3-1	3-5
4	1-3	2-1	2-5	3-2	3-6
5	컴퓨터 방과 후 수업		컴퓨터 방과 후 수업		
6	컴퓨터 방과 후 수업		컴퓨터 방과 후 수업	컴퓨터 방과 후 수업	

4층 컴퓨터실 시간표

교시 \ 요일	월	화	수	목	금
1	수업준비	4-1	5-4	5-1	6-1
2	4-4	4-2	5-3	5-7	6-2
3	4-5	4-3	5-2	6-5	6-3
4	4-6	5-6	5-5	6-6	6-4

라. 일일생활계획

블럭	교시	시 간		비 고
학생등교 및 수업 준비		09:00~09:10	10분	★ 따뜻한 아침 맞이
1블럭	1교시	09:10~09:50	40분	< 나라사랑, 학교사랑모임 > 매월 첫 주 월요일(09:00~09:10)
	2교시	10:00~10:40	40분	
2블럭	3교시	10:50~11:30	40분	
	4교시	11:40~12:20	40분	
점심시간		12:20~13:10	50분	
3블럭	5교시	13:10~13:50	40분	학생자치회 월1회 : 4주 목요일
	6교시	14:00~14:40	40분	
7교시		14:50~15:30	40분	매주 수요일
배움중심수업을 위한 전문적학습공동체 모임 교육과정운영협의회 (직원 협의)		15:40~16:40	60분	매월 첫 주 월요일

※ 교육과정 재구성 운영시 블록타임으로 운영할 수 있음.

2. 교직원 명단과 연락처(학교비상연락망 참조)

※ 학생비상연락망은 별도로 교무실 캐비닛에 보관하여 필요시 활용
< 추진 과제별 담당자 지정 >

1. 학교안전사고 예방체제 구축

- 1-1. 학교안전 관련조직 및 지역사회 네트워크 구축
 - 1-1-1 학교에 안전사고 예방 관련 조직 일원화(교무실)
- 1-2. 학교 및 학교주변 안전시스템 구축
 - 1-2-1 학교안전계획의 수립과 시행(안전부장담당)
 - 1-2-2 학교안전 위험성 진단 실시(행정실)

2. 학생참여형 안전교육 내실화

- 2-1. 안전교육의 현장 차근
 - 2-1-1 수상 안전사고 예방교육 강화(안전교육담당)
 - 2-1-2 체험학습 안전사고 예방교육 강화(안전교육담당)
 - 2-1-3 실습교육 시 안전사고 예방 강화(안전교육담당)
 - 2-1-4 생활 속 안전위험 분야 예방교육 강화(안전교육담당)
- 2-2. 체험위주 안전교육 강화
 - 2-2-1 학생참여, 학교 맞춤형 재난대응 훈련(소방교육담당)
 - 2-2-2 실제상황 가상의 맞춤형 대응훈련 시행(소방교육담당)

3. 학교 구성원의 예방 능력 강화

- 3-1. 학교 구성원의 안전 역량 강화
 - 3-1-1 교직원의 심폐소생술 등 응급처치교육 강화(보건실)

4. 안전한 교육활동 여건 조성

- 4-1. 교육시설의 안전성 강화
 - 4-1-1 학교 안전점검의 날(매월 4일) 운영(행정실)

4-2. 교육활동 안전성 강화 및 지원여건 마련

4-2-1 학교 밖 교육활동 안전관리 강화

4-2-1-① 안전한 체험학습의 제도적 정착(체험학습담당)

4-2-1-② 진로체험 활동 안전관리 강화(체험학습담당)

4-2-1-③ 야외 수련활동 안전관리 강화(체험학습담당)

4-2-2 안전 취약분야 사고 예방 강화

4-2-2-① 어린이 교통 안전사고 예방 강화(안전교육담당)

4-2-2-② 학교급식 안전관리 강화(급식실)

4-2-2-③ 돌봄교실 안전관리 강화(돌봄교실)

4-2-2-④ 유치원 안전관리 강화(유치원)

4-2-2-⑤ 장애학생 안전보호 강화(특수반)

4-2-3 안전사고 대비 비상 대응체계 구축

4-2-3-① 위기관리 매뉴얼의 정기적 수정 및 보완(안전교육담당)

4-2-3-② 비상배낭 비치를 통한 안전사고 대비(행정실)

4-2-4 심리치료 지원 및 연구·안전 규칙 강화

4-2-4-① 정서행동특성 검사에 따른 관심군 관리 강화(보건실)

4-2-4-② 안전사고예방 관련 심리적 치료체계 강화(보건실)

4-2-4-③ 학교안전 관련 조례·규칙의 발굴 및 정비(안전교육담당)

5. 안전한 학교풍토 조성

5-1. 학교안전 문화의 확산

5-1-1 학교 안전 의식고취 및 안전문화 확산

5-1-1-① 각종 행사 시 안전분야 참여 및 공유·확산(교무, 안전교육담당)

5-1-2 학교생활 속에 스며드는 안전문화 조성

5-1-2-① 나침반 5분 안전교육으로 안전 생활화(안전교육담당)

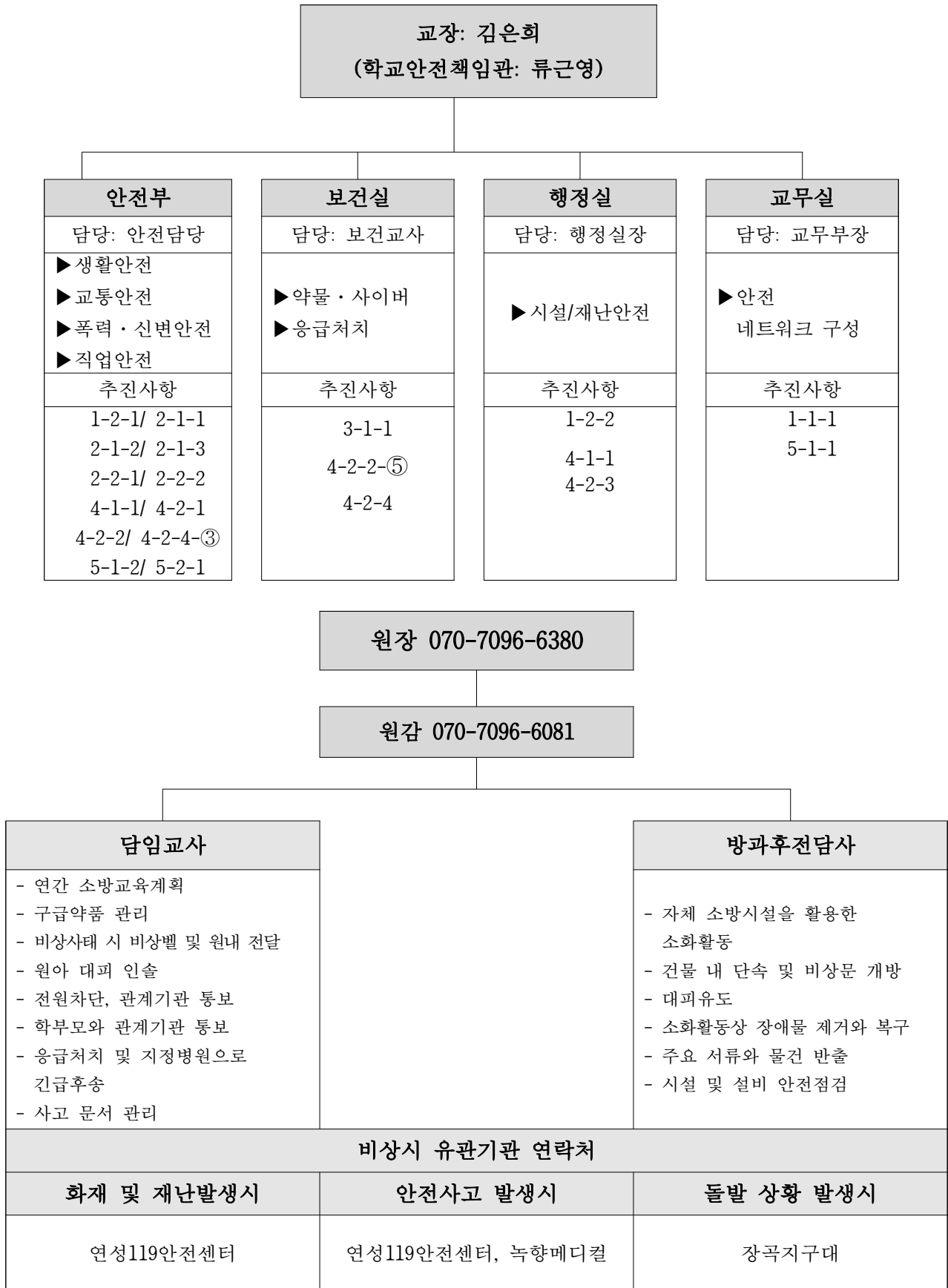
5-1-2-② ‘학교 안전주간’ 운영으로 안전 문화 조성(안전교육담당)

5-2. 안전사고 평가와 환류 체계 구축

5-2-1 안전사고 처리 후 평가활동 강화(안전교육담당)

3. 재난대응, 응급의료, 관계기관 등과의 비상연락망

- 응급구조 수습 기관단체 현황



구분	기관, 단체명	전화번호
인력장비	경기지방경찰청	031-888-2761
	연성119안전센터	031-310-0531
	시흥 소방서	031-310-0214
	시흥시 종합자원봉사센터	031-312-7792
	대한적십자 경기도지사	031-230-1600
	시흥경찰서 생활안전과	031-310-9146
	시흥 교통안전공단	070-4224-3161
의료	대한적십자사 경기도지사	031-230-1600
	시화병원	031-432-2600
	고려대학교 안산병원	1577-7516
	연성중앙병원	031-317-8600
	녹향의원(녹향메디컬)	031-310-5300
	신천연합병원	031-310-6300

- 소방본부

구 분	관계부서	전화번호	비 고(FAX)
인접 시·도 소방본부	경기소방본부	031-230-6623	033-230-2969
	서울소방본부	02-3706-1513	
	인천소방본부	032-870-3010	

- 관내 유관기관

기관명	전화번호	비고
경기재난안전대책본부	031-8008-3664	
시흥소방서	031-310-0214	
시흥교육지원청	031-488-2484	
우리청 상황실	031-488-2464	팩스 031-488-2469
북부청사 학생생활안전담당	031-820-0754	
북부청사 재난예방과	031-820-0720	

4. 시설 및 물품공급업체 비상연락처

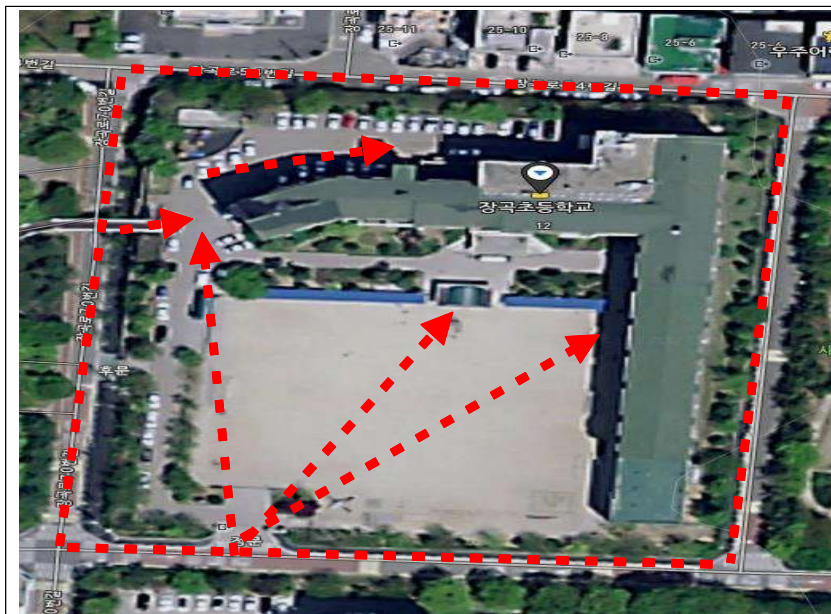
〈시설관리 및 물품공급업체 비상연락처〉

(2018.3.현재)

순번	종류	업체명	전화번호1	전화번호2
1	승강기	주식회사송산특수엘리베이터	031-433-2255	010-8737-6152
2	급식실덤웨이터	주식회사진흥엘리베이터	02-3663-9781	010-8888-4566
3	보일러	(주)부스타	1588-3838	032-675-2005(부천)
4	당직	(주)유림에스티에스	487-6464	010-8777-4880
5	무인경비	(주)에스원	02-1588-3112	031-404-8257
6	방화	주식회사 소방친구일일구	031-432-6119	010-7290-0119
7	전기	주식회사 아이티씨	031-435-3350~1	010-9290-7118
8	학내망	네오덕정보기술	031-431-5211	010-3213-4160
9	급식(농산물, 김치)	재단법인경기농림진흥재단 (친환경급식사업단)	031-488-8038	.
10	급식(육류)	안양축협	031-403-8882	.
		한라식품	031-447-0558	
11	급식(우유)	남양유업 민수대리점	019-223-5910	.
12	급식(공산품)	이푸드	031-488-8038	.
13	급식(수산물)	인천수협	032-890-4511	.

5. 학교의 위치

<장곡초등학교>



대형/소형 긴급차량 접근 경로

경기 시흥시 장곡로 70번길 12

※ 교무실(2층) 070-7096-6083
행정실(1층) 070-7096-6087

6. 학교의 학생 및 교직원 현황

- 본교에는 현재 1096명의 입학예정 및 재학생이 38개 학급이 예정 되어 있으며, 이들을 위한 교직원 구성 현황은 다음과 같다.

가. 교원 : 남 10명, 여 44(보건교사 1명, 영양교사 1명 포함)(기간제교원 여1)

나. (공무원) 행정직원 : 남 1명, 여 2명(행정대체 남1)

다. 기타 : 남 0명, 여 13명(행정실무사, 과학, 사서, 돌봄교실교사 등)

라. 급식업무직원 : 남 0명, 여 9명

마. 각 교실의 시간별 근무자에 관한 사항은 교무실과 행정실에서 문서 및 전자문서로 작성해 놓고 있음.

7. 특별배려학생현황

가. 학생 현황

순	학생명	성 별	장애명 (복지카드유무, 등급)	생년월일	학 년	비 고
1	조○○	·	·	·	1	·
2	나○○	·	·	·	1	·
3	권○○	·	·	·	2	·
4	홍○○	·	·	·	3	·
5	장○○	·	·	·	4	·
6	장○○	·	·	·	4	·
7	김○○	·	·	·	5	·
8	윤○○	·	·	·	6	·

나. 학년별 · 장애별 현황(‘장특법’ 에 의한 장애로 기입)

	1		2		3		4		5		6		계		계
	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	남	여	
의사소통장애	·	·	·	·	·	·	2	·	·	·	·	·	2	·	2
지적장애	1	·	·	·	·	1	·	·	·	·	·	·	1	1	2
자폐성장애	·	1	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	·	1	1
지체장애	·	·	·	·	·	·	·	·	1	·	1	·	2	·	2
청각장애	·	·	1	·	·	·	·	·	·	·	·	·	1	·	1
계	1	1	1	·	·	1	2	·	1	·	1	·	5	2	8

다. 장곡 특수학급 실태분석 및 교육과제

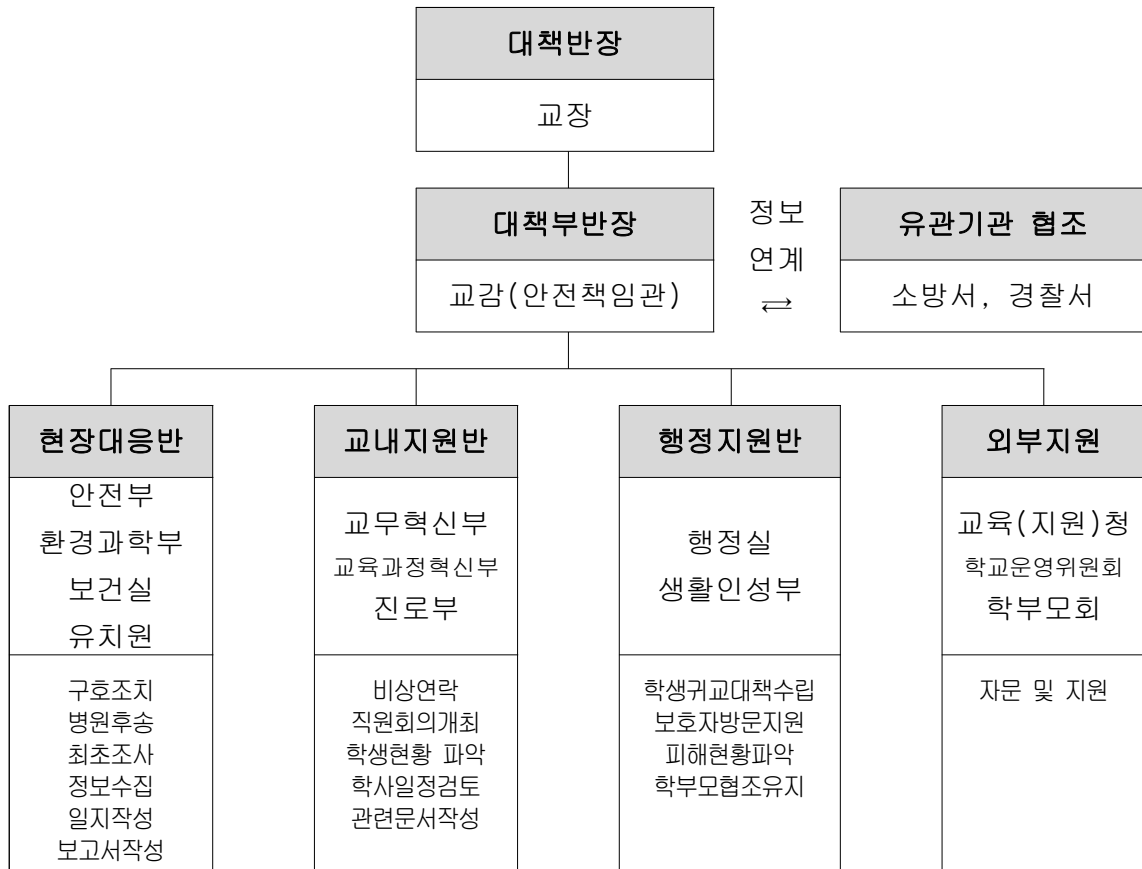
구분	실태 분석	교육과제
학생	<ul style="list-style-type: none"> 중증장애 학생의 입학으로 원활한 통합교육 및 학교생활적응을 위한 개별지원 인력이 요구됨. 기초학습 및 기본생활에 꾸준한 발전이 있음. 또래집단과 관계를 맺으며 서로 도움을 주고받는 법을 배우고 있음. 각 학생별 흥미와 욕구가 뚜렷함. 학생들의 성별과 관련된 지원인력 및 방법이 구분되어야 함. 장애의 진행에 따라 보조기기 착용 학생 발생 	<ul style="list-style-type: none"> 외부활동보조인 지원 예정 원활한 통합교육을 위한 정보전달 및 장애 특성별 지원계획 수립 수준별 국어·수학 기초학습, 생활지도 철저 및 연계성 있는 반복 교육 일반화 및 전이를 위한 다양한 교과연계 적응 활동 필요 각 학생별 흥미와 욕구를 반영한 교과 연계 활동 적용 활동 및 성별에 따라 지원되어야 하는 인력 확보 방안 마련 보조기기 착용학생의 주변 안전 확보 및 관련장애이해교육 실시
통합교사	<ul style="list-style-type: none"> 유형별 장애에 대한 이해 부족 통합교사의 연령과 경험 차에 따라 협업에 차이가 있음. 점차 특수교육대상학생에 대한 인식과 지도의욕이 고취되고 있음. 	<ul style="list-style-type: none"> 통합교육 및 교수방법 수정에 대한 연수 강화 시간제 운영에 대한 홍보 강화 특수학급 교사와 통합학급 교사의 꾸준한 대화 시간 마련 장애학생의 활동 내용에 대해 공유할 수 있는 시간 마련
학부모	<ul style="list-style-type: none"> 자녀의 교육과 통합교육에 대한 의지가 높음. 가족 간 관계가 원만하며 다양한 체험활동을 제공함. 치료교육에 대한 의존도가 높음. 	<ul style="list-style-type: none"> 부모상담 및 상시 대화를 통해 각 학생의 장애 및 정서에 대한 올바른 이해와 적절한 지원의식 고취
시설환경	<ul style="list-style-type: none"> 기본적으로 장애에 대한 이해 및 인식이 양호하며 지원에 호의적임. 노후된 설비 및 장애 중별 기자재가 미비함. 	<ul style="list-style-type: none"> 노후 설비 점진적 교체 각종 장애별 안전 및 대피 시설 구비 장애학생의 장애구분에 따른 시설 점진적 구비
지역사회	<ul style="list-style-type: none"> 주변 교통시설 기반이 미비함. 지역사회 시설 활용은 일반 교육과정 및 가정과의 연계에서 충분히 활용 가능함. 	<ul style="list-style-type: none"> 개인별 특성 및 능력에 따른 가까운 지역 사회 시설 이용기회 보충 제공

- 본교는 특별한 배려가 필요한 장애학생의 안전한 대피와 이동을 위한 조력자(통합학급교사)를 지정해 놓고 있다. 이러한 특별배려자의 현황은 다음과 같다.
- 이러한 특별배려가 필요한 학생은 작성일 현재 8명이지만, 이 숫자는 전입·전학 상황에 따라 변동적이다. 또한 사건·사고가 발생한 시점에 일시적으로 목발과 깁스 등을 한 학생과 교직원들이 존재하는 경우, 이들을 위한 별도의 지원활동을 제공한다.

8. 사고지휘체계

가. 구성 : 교직원 및 대책자문기구 포함 적정인원 구성

나. 조직 (※ 화재 진압 시에는 기 편성된 교내 자위 소방대 운영)



다. 학교 비상대책반 직책 및 임무

직 책		임 무
최초 발견자		<ul style="list-style-type: none"> - 육하원칙 의거 보고 - 사고현장 보존(사진 및 동영상, 가림막 설치 등)
대책 반장	교장	<ul style="list-style-type: none"> - 사고대책반 소집 및 회의주재 - 사안논의 및 사고처리안 결정 → 해결방안 지시 - 학교운영위원장, 학부모회장 사고 통지 및 협조 요청 - 사안처리에 대한 보호자 불신해소 대책 강구
대책 부반장	교감 (검 안전책임관)	<ul style="list-style-type: none"> - 학교장 부재 시 업무 대리 (현장사고 대책 총괄) - 상황실 운영(전용 전화번호 및 기록자 2인 지정) - 반 구성 및 역할 배정 - 정보 종합 및 분석(언론 일원화 : 언론, 학부모, 시민단체 등) - 반별 사안 처리 진행상황 확인(체크리스트 검토) - 유관기관 협조 의뢰 - 보호자에 대한 대응 및 요구사항 논의(대책부반장 및 반장)
현장 대응반	안전부 환경과학부 보건실 유치원	<ul style="list-style-type: none"> - 현장대응반장(담당자별 세부역할 지시) - 교감 부재 시 업무대리(현장사고 대책 총괄) - 학년 피해 상황 종합 - 사안 관련 학부모 응대 및 의견수렴 - 학년 관리(학생 동요 및 추가 사고 방지 대책 수립) - 사고현장 이동 및 상황파악, 정보수집, 시간대별 상황 보고 - 최초 사안 조사 및 사안보고서 작성 - 피해상황 종합 - 피해학생 후송병원별 학생인원 파악 - 시간대별 조치사항 기록(현장대응반 일지 작성) - 사안관련 학생 정보제공(상당기록, 교우관계 등) - 보호자 연락 - 학급 학생의 심리적 안정 및 교실 정상화 노력 - 응급조치 및 의료자문 - 학교안전공제회 업무 처리(피해 학생 및 교직원 등 보상)
교내 지원반	교무혁신부 교육과정혁신부 진로부	<ul style="list-style-type: none"> - 교내지원반장(담당자별 세부역할 지시) - 학생 현황 파악 - 직원회의 개최, 비상연락(전직원, 학부모) - 피해학생 및 가족 지원 - 학사일정 검토 - 관련 문서 작성 - 상황실 전화응대 - 시간대별 조치사항 기록(현황판 및 체크리스트, 일지 작성) - 사안 관련 학급 및 현장목격자 등 상담 필요 학생 상담지원 (필요시 외부지원 자문 및 지원 요청)
행정 지원반	행정실 생활인성부	<ul style="list-style-type: none"> - 학생 귀교 대책(이동수단 확보) 수립 - 현장이동 지원 및 인적·물적 지원 - 물적 피해 현황 파악 - 추가 사고 위험 여부 확인 - 교육시설공제회 업무 처리(재산 및 시설) - 행·재정 지원
외부 지원	교육(지원)청	<ul style="list-style-type: none"> - 전문 외부기관 고유 역할 진행
	학교운영위원회 학부모회	<ul style="list-style-type: none"> - 사안 처리에 대한 학교 협조(유언비어 확산 방지) - 사안 관련 학부모 중재 - 학부모 봉사단 조직 및 운영

9. 비상 경고 신호 및 커뮤니케이션

구분	주 수단	보조 수단	정전 시 수단	비고
접수(외부)	재난위험경보사이렌	유선	가두 방송	연성동사무소
전파(내부)	학교 내 방송	음성 방송, 타종, 호루라기	타종, 메가폰, 육성, 호루라기	방송실, 교무실

10. 위기대응 교직원 전문인력 현황

- 가. 교직원 심폐소생술 연수 독려
- 나. 재난대피훈련 매년 2회 실시
- 다. 전문인력 : 보건교사

III. 예방 활동

1. 학교 및 건물 출입지점 안전관리, 방문객의 학교출입 방침과 절차 및 교내 차량통행 및 주차 관리 방침

제1장 총칙

제1조(목적) 학교 인원 및 시설보안을 위하여 출입에 필요한 증명서(이하 “출입증”이라 한다)의 발급관리 및 출입에 관한 운영 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정의) 본 가이드라인에서 사용하는 용어의 정의는 다음 각 호와 같다.

1. “학생보호인력”이란 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제20조의 5에 규정된 인력으로서, 배움터지킴이·학교보안관·민간경비(주간) 등 학교 내에 배치되어 학생보호 및 학교안전에 위해 활동하는 인력을 말한다.
2. “학교”란 「초·중등교육법」 제2조에 따른 초등학교·중학교·고등학교·특수학교 및 각종학교와 같은 법 제61조에 따라 운영하는 학교를 말한다.

제3조(적용범위) ① 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 출입증을 발급받고자 하는 모든 개인에게 적용된다.

- ② 본 가이드라인은 학교의 정규 수업 시간과 방과후 교육 시간 등 학생이 학교에 상주하고 있는 시간동안 적용되는 것을 원칙으로 하되, 적용시간에 관한 세부 사항은 학교의 장이 탄력적으로 정하여 운영할 수 있다.
- ③ 교직원과 학생은 본 가이드라인의 적용범위에서 제외되나 예외적으로 제14조 제1항과 제2항의 적용을 받는다. 이때, 교직원은 공무원증이나 학교의 장이 발행한 교직원증, 학생은 학생증이나 이름표를 출입증으로 갈음하여 사용한다.
- ④ 초등학교의 경우 학교의 장이 판단하여 학생에 한하여 제3조 제3항을 적용하지 아니할 수 있다.

제4조(발급원칙) ① 출입증 발급대상 세부기준[별표1]에 의하여 발급할 수 있다.

- ② 출입증은 3년 이내에서 유효기간을 정하여 발급할 수 있다.
- ③ 출입증 기재사항의 변동, 유효기간의 경과, 훼손, 분실 등으로 인하여 출입증을 재발급 받고자 할 때에는 반납과 동시에 [별지 제3호 서식]에 따라 재발급 신청하여야 한다.

제2장 출입증의 발급

제5조(출입증의 종류) ① 출입증 종류는 다음 각 호와 같으며, 발급 세부기준은 [별표 1]을 따른다.

1. 일반출입증(일반차량출입증 포함)
2. 일일방문증(일일차량출입증 포함)

제6조(발급권자) ① 출입증의 발급권자는 학교의 장이 된다.

- ② 출입증 발급 업무는 학교의 장이 지정한 인력이 지정한 장소에서 수행하도록 한다.

제7조(규격·제식 및 기재사항) ① 출입증의 규격 및 제식은 [별지 제1호 및 제2호 서식]에 따르며, 학교의 장이 별도로 정하여 시행할 수 있다.

- ② 일반출입증의 기재사항은 다음 각 호로 한다.

1. 전면은 출입증 번호, 사진, 성명, 발급권자 기재 및 직인 날인
2. 후면은 소속, 직위, 직급, 성명, 생년월일, 유효기간, 발급일, 발급권자 기재 및 직인 날인

- ③ 일일방문증의 기재사항은 다음 각호로 한다.

1. 전면은 방문증 번호, 발급권자 기재 및 직인 날인
2. 후면은 방문객 준수사항, 발급권자 기재 및 직인 날인

- ④ 일반차량출입증의 기재사항은 다음 각호로 한다.

1. 전면은 차량 출입증 번호, 차량번호, 유효기간, 발급권자 기재 및 직인 날인
2. 후면은 성명, 차량번호, 유효기간, 발급일, 발급권자 기재 및 직인 날인

- ⑤ 일일차량출입증의 기재사항은 다음 각 호로 한다.

1. 전면은 차량 방문증 번호, 발급권자 기재 및 직인 날인
2. 후면은 방문객 준수사항, 발급권자 기재 및 직인 날인

제8조(일반출입증 발급) ① 일반출입증을 발급받고자 하는 자는 [별지 제 3호 서식]에 따라 신청서 작성 후 첨부서류와 함께 학교의 장에게 신청하여야 한다.

- ② 학교의 장은 신청인에 대한 기재사항 및 첨부서류를 심사한 후 제11조에 해당하지 않는 경우 일반출입증을 발급하여야 한다.

제9조(일일방문증 발급) ① 일일방문증을 발급받고자 하는 자는 [별지 제 8호 서식]에 따라 일일방문증 관리대장을 작성 후, 신분증(주민등록증 등)을 학교의 장에게 제출하여야 한다. 단, 불가피한 경우 별도의 신분을 확인할 수 있는 자료와 절차를 통해 갈음할 수 있다.

- ② 학교의 장은 일일방문증 관리대장의 기재사항과 방문자의 신분증 등을 대조한 후 제11조에 해당하지 않는 경우 일일방문증을 발급하여야 한다.
- ③ 일일방문증은 학교의 방문객 수를 감안하여 [별지 제2호 서식]에 따라 적정한 수량을 발급장소에 비치하여야 한다.

제10조(구비서류) 일반출입증 신청 시 구비서류는 다음 각 호로 한다.

1. 일반출입증 발급신청서[별지 제3호 서식]
2. 신분증(주민등록증, 운전면허증, 공무원증, 여권) 사본 1부
3. 사진(3.5cm × 4.5cm) 1매
4. 서약서[별지 제4호 서식]
5. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부

제11조(발급통제) 다음 각 호에 해당하는 경우에는 출입증의 발급 또는 재발급을 하지 아니한다.

1. 구비서류에 허위사실이 기재된 경우
2. 신분증과 신청서 기재 내용이 상이한 경우

3. 교내 보안, 위생, 환경 등을 해칠 우려가 있는 경우
4. 상행위를 목적으로 하는 경우
5. 출입목적이 불명확한 경우
6. 출입증을 분실한 자로서 본 규정에 의한 절차 없이 재발급을 요청한 경우
7. 타인에게 대여·양도를 목적으로 하는 경우
8. 기타 학교관리·학생보호에 위해롭다고 인정되는 경우 등

제3장 출입관리

제12조(관리인력·업무) 학교 출입 관리 업무는 학교의 시설·인력 수급 사정에 따라 학교의 장 승인에 의해 지정된 인력이 지정된 장소에서 한다.

제13조(출입문 개폐 등) ① 등·하교 시간 외에는 출입문은 전부 폐쇄하는 것을 원칙으로 하며, 관리인력에 의해 출입증이 확인된 경우에만 교내 출입을 허가한다. 단, 학교의 장 승인에 의하여 출입문 개폐 시간을 학교 실정에 맞게 탄력적으로 정하여 운영할 수 있다.

- ② 기본적인 출입관리를 위해 학교 영역을 표시하는 구조물을 설치·운영하여야 하고, 출입문의 수는 최소화되 불가피하게 다수일 경우 학교의 장이 사전에 지정된 장소에서 출입증을 교부하도록 하여야 하며, 이때 모든 출입문에 출입증 교부장소를 안내하여야 한다.

제14조(출입증 패용) ① 출입증은 교내에서 반드시 패용하여야 한다.

- ② 출입증은 왼쪽 가슴 상단에 패용 또는 목에 거는 것을 원칙으로 한다.
- ③ 차량출입증은 차량의 전면에서 보아 전면유리 우측하단에 부착한다.

제15조(대여의 금지 등) ① 출입증은 타인에게 대여하거나 양도할 수 없다.

- ② 타인의 출입증을 패용한 자에 대하여는 즉시 회수조치하며, 향후 출입증 발급을 금지한다.

제16조(분실신고) 출입증을 분실한 자는 지체 없이 [별지 제5호 서식]에 의한 분실신고서를 제출하여야 하며, 발급권자가 일정기간동안 재발급을 중지할 수 있다.

제17조(단체방문객의 출입) ① 각종 행사 및 기타 사유로 단체출입을 할 경우에는 방문목적, 일시, 방문자 인적사항 등을 기재하여 [별지 제6호 서식]에 따라 학교의 장에게 신청하여야 한다.

- ② 단체방문객의 경우, 학교의 장이 정하는 별도의 방문증 또는 비표를 제작·사용할 수 있다.
- ③ 학교 자체 대규모 행사로 불특정 다수의 인원이 학교를 방문해야 하는 경우 학교의 장은 시간을 정하여 방문증 발급 절차를 생략할 수 있다.

제18조(출입수칙의 게시 등) ① 학교의 장은 방문객 출입수칙을 작성하고 이를 출입자가 쉽게 볼 수 있는 곳에 게시하여야 한다.

- ② 제1항의 출입수칙에는 다음 각 호의 내용을 포함하여야 한다.

1. 학교 개방시간 등에 관한 사항
2. 학교 내 보행로
3. 학교 출입 시 지켜야 할 사항
4. 학교 출입 및 출입증 발급 장소·절차
5. 학교의 장이 출입거부·퇴교를 요청할 수 있는 사항 등

- ③ 학교의 장은 학교 출입에 관련된 사항을 학생·교직원·지역주민 등에게 지속적으로 홍보하고 민원해소에 적극 노력하여야 하며, 위와 관련하여 민원전용 상담창구를 학교 홈페이지에 설치·운영할 수 있다.

- ④ 학교 출입 이외에 학교 시설의 개방 및 이용 등에 관한 사항은 충청남도교육청 학교 시설의 개방 및 이용에 관

한 규칙에 규정된 바에 따른다.

제19조(출입거부·퇴교) ① 학교의 장은 다음 각 호에 해당하는 경우에는 출입을 거부하거나 퇴교를 요청할 수 있다.

1. 상행위를 목적으로 출입하는 경우
2. 교직원이 출입제한을 요청한 방문객의 경우
3. 다수인이 행사나 경기를 함으로써 다른 사람들의 학교시설 이용을 곤란하게 하는 경우
4. 제18조의 출입수칙을 위반한 경우
5. 출입관리자의 정당한 지시에 따르지 아니한 경우
6. 학습 분위기를 저해하는 행위를 한 경우
7. 기타 학교관리에 위해롭다고 인정되는 경우 등

② 제1항에 따른 퇴교 요청 불응 시 학교의 장은 관할 경찰관서 장에게 신고하여 도움을 요청할 수 있다.

제20조(무단출입자에 대한 조치 등) ① 학교의 장은 교직원과 학생을 대상으로 출입증을 패용하지 않은 자를 발견 시 즉시 학교 내 학생보호인력 등에게 신고할 수 있도록 연 1회 이상 교육하여야 한다.

② 학생보호인력은 출입증을 발급받지 않고 무단으로 학교 내에 진입한 자에 대하여는 즉시 출입증 교부 장소로 인계하여 절차에 따라 출입증을 발급받을 수 있도록 안내하여야 한다.

제4장 출입증 취급 시 준수사항

제21조(점검확인) 출입증 발급권자 및 학교 담당자는 연 1회 이상 출입증 발급 및 관리상태를 확인 점검 하여야 한다.

제22조(대장관리) ① 출입증 발급권자는 출입증 관리 및 교부사항을 [별지 제7호 및 제8호 서식]에 의한 “출입증 관리대장”에 기록·유지하여야 한다.

② 출입증 관리대장은 개인정보보호를 위해 발급권자 및 발급권자가 지정한 인력 이외의 자가 열람하지 않도록 주의하여 관리하여야 한다.

제23조(제증명) ① 학교의 장이 인정한 제증명에 대하여는 출입 시에 사용할 수 있다.

② 학교의 장이 발행한 출입증 이외의 신분증을 제1항의 규정에 의하여 일반출입증과 같음 사용하려는 자는 출입증 발급권자와 사전협의를 거쳐야 한다.

제24조(관리, 회수·반납, 폐기) ① 출입증을 발급받은 자는 분실 또는 훼손되지 않도록 하여야 한다.

② 기 발급된 제 출입증에 대하여 유효기간 경과 등 출입사유가 해제된 때에는 이를 즉시 관리인력에게 반납하여야 한다.

③ 반납 받은 일반출입증은 [별지 제7호 서식]에 따른 일반출입증 관리대장에 반납 사항을 기재 후 폐기한다.

④ 방문객 퇴교 시 반납 받은 일일방문증은 [별지 제8호 서식]에 따른 일일방문증 관리 대장에 반납 사항을 기재 후 지정된 장소에 보관한다.

제5장 부칙

본 가이드라인은 2018년 2월 1일부터 시행한다.

[별표 1]

출입증 발급대상 세부기준

출입증 구분	유효기간	세 부 기 준
일반 출입증	발급일 ~ 최대 3년	1) 계약직, 방과후 강사 등 정규직 교직원을 제외한 교내 근무자 2) 교내시설에 직원으로 승인받은 자 3) 학교시설(체육관 등)을 장기적·정기적으로 이용하고자 하는 자 4) 교내 각종 위원회의 위원인 자 5) 학교관리·지원 용역업체의 직원 등으로 해당 업체의 장의 요청이 있는 자 6) 교직원의 편의를 위해 정기적으로 교내에 출입하는 업체의 직원 7) 학교 시설 유지보수를 위한 일용직 근로자 등 한시적 출입자 8) 학생의 보호자 중 수시·정기적으로 학교 출입이 필 요한 자 (교내 병설유치원 유아 보호자 포함) 9) 기타 학교의 장이 필요하다고 인정하는 자
일일 방문증	발급 당일	1) 학교시설(체육관 등)을 이용하고자 하는 자 2) 서류발급 등 민원업무를 위해 방문한 자 3) 학생의 보호자 (교내 병설유치원 유아 보호자 포함) 4) 기타 학교의 장이 필요하다고 인정하는 자

[별지 제1호 서식]

일반출입증 및 일반차량출입증

출입증 번호 2018-00

일반 출입증

사 진

(3.5cm×4.5cm)

홍길동

장곡초등학교장

직인

앞면(5.35cm × 8.6cm)

소 속 : _____

직위/직급 : _____

성 명 : _____

생년월일 : _____

유효기간 : _____

2018. 00. 00.

장곡초등학교장

직인

뒷면(5.35cm × 8.6cm)

차량 출입증 번호 2018-00

차량 출입증(일반)

00가 0000 / ~ 2018.00.00 까지

장곡초등학교장

직인

앞면(15cm × 7cm)

성 명 : _____

차 량 번 호 : _____

유효 기 간 : _____

2018. 00. 00.

장곡초등학교장

직인

뒷면(15cm × 7cm)

일일방문증 및 일일차량출입증

방문증 번호 2018-00

일일 방문증

귀하의 교내
출입을 허용합니다.

장곡초등학교장 인

앞면(5.35cm × 8.6cm)

방문객 준수사항

1. 교내에서는 항상 출입증을 패용해 주시기 바랍니다.
2. 방문객은 교내 출입 관련 규정을 준수해야 하며, 관리자의 지시에 따라야 합니다.
3. 방문증은 본인 이외는 양도 또는 대여할 수 없습니다.
4. 방문증을 분실하였을 경우에는 경비실 등에 알려주시기 바랍니다.
5. 퇴교시에는 본 방문증을 반드시 반납 후, 퇴교해주시기 바랍니다.

장곡초등학교장 인

뒷면(5.35cm × 8.6cm)

차량 방문증 번호 2018-00

차량 출입증(일일)

이 차량의 교내 출입을 허용합니다.

장곡초등학교장 인

앞면(15cm × 5cm)

방문객 준수사항

1. 차량 출입증은 차량의 우측 하단에 부착해주시기 바랍니다.
2. 방문객은 교내 출입 관련 규정을 준수해야 하며, 관리자의 지시에 따라야 합니다.
3. 방문증은 본인 이외는 양도 또는 대여할 수 없습니다.
4. 방문증을 분실하였을 경우에는 경비실 등에 알려주시기 바랍니다.
5. 퇴교시에는 본 방문증을 반드시 반납 후, 퇴교해주시기 바랍니다.

장곡초등학교장 인

뒷면(15cm × 5cm)

일반 출입증(차량 출입증 포함) 발급신청서

신청인 정보	성명		소속			
	직위		생년월일		성별	
	주소					
	연락처	휴대폰: 자택:				
	출입목적		출입기간	~		
	발급구분	<input type="checkbox"/> 신규발급 <input type="checkbox"/> 재발급 (사유 :)				
차량 정보	차량번호		차종			

※ 첨부 : 1. 신분증(주민등록증, 운전면허증, 공무원증, 여권) 사본 1부
2. 사진(3.5×4.5cm) 1매
3. 서약서[별지 제4호 서식]
4. 개인정보 수집 및 활용 동의서 1부

위와 같이 일반출입증 발급을 신청합니다.

2018년 월 일

신 청 인 (인)

담당자 확인 (인)

장곡초등학교장 귀하

서 약 서

본인은 학교 출입증을 발급 받음에 있어 다음사항을 준수할 것을 엄숙히 서약합니다.

1. 본인은 학교 출입증을 학교 출입 이외의 목적으로 사용하지 않겠습니다.
2. 본인은 학교 출입증이 분실·훼손되지 않도록 철저히 관리하고, 만약 분실 및 타용도 사용으로 인한 제반사고에 대해 모든 책임을 지도록 하겠습니다.
3. 본인은 출입증 유효기간 경과 등 출입 사유가 해제되었을 시에는 출입증을 반납조치하고, 분실 시에는 즉시 신고하여 필요한 조치를 받을 수 있도록 하겠습니다.

○ 서약자

소 속 :

직 위 :

생 년 월 일 :

성 명 :

(인)

장 곡 초 등 학 교 장 귀 하

분실신고서

성명		연락처	
소속기관		직위 / 직급	
주소			
출입증 종류		출입증 번호	
분실일시		분실장소	
분실경위			

상기 본인은 기 교부받은 위 출입증을 분실하였기에 상기와 같이 신고하며,
이로 인하여 발생하는 제반 사고에 대해 본인이 책임질 것을 서약합니다.

분실신고자 : (인)

2018년 월 일

장곡초등학교장 귀하

[별지 제6호 서식]

단체 방문 신청서

신청기관	명 칭	예) 학부모단체명 등	소재지	
	대표자		전 화	
방문일시	년 월 일 () 시 분 ~ 시 분 까지			
방문목적				
방문인원	총 명	방문 차량	총 대	
방문장소	예) 체육관, 시청각실 등			
대표자	성 명		차량번호 (차 종)	
	생년월일		휴대폰	
단체 방문자	성명		휴대폰	
	성명		휴대폰	
	성명		휴대폰	
	성명		휴대폰	
	성명		휴대폰	
	성명		휴대폰	
	성명		휴대폰	
	성명		휴대폰	
	성명		휴대폰	
※ 인원 초과 시 첨부 서류 작성 위와 같이 장곡초등학교의 단체방문을 신청합니다. <div style="text-align: center;">2018년 월 일</div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> 신청기관의 장(또는 대표자) (인) </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">장 곡 초 등 학 교 장 귀 하</div>				

일반출입증 관리대장

연 번	출입자 기재란								일반출입증 관리인력 기재란					
	이름	소속/직위	생 년 월 일	성 별	연락처	차량 번호	출입목적	비고	발급 일	출입증 번호		유효 기간	출입증 반납	
										일 반	차 량		일 반	차 량
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														

[별지 제8호 서식]

일일방문증 관리대장

연 번	방문객 기재란							일일방문증 관리인력 기재란						
	이름	소속/ 직위	생년 월일	성별	연락처	차량 번호	방문목적	발급일	방문증 번호		입 교 시 간	퇴 교 시 간	방문증 반납	
									일반	차량			일반	차량
1								. . .			:	:		
2								. . .			:	:		
3								. . .			:	:		
4								. . .			:	:		
5								. . .			:	:		
6								. . .			:	:		
7								. . .			:	:		
8								. . .			:	:		
9								. . .			:	:		
10								. . .			:	:		
11								. . .			:	:		
12								. . .			:	:		
13								. . .			:	:		

2. 물품(택배, 식음료 및 자재) 수령 방침과 절차

- 가. 식자재를 제외한 모든 물품은 사용목적에 따라 교무실 또는 행정실에서 수령한다.
- 나. 교직원의 개인, 사적인 물품을 학교에서 수령하지 않는다.
- 다. 식자재의 경우 급식실에서 수령하며, 영양교사의 확인을 받는다.

3. 공사(용역·물품) 계약시의 안전관리

- 건물 신축, 증축, 리모델링 등 대규모 공사와 필요한 경우(소규모 공사) 착공 후 7일 이내에 공사관계 자들과의 협의를 통해 이들로 하여금 학생안전을 위한 상호협조체계 등 학교 실정이 고려된 「학교안전관리계획서」를 제출하도록 한다.

4. 통학안전 지도 및 관리 현황

- 가. 학교주변 통학로, 교내 차량 통행로 등 위험지도 작성 등 대응 철저
 - 저학년의 경우 위험지역 및 무엇이, 왜? 위험한지 등 사전 교육철저
 - 교직원, 학부모 등 차량 이용자에 대한 안전사고 예방 교육, 안내
 - 등·하교 학생을 위한 교문 바로 앞 정차 금지 및 안전한 승하차 장소를 지정하여 학부모에게 지속적 안내
- 나. 관계 기관과 협력을 통한 학교 주변 안전한 교통환경 조성
 - 등·하교 시간 불법 주정차로 인한 통학로 안전 방해 시 적절한 조치
 - 녹색어머니 등 학교주변 등·하갯길 안전지도

5. 마스터키(비상열쇠) 관리 방침

- 가. 마스터키(비상열쇠) 비치현황 : 행정실
- 나. 비상시에 대비할 수 있도록 학교 행정실에 마스터키(비상열쇠)를 상시 비치한다.
- 다. 행정실장은 분기별로 마스터키(비상열쇠)를 점검하고, 캐비닛 보관 등 보안·관리를 철저히 한다.

6. 교내 차량통행 및 주차 관리 방침

- 가. 학교를 방문하는 학부모차량의 경우, 사전에 연락을 통하지 아니했을 경우에는 등·하교시간대의 외부차량 진입을 금지한다.
- 나. 장애인 주차공간의 경우 이용자의 편의성을 감안하여 입구 옆으로 지정한다.

7. 보관구역(식료품, 유해(위험/화학)물질, 장비,약품 등) 관리 방침

- 가. 보건실 안전 관리
 - 1) 보건실의 직무대행자 지정
 - 보건담당자 부재 시 행정실무사가 직무를 대행한다.
 - 2) 자재, 설비, 의약품 관리

- ㉠ 냉, 난방, 수도, 전기시설의 설비가 되어있으며 충분한 조명과 환기시설을 갖추고,
- ㉡ 실내의 배치는 안정과 편리함을 고려한다.
- ㉢ 필요한 도구,약품,재료,시설을 갖춘다. 항상 청결하게 보관한다.
- ㉣ 약품은 다치거나 아픈 학생에게 반드시 보건담당자가 직접 투약한다.
- ㉤ 의약품 사용은 응급처치를 주목적으로 하므로 과다한 사용은 줄인다.

3) 보건실 이용절차

- ㉠ 보건실을 이용하는 학생에 대하여 요양, 투약, 치료, 병원의뢰 등의 조치를 취한 후 그 조치사항을 보건일지에 기록한다.
- ㉡ 보건실을 자주 이용하는 요주의자는 특히 개인별건강관리카드에 처치 및 치료 상황을 누가 기록하여 건강관리 지도를 효율적으로 한다.

4) 제장부 관리

- ㉠ 학생건강기록부 관리 : 자료의 보관 - 보건실 내 건강기록부 서류함
: 건강검사의 기록 - 질병 이환과 이상자 결과
및 가정통신 회신상황 기록
- ㉡ 보건일지 및 기안문 : 각종 보건 업무에 관한 내용을 기록 후 결재를 받아서 보관
- ㉢ 학교 보건 통계 : 학교 보건일지 누가 관리 및 통계 처리

나. 과학실험실 안전관리

1) 실험실 안전수칙

- 실험실에서는 다음 사항을 잘 지켜 안전사고를 예방하여야 한다.
- ㉠ 교사는 반드시 사전실험을 실시한 후 학생 실험지도에 임한다.
- ㉡ 과학실험을 할 때에는 실험복, 마스크, 보안경, 고무장갑 등 실험에 필요한 장비를 착용하여야 한다.
- ㉢ 교사의 지시 없이 함부로 시약의 맛을 보아서는 안 되며, 시약의 냄새를 맡고자 할 때에는 손으로 부채질하듯 끌어당겨 소량만 맡는다.
- ㉣ 시약은 반드시 라벨(Label)을 확인한 후 깨끗한 용기에 필요한 양만 덜어내 사용하고, 쓰고 남은 시약은 원래의 시약병에 다시 넣지 않는다.
- ㉤ 시약을 조제하여 보관할 때에는 시약 이름과 제조일자를 기록한 라벨을 붙인다.
- ㉥ 유독 휘발성 액체 시약은 피펫이나 스포이트 등을 이용하여 간접 확인한다.
- ㉦ 시험관을 가열할 때에는 그 주둥이가 사람을 향하게 해서는 안 된다.
- ㉧ 유리관을 절단하여 고무마개나 코르크로 입구의 구멍을 막을 때는 유리관 끝을 둥글고 무디게 하며, 물을 칠해서 부드럽게 돌리면서 끼우되 수건으로 싸서 손을 보호하도록 한다.
- ㉨ 깨진 유리조각이나 성냥개비 혹은 시약의 폐기물은 지정된 폐기물 용기에 모아 처리해야 한다.
- ㉩ 실험이 끝나면 시약기구 등을 원래의 위치에 정리 정돈하고 수도꼭지, 전열장치의 전열플러그, 가스밸브의 개폐 여부를 확인하는 등 안전점검을 철저히 한다.
- ㉪ 실험실에는 환기시설을 해야 하고, 방화수와 방화사, 걸레를 준비하며 소화기를 정해진 위치에 둔다.

2) 실험실에서의 응급처치 방법

- 실험실에서 다음과 같은 뜻밖의 일이 일어났을 경우에는 당황하지 말고 침착하게 간단한 응급처치를 한 후 즉시 보건실로 가도록 한다. 만일 중상일 경우에는 지체없이 전문의사의 치료를 받을 수 있도록 조치한다.

- ㉠ 외상을 입었을 경우 : 상처 부위를 3%의 과산화수소수(옥시폴)로 잘 씻어내고 지혈을 한다.
- ㉡ 화상을 입었을 경우 : 화상 입은 부분을 불에 가까이 하여 아픈 것을 참으면서 얼마 동안 있으면 물집이 생기지 않는다. 조금 큰 화상일 경우에는 바셀린, 아마씨 기름과 석회수를 같은 양을 섞은 기름이나 피크르산의 포화수용액을 바른다.
- ㉢ 강한 산이 묻었을 경우 : 많은 양의 물로 충분히 씻고 산이 묻은 부분에 따라 다음과 같이 처리한 후 다시 물로 충분히 씻는다.
 - 피부 : 묽은(0.1M/L)암모니아수 또는 묽은(1%)탄산수소나트륨의 수용액으로 중화한다.
 - 눈 또는 입 : 약 0.1% 탄산수소나트륨 수용액으로 씻는다.
 - 의복 : 0.1M/L 암모니아수로 중화한다.
- ㉣ 강한 알칼리가 묻었을 경우 : 산과 마찬가지로 많은 물로 충분히 씻고 묻은 부분에 따라 다음과 같이 처리한 후 다시 물로 충분히 씻는다.
 - 피부 : 묽은 (0.1%) 아세트산 용액으로 중화한다.
 - 눈 또는 입 : 약 2% 붕산수로 닦는다.
 - 의복 : 0.1% 아세트산 수용액으로 중화한다.
- ㉤ 염소가스, 이산화황, 암모니아, 클로로포름, 에테르 등의 유독가스 혹은 휘발성 액체의 증기를 마셨을 경우에는 신선한 공기가 있는 곳으로 옮겨 눕히고 체온이 저하되지 않도록 보온하고 회복할 때까지 안정시킨다. 특히 염소가스를 흡입하였을 때에는 편한 자세에서 맑은 공기로 심호흡을 하고 알코올 증기를 흡입한다.

8. 교무실과 각 교실 간 커뮤니케이션 시스템 구축 현황

현 황	전화 컴퓨터 메신저(쿨메신저) 방송(교무실→교실)
-----	-----------------------------------

9. 비상탈출구, 2차 탈출구(창문) 관리

- 가. 학교 비상대책반 중 현장대응반은 건물 1층 유리창문, 옥상문 등 비상시 2차 탈출구를 지속적으로 점검 관리한다.
- 나. 재난대응 안전한국훈련 및 민방공 훈련 시 비상탈출구를 활용하여 실제 상황에서도 효율적으로 사용할 수 있도록 대비한다.

10. 방과 전·후 교실 운영 및 안전관리

운영 현황	운영 교실명	주산식 암산수학, 음악줄넘기, 전자로봇, 생명과학 탐구실험교실, 클레이&쿠키, 그림그리기, 예쁜글씨POP, 바둑, 한자교실, 보드게임교실, 아동요리, 방송댄스, 축구교실, 컴퓨터교실, 영어교실
----------	--------	---

	운영 시간	13:00~16:40
안전 관리 방침	<ul style="list-style-type: none"> · 방과후학교 교실 응급처치반 및 안전 점검반을 구성하여 학생 안전에 만전을 기한다. · 학생 비상연락망을 수시로 수정하여 비치 활용한다. · 안전사고 발생 시 피해를 최소화하기 위해 응급처리 시스템으로 구급상자 비치 및 보건교사와 유기적인 관계를 구축한다. · 안전관리를 위해 각 교실 담임 교사 및 외부 강사는 교실을 수시로 점검하여 문제 발생을 방지하도록 한다. · 외부 강사는 교내에서 반드시 교무실에서 출입증을 발급 받아, 착용하고 다닌다. · 방과후교육 담당 교사는 가정통신문과 학교 SMS 문자 발송을 통하여 방과후교육 시간을 학생 및 학부모에게 충분히 공지한다. · 강사들은 매 시간 학생들의 출석을 확인하고 미출석시 반드시 학교 및 학부모에게 연락하여 학생들의 등교 여부를 확인한다. · 결석생이 발생시 학교에서는 반드시 학부모에게 연락하여 결석여부 및 이유를 확인하여 조치한다. · 지속적으로 지도교육을 실시하여 방과후교육이 끝난 후 학생들이 바로 집으로 귀가 할 수 있도록 조치한다. · 학교나 강사의 사정에 의해서 부득이하게 결강할 경우 사전에 반드시 학부모 및 학생에게 통보하고 바로 하교할 수 있도록 조치한다. · 등하교할 때 교통안전에 유의하여 안전한 등하교를 할 수 있도록 지속적으로 교육한다. · 방학중에도 교무실에 반드시 교직원이 상시 근무하여 비상 사태가 발생시 적절한 조치를 취할 수 있도록 한다. · 방과후교육 강사는 수업시간(시작시간, 쉬는시간, 종강시간)을 철저히 준수하고 수업시간 및 쉬는 시간에 방치된 학생들이 없도록 철저히 관리한다. · 해당학생들의 담임 및 방과후교육 강사에게 안전교육의 중요성을 설명하여 안전한 학교생활을 할 수 있도록 지속적으로 지도한다. · 장곡동 지구대 소속 경찰에게 부탁하여 매일 학구내 순찰을 실시한다. · 임용된 강사를 대상으로 2월 중으로 오리엔테이션을 실시하며, 이 때, 1년간의 운영 계획 및 운영 방법에 대한 안내를 실시함과 동시에 강사와 학생의 안전에 관한 교육을 실시하고, 1년 중 수시로 안전교육에 대한 강조를 SMS를 통해 제공한다. · 방과후교육 담당 교사는 외부강사의 무단 결강시, 꼭 연락을 취하여 강사의 신변 안전에도 힘쓰도록 한다.(외부 강사의 비상 연락망 작성) 	

부서명	대상	교육시간	교육 장소	강사명/ 연락처
주산식 암산수학	1-2학년(A부)	월(14:00~15:20)	2층수업분석실	이향숙 010-5186-6674
	1-6학년(B부)	월(15:20~16:40)		
음악 줄넘기	1-2학년	금(14:00~15:20)	2층다목적실	이미자 010-9874-7752
	3-6학년	금(15:20~16:40)		
전자로봇 과학교실	A반	수(13:00~14:40)	3층방과후교실	한미옥 010-7337-5160
	B반	수(14:40~16:20)		
생명과학 탐구실험 교실	1-2학년	목(14:00~15:20)	3층과학실	김성문 010-5331-0911
	3-6학년	목(15:20~16:40)		
클레이 & 쿠키	A부	월(13:00~14:20)	3층방과후교실	고선옥 010-9668-0336
	B부	월(14:20~15:40)		
그림 그리기	1-2학년	화(14:00~15:20)	5층미술실	박현애 010-5182-0143
	3-6학년	화(15:20~16:40)		
예쁜글씨 POP	A부	목(14:00~15:20)	5층미술실	김지은 010-7345-3214
	B부	목(15:20~16:40)		
바둑	1-2학년	수(14:00~15:20)	2층수업분석실	갈민성 010-2234-8040
	3-6학년	수(15:20~16:40)		
한자교실	1-2학년	목(14:00~15:20)	3층방과후교실	심용자 010-3553-1360
	3-6학년	목(15:20~16:40)		
보드게임	1-2학년	화(13:50~15:10)	3층방과후교실	편우익 010-6641-0910
	3-6학년	화(15:10~16:30)		
아동요리	1-2학년	금(14:00~15:20)	3층과학실	홍소라 010-4245-9578
	3-6학년	금(15:30~16:50)		
방송댄스	1-2학년	월(14:00~15:20)	1층체험활동실	윤현진 010-8706-8611
	3-6학년	월(15:30~16:50)		
바이올린	전학년	수(13:00~16:00) - 개별80분 수업(시간변동가능)	2층음악실	심영란 010-8717-1379
컴퓨터 교실	1-2학년 (컴기초반)	수(13:00~13:50) 목(14:00~14:50)	5층컴퓨터실	이정은 010-2051-2952
	3-4학년 (자격대비반)	월,수(14:00~14:50)		
	3-5학년 (DIAT영재반)	월,수(15:00~15:50)		
	4-6학년 (ITQ자격증)	월,수(16:00~16:50)		
	3-6학년 (코딩전문가반)	목(15:00~16:50)		
영어교실	명품영어(3-4)	화,목(15:00~15:50)	2층영어교실 (1,2학년은모집없음)	김성아 010-3909-9377
	명품리딩문법 (5-6)	화,목(15:50~16:40)		
축구교실	3-6학년	월(15:00~16:20)	운동장 (2층다목적실)	김종만 010-4755-1977

※ 1기는 12주(3팀)입니다. 궁금한 사항이나 자세한 안내는 강사 선생님께 연락해 주시기 바랍니다.

※ 여러 가지 사정으로 인한 부득이한 환불은 1팀(4주)가 끝나는 주에 가능하고 강사 선생님께 꼭 알려 환불받는데 불이익을 받는 일이 없도록 합니다.

※ **환불규정:** 전출이나 병원입원으로 부득이하게 수강을 할 수 없는 경우 1팀 4주 수강기준으로 1/2이상 (2주이상) 수강시 환불 불가, 1/2 미만일 때 수강일 제외 분 환불가능. 개인사정으로 불출석시 환불불가입니다.

※ **수강인원이 10명 미만 일 때 강사의 요구나 학교 여건을 고려하여 강좌 폐강 가능**

※ **개인사정으로 취소시 재료비 및 교재비, 도구비에 대한 부분은 일체 환불하지 않으니 신중하게 신청해 주시기 바랍니다.**

11. 돌봄교실 운영 현황 및 안전관리

운영 현황	담당교사 수		3명
	전체 인원		63명
	학급 수		3학급
	운영 시간		13:00~17:00
안전 관리 방침	활동	교실	<ul style="list-style-type: none"> • 뽀족한 문구나 교구로 장난치지 않는다. • 교실에서는 걸어 다니고 다른 친구의 발을 걸지 않는다. • 창틀 위에 올라가거나 창문 난간에 기대어 앉지 않고, 밖으로 몸을 내밀지 않는다. • 실험·실습 시에는 반드시 선생님의 지시에 따르며, 개인행동을 하지 않는다. • 급·간식 시간에 젓가락이나 포크로 장난하지 않는다.
		복도·계단	<ul style="list-style-type: none"> • 뛰지 않고 오른쪽으로 조용히 걷는다. • 계단 난간을 넘거나 올라가서 미끄러움을 타지 않는다. • 앞사람과 간격을 두고 한 계단씩 이용하며, 앞사람을 밀지 않는다.
		화장실	<ul style="list-style-type: none"> • 화장실 입구에 줄을 서서 차례를 지킨다. • 화장실 바닥은 물기가 있어서 미끄러우므로 뛰어 다니지 않는다. • 출입문을 열고 닫을 때 손이나 발이 끼지 않도록 조심한다.
		운동장	<ul style="list-style-type: none"> • 경기를 하거나 놀이를 할 때 다른 사람에게 피해를 주지 않아야 하며, 서로 부딪혀 다치는 경우가 많이 생기므로 놀이규칙을 지키도록 한다. • 준비운동을 철저히 하여 부상을 예방한다. • 여름철에는 놀이기구가 강한 햇볕에 심하게 달구어진 경우가 많으므로 주의를 준다.
	시설		<ul style="list-style-type: none"> • 출입문에 손가락 끼임 방지물을 부착하는 등 안전사고를 예방 한다. • 외부에서 교실에 들어왔을 때 불쾌하거나 자극적인 냄새가 나지 않는지 확인해야 한다. • 투명 창을 설치하여 아동들의 안전 한 활동을 확인할 수 있어야 한다. • 돌봄강사는 아동들의 활동이 보이지 않는 공간은 없는지 확인하며 아동들의 활동을 수시 점검한다. • 실내온도는 18도 이상, 28도 이하를 권장하도록 한다.

12. 외부인에 대한 시설 개방 현황 및 안전관리

가. 정규 교과 수업 및 방과후 수업이 끝난 후 (17:00~20:00) 운동장을 개방하여 지역 주민이 이용할 수 있도록 한다.

나. 지역 관련 기관(경찰서)와 연계하여 안전사고 및 청소년들의 비행을 예방한다.

13. 보건실 치료 데이터 관리 및 활용

1. 학교 보건사업 운영 계획

순	추진과제	추진 계획	시기	대상	담당자	비고
1	보건실 관리	<ul style="list-style-type: none"> · 응급처치 및 영양호 학생 관리 · 약품구입 및 관리 	연중 3,9월	전교생 2회	보건	
2	보건교육	<ul style="list-style-type: none"> · 정규 보건교육 : 17차시(성폭력, 성매매포함) · 성교육(성폭력) : 15차시 · 관련교과와 창체 시간을 이용하여 성교육 실시 (성폭력 예방교육 3시간이상 포함) · 약물오남용예방교육 : 10차시 · 관련교과, 창체, 유인물을 통해 총 10차시 지도 · 체중관리교육 : 유인물 및 창체 	연중 연중	5, 6학년 1~6학년	보건 1-4년:담임 5-6년: 담 임, 보건	

		·건강, 안전, 감염병예방교육 등 지도				
3	요양호학생 관리	· 건강이상아, 요양호학생 파악 및 관리	연중	요양호학생	담임 보건	
4	건강검사	· 신체발달검사, 시력검사, 구강검사, · 학년초 건강조사 · 소변검사 · 1.4년 건강검진	5월 3월 8월 6월	2,3,5,6년 전교생 2,3,5,6년 1, 4년	담임 보건	계획 별도
5	감염병 관리	· 감염병 예방교육(유행전후 가정통신문) · 교사 정기방역 소독 · 손씻기(1830)운동홍보 및 교육	수시 연중 수시	전교생 교사내	보건 행정실	
6	비만예방 관리	· 비만학생조사 : 신체발달 검사 시 비만도 측정 · 상담 및 지도 : 학교·가정에서의 지도 중등도·고도비만 및 희망자	5월 연중 5월 4월	전교생 비만아동 중등도·고도	보건 담임	
7	건강기록부 (나이스관리)	· 건강기록부(교무업무시스템-나이스) 기록 안내 · 건강기록부 입력 확인 및 마감 관리	5월 2월	담임 담임	보건 담임	

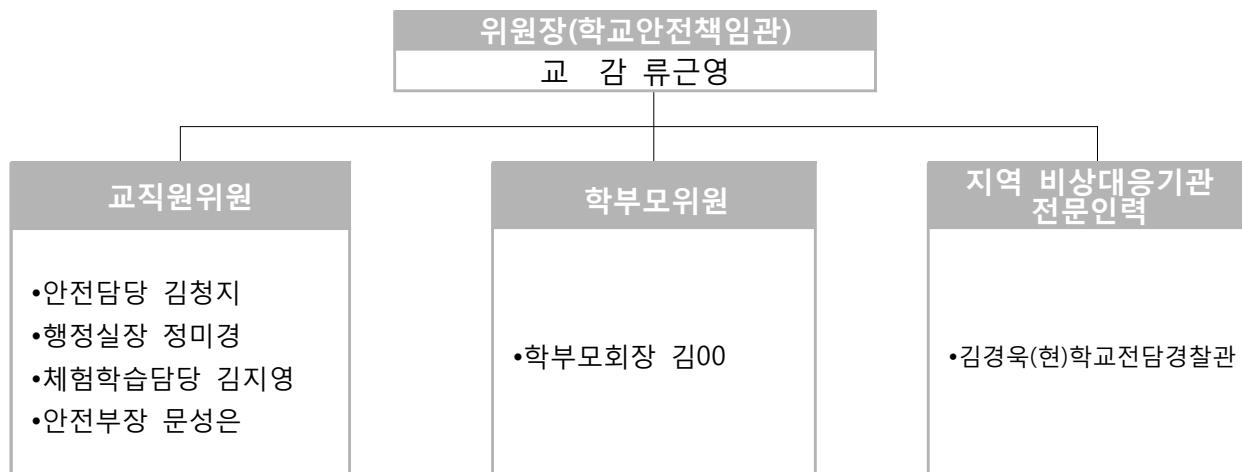
2. 학년별 보건교육 계획 (2018학년도 보건교육 계획 참조)

14. 학교안전공제회 보상 청구관리 및 검토(p112 상세설명)

- 학교안전사고에 의한 공제회 보상 청구 현황 분석에 기초한 학생 부상 저감 방안에 관한 사항

15. 학교안전 위험성진단위원회 구성 및 위험성 진단 결과

□ 학교안전 위험성진단위원회 구성



□ 학교안전사고 위험성진단 결과 및 개선방안

주제1.	낙상 (넘어짐, 떨어짐)	작성자	임광재 (인)	진단일	2017년 12월 5일
		승인자	(인)	승인일	년 월 일

위험 요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
부적합 바닥재	01 미끄러짐에 의한 낙상사고를 예방할 수 있는 적절한 마찰력을 가진 바닥재를 설치한다.		✓					
	02 부적합 바닥재가 설치된 지역(예: 음식물·물·기름에 의한 오염 발생이 불가피한 지역, 바닥재에 의한 낙상사고 다발지역)에 미끄럼 방지 시설을 마련한다거나 마찰력이 높은 재질의 바닥재로 교체한다.		✓					
	03 미끄러짐에 의한 낙상사고의 위험성 경감 조치가 필요한 지역에 카펫 등을 깐다.		✓					
	04 바닥의 손상, 패임, 구멍, 평평하지 못한 곳이 생기지 않도록 관리한다.		✓					
	05 교직원들은 미끄러짐 문제 발생 시 이를 행정실에 즉시 알려 적절한 조치가 마련될 수 있도록 한다.		✓					
	06 바닥재 교체공사를 계획한 경우, 관련 교직원들에게 어떤 바닥재가 적합한지에 대한 의견을 청취한다.		✓					
	07 바닥재는 설치 장소의 특성을 고려하여 선정한다.(예: 물기나 기름기가 있는 장소 즉, 샤워실, 건물 출입구, 주방, 식당, 교실과 복도의 물기 발생 공간, 실습실 등에는 미끄럼 방지 바닥재를 설치한다)		✓					
불충분 한 조명	01 건물 내부의 모든 복도와 계단에는 균일한 밝기의 충분한 조명이 제공되어 이용자들이 자신의 보행 경로 상에 존재하는 위험요인들을 명확하게 지각할 수 있도록 한다.		✓					
	02 건물 외부지역과 보행로에는 균일한 밝기의 충분한 조명이 제공되어 야간은 물론이고 흐린 날에도 지면의 위험요인들을 명확하게 지각할 수 있도록 한다.			✓				
	03 조명을 추가로 설치해야 할 지역이 있는지에 대한 점검을 실시한다.		✓					
	04 계단이나 바닥의 높이 변화 지점에는 부분조명을 설치하여 경계를 명확하게 구분할 수 있도록 한다.		✓		✓	2018.3	행정실장	추후 필요 여부 점검
	05 평지와 경사로가 만나는 지역의 바닥이 동일한 색깔이나 바닥재가 사용된 경우, 부분조명을 설치하여 평지와 경사로를 명확히 구분할 수 있도록 한다.		✓					
	06 조명기구의 청결상태를 정기적으로 점검하여 안전한 보행과 작업에 필요한 충분한 밝기가 유지되도록 한다.		✓					
	07 충분한 조명이 제공되지 않는 곳을 발견한 교직원들은 이를 즉시 행정실에 알리도록 한다.		✓					
경사로	01 경사로에는 이용자의 신장이 고려된 적절한 높이의 핸드레일을 설치하고, 시인성 강화를 위한 바닥표시를 마련한다.		✓					
	02 복잡한 무늬가 있는 바닥에는 계단이나 경사로 인한 바닥 높이의 변화를 주지 않는다.		✓					
미끄러 질 수 있는 액체나 고체의 쏟음과 흘림	01 음료수 용기와 컵은 내용물을 쏟거나 흘리는 것을 방지하기 위해 뚜껑이 있는 것을 사용한다.	✓						
	02 바닥에 액체나 고체를 쏟거나 흘린 경우, 그 양이 적을지라도 즉시 닦거나 치운다.		✓					
	03 천장/라디에이터/배관 등의 누수에 의한 미끄럼 사고가 일어날 수 있으므로 누수지점 발견 시 즉시 수리한다.		✓					
	04 쏟아지거나 흘린 것을 본 교직원들은 누구라도 즉		✓					

위험 요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
	시 이를 닦아내야 한다는 점을 명확히 한다.							
	05 쏟아진 것이 치워지기 전까지 미끄러짐 주의 안내 문을 설치한다.		✓					
젖은 바닥	01 학생들에게 바닥이 젖거나 더러워지지 않도록 주의 하도록 지도한다.		✓		✓	2018.	담임교사	안 전 교 육 지도
	02 가급적 복도에는 물과 같이 바닥을 미끄럽게 할 수 있는 오염원들을 근처에 두지 않도록 주의한다.		✓					
	03 젖은 걸레 사용 후, 바닥에 물기가 많이 남아있지 않도록 마른 걸레를 사용하여 바닥의 물기가 마르 는 시간을 단축시킨다.			✓				
	04 청소 이후 바닥이 젖어 있는 경우, 주의해서 걷도 록 지도한다.		✓					
비	01 교내 보행로는 비에 젖는 경우에도 미끄러짐을 방 지할 수 있는 재질로 포장한다.		✓					
	02 비로 인해 미끄러질 수 있는 잔디 등을 학생들이 지름길로 사용하지 않도록 지도한다.		✓					
	03 이용자가 많은 비포장 지름길은 보행로로 전환시 킨다.	✓						
젖은 바닥에 서 마른 바닥으 로 바뀐 지역	01 건물 출입구에는 이용자의 수를 고려하여 비와 이 로 인한 미끄럼사고 방지를 위한 충분한 크기의 캐 노피를 설치한다.		✓					
	02 건물 출입구에는 신발에 묻은 물기를 효과적으로 닦아 낼 수 있는 충분한 크기의 매트를 바닥에 설 치한다.		✓					
	03 건물 출입구의 매트는 여러 방향에서 들어오는 보 행자들 모두가 이용할 수 있는 위치에 설치한다.		✓					
	04 건물 출입구의 매트는 가급적 바닥 위로 튀어나오 지 않고 바닥과 동일한 높이로 설치한다.(느슨하다 거나 바닥에서 돌출하도록 설치된 매트는 미끄러지 거나 걸려 넘어지는 사고의 원인이 될 수 있음)		✓					
	05 건물 출입구 인근의 바닥에는 미끄럼 방지 시설을 마련한다.		✓					
	06 화장실 출입구, 식수대, 양치시설, 걸레세탁 지역과 주변의 복도지역간의 경계에는 미끄럼방지를 위한 시설 매트 등을 마련한다.	✓						
눈/빙판	01 눈과 빙판은 가능한 한 즉시 제거한다.		✓					
	02 결빙 방지가 필요한 지역과 보행자 미끄럼사고가 예상되는 지역을 확인하는 절차를 마련해 놓는다.		✓					
	03 결빙지역(빙판이 만들어질 수 있는 지역, 예: 건물 출입구, 주차장, 교내 보행로, 외부화장실, 교내 지 름길, 경사로, 그늘지거나 젖어 있는 지역 등)을 지정하여 관리한다.		✓					
	04 계단과 경사로 등 제설 이후에도 안전하지 않은 지 역에는 원뿔 표지판 또는 띠(테이프)를 이용하여 접근을 통제한다.		✓					
	05 교내보행로의 눈을 치우고 모래(염화칼슘)를 뿌린 다.		✓					
	06 지붕형 보행로 설치를 고려한다.	✓						
	07 날씨의 확인과 그에 따른 필요한 조치 실행에 관한 절차를 마련해 놓는다.(날씨상태를 확인한 후, 미끄 럼사고 예방 조치가 필요한지 확인하여 조치를 취 하는 담당자를 지정해 놓는다)		✓					
	08 눈이나 날씨로 인한 결빙이 예상되는 지역에는 미 리 염화칼슘을 뿌려 놓는다.		✓					
	09 눈이 내리는 경우 이른 아침에 출근하거나 전날 늦		✓					

위험 요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
	계까지 남아, 학생 등교 전에 미끄럼사고 예방을 위해 눈을 치우거나 염화칼슘을 뿌리는 작업자를 미리 배정해 놓는다.							
	10 미끄럼 사고가 예상되는 보행로의 조명을 점등해 놓는다.		✓					
	11 주차장은 우선적으로 눈을 치워야 하는 지역은 아니지만, 주차장에서 건물 출입구로 통하는 보행로는 미끄럼 예방 우선지역으로 설정하고 필요한 조치를 취한다.		✓					
	12 적정량의 제설기구와 염화칼슘이 비축되어 있는지를 확인하고 필요한 경우 보충해 놓는다.		✓					
	13 눈이 그친 직후에도 미끄럼방지를 위한 작업이 필요한 지역이 있는지를 점검한다.		✓					
	14 모든 교직원들은 미끄럼방지 조치가 필요한 지역을 발견하는 즉시, 이를 행정실에 알려 필요한 조치가 시행될 수 있도록 한다.		✓					
	15 눈으로 인해 놀이터나 운동장이 미끄러워진 경우, 이용을 금지시킨다.(놀이터와 운동장을 이용할 수 있도록 한 경우에는 학생들에 대한 지도를 강화한다)		✓					
	16 눈이 내리는 동안 놀이터와 운동장에서 노는 학생들은 적합한 옷과 신발을 착용하도록 지도한다.		✓					
부적 절한 청소 방법	01 바닥재의 형태에 적합한 청소방법을 사용한다.		✓					
	02 세정제 등의 청소용품은 올바른 사용법을 준수하여 사용한다.		✓					
	03 청소장비는 지정된 장소에 보관한다.		✓					
	04 청소도구가 제대로 기능할 수 있도록 관리한다.		✓					
	05 특정 청소장비(용품)의 경우, 지정된 사람만이 사용할 수 있도록 한다.		✓					
	06 점심시간과 같이 바닥오염이 발생할 수 있는 시간 이후엔 바닥의 물기 등이 있는지를 확인하여 제거한다.		✓					
	07 교정에 쌓인 낙엽에 의한 미끄럼사고 예방을 위해 쌓인 낙엽을 정기적으로 제거한다.(부패된 낙엽에서 만들어지는 분비물로 인한 미끄럼사고의 가능성이 높아짐)		✓					
윤이 나는 바닥	01 미끄럼사고의 위험성을 정기적으로 확인한다.		✓					
발 디딤돌, 경사로 맨홀, 차도 /보도 바닥의 금속 표면	01 젖어 있거나 물기로 인해 매우 미끄러울 수 있는 바닥의 금속표면들이 있는지를 확인한다.		✓					
	02 바닥의 금속표면은 다른 재질로 교체하거나 미끄럼 방지 시설을 마련한다.		✓					
부적 합한 신발 착용	01 미끄럼 사고의 위험성을 줄일 수 있는 신발(실내화)을 착용한다.		✓					
	02 미끄럼 사고의 위험성을 줄일 수 있는 신발 착용에 관한 복장규정을 마련한다.		✓					
체육관	01 운동에 적합한 신발을 신도록 한다.	✓						
	02 바닥매트가 양호한 상태로 유지되도록 관리하고, 평평한 상태를 유지하도록 한다.	✓						
	03 매끄러운 바닥은 청결하게 유지하고, 젖거나 먼지	✓						

위험 요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
	로 오염되지 않도록 한다.							
	04 광택제/연마제를 사용하여 체육관 바닥을 매끄럽게 만들지 않는다.	✓						
탈의실/ 수영장	01 이용자들로 인해 바닥표면이 진흙/먼지로 더러워지지 않도록 다음과 같은 방안을 마련한다. - 신발바닥의 흙을 닦아낼 수 있는 브러시/꺄개 등을 마련해 놓는다. - 출입구에 매트를 깔아 학생들이 발을 닦고 마른 상태로 들어올 수 있도록 한다.	✓						
	02 미끄럼방지 바닥재를 설치한다.	✓						
	03 샤워공간에 미끄럼방지 매트나 격자판을 설치한다.	✓						
	04“뛰지마세요” 등의 안내판을 설치한다	✓						
헛딛 거나 부딛침	01 보행로(복도)에 장애물, 파편 조각, 부적절한 물건 등의 위험요인들이 없도록 관리한다.		✓					
	02 사물함이 설치된 구역은 정돈된 상태가 유지되도록 관리한다.		✓					
	03 교직원과 학생들은 마루나 복도에 떨어져 있는 물건을 보는 즉시 집어서 치우도록 장려한다.		✓					
	04 적절한 장소들에 적절한 크기의 쓰레기통들을 비치해 놓는다.		✓					
	05 교실과 복도에 설치된 가구들은 잘 정돈된 상태로 유지되고, 쓰러질 위험성이 없도록 관리한다.		✓					
	06 교실, 복도, 계단 등에 느슨하게 놓인 가구, 패인 구멍이나 벌어진 틈, 느슨해지거나 헤어진 매트 등이 있는지를 정기적으로 점검한다.(이러한 정기적 점검의 결과를 기록하고 적절한 조치를 취한다)		✓					
	07 바닥은 깨진 곳, 구멍, 평평하지 못한 곳, 동그랗게 말린 가장자리 등과 보행 중 걸려 넘어지는 사고를 유발할 수 있는 위험요인들이 없도록 관리한다.		✓					
	08 교실, 복도, 계단 등에 발이 걸리거나, 헛딛거나, 부딛혀 넘어지는 낙상사고를 유발하는 위험요인들이 있는지에 대한 일상적 점검을 실시하고, 이를 발견 시 즉각적인 개선조치를 마련하여 실행한다.		✓					
	09 운동장, 체육시설, 놀이공간, 보행로 등에 발이 걸리거나, 헛딛거나, 부딛혀 넘어지는 낙상사고를 유발하는 위험요인들이 있는지에 대한 일상적 점검을 실시하고, 이를 발견 시 즉각적인 개선조치를 마련하여 실행한다.		✓					
	10 청소기를 사용할 때는 바닥에 끌리는 전선에 주의 하며 청소를 한다.(무선청소기를 사용한다거나, 청소 중이라는 주의 안내판을 설치하거나, 전선의 길이를 최소화하고 눈에 잘 띄는 색깔의 전선을 사용하도록 한다)	✓						
	11 교실이나 사무공간의 바닥에는 전선이 느슨하게 흐트러져 있지 않도록 한다.(전선 덮개를 사용하여 전선을 바닥에 안정적으로 고정시킨다)		✓					
	12 바닥의 매트는 안전하게 바닥에 고정되어 있으며, 가장자리가 말려 올라가 있지 않도록 관리한다.		✓					
	13 모든 교직원들은 바닥의 파손이나 높이가 달라지는 지점에 대한 표식이 없는 곳을 발견 시 이를 행정실에 즉시 알린다.		✓					
사무 공간 (교무실, 행정실 등)	01 사무공간 내의 보행로(공간)는 발이 걸리거나 부딛혀 넘어질 수 있는 물건들이 놓여 있지 않도록 청결하고 안전하게 관리한다.		✓					
	02 바닥에는 발이 걸려 넘어질 수 있는 전선이 흩어져 있지 않도록 전선 덮개를 사용하여 관리한다.		✓					

위험 요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
	03 사무공간에는 충분한 보관공간이 마련되어 있다.		✓					
	04 사무공간의 보행로, 프린터, 책상 등의 주변에 물건을 놓아두거나 쌓아놓지 않는다.		✓					
	05 닳거나 손상된 카펫 등은 교체한다.	✓						
	06 가방보관을 위한 안전한 보관공간을 마련해 놓는다.		✓					
건물 내 계단과 복도	01 복도와 계단이 보행자들로 인해 과밀화되는지를 평가한다.		✓		✓	2018.3	행정실장	
	02 보행자가 많은 복도와 계단에는 시차를 두고 사용할 수 있도록 학생을 지도한다.		✓					
	03 복도와 계단과 같이 일시적으로 보행자가 몰리는 지역에는 이들의 흐름을 통제하기 위한 바닥표시 등을 설치한다.		✓					
	04 출입문이 복도 방향으로 열리도록 된 구역에는 바닥표시 등을 통해 부딪침에 의한 사고에 주의할 수 있도록 한다.		✓					
	05 계단에는 미끄럼방지와 시인성이 높은 디딤면을 설치한다.			✓				
	06 계단이나 바닥의 높이가 변하는 지역(지점)에는 복잡한 무늬의 바닥재 사용을 금한다.		✓					
	07 사용자(아동 또는 성인)의 키에 적절한 높이에 핸드레일을 설치한다.		✓					
	08 물기가 생길 수 있는 미끄러운 지역에는 미끄럼 방지 바닥재를 설치한다.		✓					
	09 내부의 복도와 계단은 손상, 패인 홈이나 구멍, 평평하지 않는 곳이 없도록 관리한다.		✓					
	10 건물 내 계단과 복도에 대한 정기적인 점검을 실시한다.		✓					
교실 (실험실, 실습실 포함)	01 미끄럼 사고 유발 위험요인에 대해서는 즉각적인 조치를 취한다.		✓					
	02 전기제품의 전선이 바닥에 늘어져 있지 않도록 관리한다.		✓					
	03 가방걸이(선반)를 설치하여 교실바닥에 놓인 가방으로 인한 미끄러짐이나 넘어짐 사고발생을 예방한다.	✓						
	04 걸옷을 걸어놓을 수 있는 옷걸이를 설치한다.	✓						
	05 바닥이 젖을 수 있는 지역에는 미끄럼방지 바닥재를 부착(설치)한다.	✓						
	06 교실에 적정인원이 넘는 학생들이 들어와서 과밀화되지 않도록 지도한다.	✓						
	07 많은 학생들이 동시에 교실 출입문을 통해 들어오거나 나가지 않도록 지도한다.		✓					
	08 교실 내 보행로(공간)를 명확하게 마련해 놓는다.		✓					
	09 전시물이나 실습작품들로 인해 교실 보행공간의 이용에 지장을 주지 않도록 관리한다.		✓					
	10 저학년 교실의 경우 장난감으로 인해 보행로의 통행이 지장이 없도록 관리한다.		✓					
합계	위험성 통제 방안 누적 합계 (개수)	106			109			
	비율 (%)	96%			100%			

주제2	손끼임 사고: 압좌손상(으깬손상), 골절, 절단, 자상(베임), 타박상, 통증 등	작성자	김현경 (인)		작성일	2017년 12월 8일		
		승인자	(인)		승인일	년	월	일
위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
문에 손이나 손가락 끼임	01 학생들이 문 근처에 일시에 모이는 상황이 발생하지 않도록 하거나 최소화한다.		✓					
	02 학생들을 복도에 줄 세우는 경우 문에서 떨어진 곳에 줄이 만들어지도록 하고, 가능하면 잠겨 있는 문 근처(비상출입구와는 떨어진)에 줄이 형성되도록 한다.		✓					
	03 전시물, 포스터, 게시판을 문 옆이나 근처에 설치하지 않음에 따라 학생들이 문 근처에 모이는 것을 방지한다.		✓					
	04 학생들이 빈번하게 사용하는 물품을 출입문 옆에 두지 않도록 하여 학생들이 문 근처에 자주 가지 않도록 한다.		✓					
	05 학생들에게 손 끼임 사고의 위험성에 관한 안전교육을 정기적으로 실시한다.		✓					
	06 문 손상 등을 점검하기 위한 정기적 육안검사를 실시한다.		✓					
	07 문 손상을 발견하는 경우 이를 즉시 보고하여 수리할 수 있도록 한다.		✓					
	08 문이 자동으로 닫히는 속도를 통제하기 위한 자동 개폐장치가 제대로 작동하도록 성능을 점검·관리한다.		✓					
	09 교직원들은 손 끼임 사고의 발생가능성에 항상 주의를 기울이고, 손끼임 방지장치의 결함, 손상, 손실 시 이를 즉시 행정실에 알리도록 장려한다.		✓					
	10 문을 새로 꾸미거나 교체하는 경우, 손 끼임 손상 사고의 위험성을 고려한다.		✓					
	위험성 통제 방안 누적 합계 (개수)		10			10		
	비율 (%)		100%			100%		

주제3	학교 및 학교 주변 교통사고 (교통사고에 의한 손상)	작성자	임광재 (인)		진단일	2017년 12월 5일		
		승인자	(인)		승인일	년	월	일
위험 요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
자녀 등 학교 부 모 차 량/ 교 직원 차량 의 출 입	01 자녀 등학교 학부모 차량의 교내 진입에 관한 명확한 규정을 마련한다.		✓		✓	2018.3	행정실장	추후협의 후 결정
	02 가정통신문, 학부모회의(교육), 교직원 순찰 등을 통해 학부모차량의 교내진입에 관한 규정 준수를 강화한다.		✓					
	03 등학교시간 학생들의 출입에 지장을 주는 교정 출입지점에 대한 자녀 등·학교 학부모차량의 접근을 금지한다.		✓					
	04 차량과 보행자 출입지점을 분리 지정하여 운영한다.		✓					
	05 차량과 보행자가 공동으로 사용하는 출입지점(정문 등)에는 차도와 보행로의 경계를 명확하게 설정한다.		✓					
	06 보행자와 시설물 안전을 위한 경고문(통행금지, 접근금지, 주차금지, 후진금지, 제한속도 등)을 적재 적소에 눈에 잘 띄도록 설치한다.		✓					
	07 필요한 경우 도로바닥표식을 칠한다.		✓					
	08 보행로와 차로의 경계를 명확히 하고, 차량 진입에 의한 사고예방을 위해 시설(펜스, 경계석, 블라드 등)을 마련한다.		✓					
	09 야간이나 흐린 날의 안전사고 예방을 위한 충분한 조명을 설치한다.			✓				
	10 학생 대상의 교내 교통안전교육을 실시한다.		✓					
	11 교직원 대상의 교내 교통안전연수를 실시한다.		✓					
	12 학부모 대상의 교내 교통안전교육을 실시한다.		✓					
	13 학부모차량이 승인되지 않은 지역에 주차할 수 없도록 바리케이드, 블라드 등을 설치한다.		✓					
	14 교내출입차량에 대한 보행자와 차량 운전자의 시야를 최대한 확보하기 위해 조경을 정돈한다.		✓					
	15 자체적으로 학교 경계 인접구역의 안전한 지점을 등·학교 안전을 위한 학생 승하차구역으로 지정·관리하고 이를 학부모에게 알린다.		✓					
학교 출 입지점 (정문 등)의 차량 주 ·정차	01 학교 정문 앞 주·정차금지에 대한 경고문과 도로바닥 주·정차금지표시를 설치한다.		✓		✓	2018.3	교통 담당 교사	
	02 학부모들에게 학교 출입지점(정문 등) 주·정차금지를 안내하고 이를 준수하도록 지도한다.		✓					
	03 학부모들에게 가능한 범위 내에서 자녀를 걸어서 등·학교시키도록 권장한다.		✓					
	04 주차위반 차량에 스티커를 부착한다.			✓				
	05 관할 경찰서에 학교주변에서의 교통 안전지도와 주차단속 활동을 요청한다.	✓						
물류(택 배)차량	01 물류차량의 교내 출입, 주차, 이동 등에 대한 명확한 규정을 마련한다.			✓	✓	2018.3	행정 실장	
	02 차량후진에 따른 운전자의 시야 감소 최소화 방안을 마련한다.(예, 교내 일방통행체제 구축 또는 후방카메라와 감지장치 설치 차량의 출입만을 허용)			✓				
	03 보행자 안전을 위한 차량 후진 금지구역을 설정한다.			✓				
	04 출입문 폐쇄 또는 안내문 부착을 통해 일정 시간대(예, 등·학교시간, 휴식·점심시간과 같이 학생들의 이동이 많은 시간) 물류차량의 교내 진입을 금지한다.			✓				

위험 요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
	05 물류차량 주차구역을 지정하여 운영한다.			✓				
	06 주차위반차량에 스티커를 부착한다.			✓				
	07 대형물류차량의 통행에 충분한 폭을 갖춘 교내 차 량통행로를 마련한다.		✓					
	08 계획에 없던 물류차량의 교내진입을 피하기 위해 배송시간을 정해 놓는다.(예, 물류회사와의 계약 시 물류차량의 교내통행에 관한 규정을 알려준다)			✓				
	09 보행자의 안전을 위협하는 시간대에는 교내 진입한 물류차량의 이동을 금지하는 규정을 마련한다.			✓				
	10 교내에 출입 가능한 물류차량의 높이/폭에 관한 사 항을 배송업체에 통보한다.			✓				
	11 사용이 금지된 주차공간을 무단으로 이용할 수 없 도록 장애물이나 볼라드 등을 설치한다.(단, 비상차 량의 신속한 접근을 방해할 수 없도록 착탈식 볼라 드를 설치하고, 열쇠 관리 방안을 마련한다)		✓					
	12 차량운전자와 보행자의 시야를 최대한 확보하기 위 해 조경식재나 설치물 등의 시야 방해요인을 정돈 하여 관리한다.		✓					
(공사/ 용역/물 품 등) 공급계 약 업체 의 차량	01 공급계약업체 계약차량의 교내 출입, 주차, 이동에 대한 명확한 규정을 마련한다.			✓				
	02 출입문 폐쇄 또는 안내문 부착을 통해 일정 시간대 (예, 등하교시간, 휴식·점심시간과 같이 학생들의 이동이 많은 시간) 공급계약업체 차량의 교내 진입 을 금지한다.			✓				
	03 차량후진에 따른 운전자의 시야 감소 최소화 방 안을 마련한다.(예, 교내 일방통행체제 구축 또는 후 방카메라와 감지장치 설치 차량의 출입만을 허용)		✓					
	04 공급계약업체 대형차량의 통행에 충분한 폭을 갖춘 교내 차량통행로를 마련한다.		✓					
	05 (교내 공사로 인해 일정기간 동안 공급계약 업체 차량의 출입이 빈번하게 발생하는 경우) 교통안전 요원의 배치를 요구하여 안전한 차량이동의 감독을 요청한다.		✓					
	06 차량운전자가 없는 상황에서 차량과 차량에 실린 화물에 대해 학생들이 접근하지 못하도록 학생들에 대한 충분한 지도를 실시한다.		✓					
	07 교내에 출입가능한 물류차량의 높이/폭에 관한 사 항을 공급 계약업체에 통보한다.			✓				
	08 공급계약업체 차량이 교내에 장기간 주차하는 경 우, 해당 차량의 주차구역을 지정하여 운영한다.	✓						
교직원 차량의 교내 주 차	01 보행로와 차로의 경계를 명확히 하고, 차량 진입에 의한 사고예방을 위해 시설(펜스, 경계석, 볼라드 등)을 마련한다.		✓		✓	2018.3	행정실장	추후협의 후 결정
	02 장애물, 안내판 등을 설치하여 보행자들이 주차장 을 지름길로 사용하지 않도록 관련 조치를 마련한 다.		✓					
	03 보행자와 시설물 안전을 위한 경고문(통행금지, 접 근금지, 주차금지, 후진금지, 제한속도 등)을 적재 적소에 눈에 잘 띄도록 설치한다.		✓					
	04 주차위반차량에 스티커를 부착한다.			✓				
	05 주차위반 교직원에 대한 경고 등 자체적인 조치방 안을 지속적으로 마련한다.		✓					
	06 학교의 안전 정책에 교내교통관리에 관한 사항을 문서화하고 교직원회의를 통해 이를 명확하게 전달 한다.		✓					

위험 요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
	07 카풀 제도를 마련하여 실시한다.			✓				
	08 지역사회와의 협력을 통해 학교 밖에 교직원 주차 공간을 마련한다.(학교 인근의 아파트, 대형마트, 교회 등의 주차장 이용을 위한 협력 요청)	✓						
	09 교직원 주차공간에 대한 자연감시가 가능하도록 하고 CCTV 설치, 조명설치 등을 통해 고의적인 차량파손의 위험성을 감소시킨다.		✓					
	10 교직원에 대한 교통안전 교육을 강화한다.		✓					
교문 개 방	01 안내판, 규칙제정, 모니터링 등을 통해 보행자들은 지정된 보행경로를 이용하도록 장려한다.		✓					
	02 교내에 무단차량이 출입할 수 없도록 일과 이후에는 출입문을 폐쇄한다.		✓					
	03 CCTV를 설치한다.		✓					
방문차 량	01 방문차량 주차에 관한 명확한 규정을 마련한다.			✓	✓	2018.3	행정 실장	
	02 외부인의 학교방문에 대한 약속 시 방문차량의 출입과 주차에 관한 사항을 전달한다.		✓					
	03 학교 출입지점 인근의 주차공간을 방문차량 주차구역으로 지정하여 관리한다.	✓						
	04 방문차량의 이동경로와 주차구역에 대한 안내문을 설치한다.		✓					
교내 보행자	01 보행자의 교내 출입문에 대한 충분한 안내가 이루어지도록 하고 출입구를 깨끗하게 정돈해 놓는다.		✓					
	02 학교 출입지점에 행정실 및 교무실 등의 위치와 교내 이동경로에 대한 명확한 안내판을 설치한다.		✓					
	03 교내차도와 분리된 보행경로에 대한 표식을 명확하게 마련한다.		✓					
	04 차량 인근의 학생들에 대한 지도를 강화한다.		✓					
	05 주차장의 차량출입지점, 차량이 사용하는 지역(하차장 등), 차로와 같이 차량과의 접촉이 일어날 수 있는 지역을 지름길로 이용해서는 아니 된다는 규정을 학생들에게 명확하게 전달한다.		✓					
	06 학교 운동장을 지름길로 사용하지 않도록 지역주민들에게 알리는 안내판을 부착한다.	✓						
보행자 와 차량 이동경 로교차	01 교내 보행자를 위한 안전한 횡단지점을 지정한다.	✓						
	02 학생들에게 교내의 안전한 횡단지점을 이용하여 지나다니도록 지도한다.	✓						
	03 위험한 지점을 건너가는 경우 보행자를 보호하기 위한 시설을 마련한다.	✓						
	04 횡단보도 표식을 바닥에 설치한다.	✓						
보행자 와 차량 의 동일 한 이동 경로 사 용	01 노면(路面)표시, 과속방지시설 등을 마련하여 보행자와 차량의 흐름을 명확하게 분리시킨다.	✓						
	02 일방통행과 같은 교내 교통관리체계를 마련한다.	✓						
	03 교내도로의 속도제한 규정을 마련하여 실시한다.	✓						
	04 과속방지시설을 설치한다.	✓						
	05 보행자들로 인한 혼잡이 발생하는 시간에 차량의 접근을 제한한다.	✓						
	06 학생들에 대한 안전한 보행지도를 강화한다.	✓						
	07 교내 교통통제체계가 제대로 기능하고 있는지를 정기적으로 점검한다.	✓						
차량/보 행자를 위한 충 분한 교 내도로	01 교내 도로의 폭을 넓힐 수 없는 경우 별도의 보행 공간을 마련한다.	✓						
	02 공급계약 업체와 배송업체등에게 교내에 출입가능한 차량의 높이/폭에 관한 사항을 미리 통보한다.	✓						

위험 요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
미 확보								
합계	위험성 통제 방안 누적 합계 (개수)	58			76			
	비율 (%)	76%			100%			

주제4	휴식·점심시간 사고: 놀이 중 손상, 날씨에 의한 자외선/질환, 미끄럼 사고 등	작성자	임광재 (인)		진단일	2017년 12월 5일		
		승인자	(인)		승인일	년 월 일		
위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
미흡한 지도·감독활동	01 휴식·점심시간에 놀이터(공간), 놀이시설, 건물의 배치, 공간 디자인, 학생 연령, 인원, 특성 등을 고려한 적절한 지도·감독을 실시한다.		✓		✓	2017.12	안전부장	안전교육을 정기적으로 실시함.
	02 휴식·점심시간에 학생의 안전한 휴식과 놀이활동을 지도·감독하는 역할의 교직원들을 장소별로 지정해 놓고 이들에 의한 지도·감독활동을 실시한다.			✓				
	03 지도·감독 교직원은 응급처치훈련을 받았거나 학교의 응급의료계획을 잘 알고 있는 사람으로 한다.	✓						
	04 지도·감독 교직원은 감독하는 학생들의 건강상태/질환 보유 학생에 관한 정보를 제공받는다.	✓						
	05 교직원은 바닥에 떨어진 음식물, 쏟아진 물, 어질러진 물건이나 쓰레기들을 발견하는 즉시 이를 치운다.(미끄럼 사고 예방을 위해)		✓					
	06 구기(축구, 농구 등) 등의 운동놀이는 놀이공간(운동장, 농구장 등)의 특정지역으로 제한하고, 이에 대한 적절한 지도를 실시한다.		✓					
	07지도·감독 교직원은 놀이공간의 충분하지 않는 곳에서 과밀에 의한 손상사고의 예방을 위해 이용학생의 수를 제한한다.		✓					
	08 학교는 모든 교직원들에게 운동장이나 놀이터에서 손상사고를 일으킬 수 있는 결함이나 문제점 발견 시 이를 즉시 행정실 등에 알리도록 규정하고 있다.		✓					
	09 지도·감독 역할을 수행 중인 교직원은 뜨거운 음료를 마신다거나 다른 교사나 학생들과의 대화로 인해 자신의 감독활동이 방해 받지 않도록 유의한다.		✓					
	10 놀이터 지도·감독 교직원은 놀이기구별 적정인원과 안전수칙이 무엇인지를 명확히 인지하고 학생들의 놀이활동을 지도한다.	✓						
	11 지도·감독 교직원은 놀이활동에 부적합한 복장(신발)을 갖춘 학생들의 놀이활동을 제한한다.		✓					
	12 학교는 학생들의 연령을 기준으로 놀이공간을 분리·지정하여 운영한다.		✓					
	13 학교는 학생들의 놀이활동이 감독 받지 않는 상황에 놓이지 않도록 유념한다.		✓					
	14 지도·감독 교직원은 놀이활동 중 학생들이 전문장비를 갖고 놀거나 함부로 접근할 수 없도록 지도한다.		✓					
	15 지도·감독 교직원은 대피시설이나 주차장과 같은 사각지역이나 위험지역에서 학생들이 놀지 않도록 지도한다.		✓					
날씨 상황	01 자외선 노출과 이에 대한 대책과 관련된 학교의 규정을 마련한다.		✓					
	02 놀이활동 중의 식수 이용이 용이하도록 한다.		✓					
	03 비/바람/눈이 오는 경우 놀이활동, 운동기구(공)와 전기제품의 사용을 제한한다.		✓					
	04 학생들이 미끄러져 넘어질 수 있는 장소를 주의하거나 피해서 안전하게 이동하도록 지도한다.		✓					
합계	위험성 통제 방안 누적 합계 (개수)	18			19			
	비율 (%)	94%			100%			

주제5	놀이공간 사고:놀이 중 손상	진단자	임광재 (인)	진단일	2017년 12월 5일
		승인자	(인)	승인일	년 월 일

위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
관리 미흡	01 학교는 「어린이놀이기구 안전관리법」 이 규정한 기준에 따라 관리한다.		✓					
	02 놀이기구의 점검 관련 연수를 이수한 교직원 등에 의해 주간단위의 점검을 실시한다.		✓					
	03 전문기관에 의한 정기점검을 매년 실시한다.		✓					
	04 적절한 유지보수 활동을 실시하고 그에 따른 사항을 기록하여 보관한다.		✓					
부적합한 부지 위치/접근통제의 미흡	01 놀이공간은 놀이의 목적 그 자체와 안전한 출입이 이루어질 수 있는 적절한 부지에 위치해 있다.		✓					
	02 놀이공간의 주변에 학생들을 위험에 처하게 만들 수 있는 시설물이 있는 경우, 이를 제거하나 놀이공간을 이전 또는 필요한 보호방안을 마련한다.		✓					
	03 놀이공간은 행정실(교무실, 경비실 등)에서 시각적 감시가 가능한 지역에 위치하고 있다.		✓					
	04 유치원생 전용 놀이공간의 경계에는 펜스 등에 의한 접근통제가 가능하도록 되어 있다.		✓					
부적합한 설계	01 놀이공간은 「어린이놀이기구 안전관리법」 에서 규정한 설계 표준에 적합하게 되어 있다.		✓					
	02 놀이공간이 「어린이놀이기구 안전관리법」 에서 규정한 설계 표준에 부합하지 않는 경우, 전문기관에 의뢰하여 개선 방안을 마련한다.		✓					
	03 놀이공간은 사용자의 연령에 적합하게 설계되어 있다.		✓					
부적합한 놀이기구	01 놀이공간은 「어린이놀이기구 안전관리법」 에서 규정한 설계 표준에 적합하게 되어 있다.		✓					
	02 「어린이놀이기구 안전관리법」 에서 규정한 표준에 부적합한 놀이기구는 전문기관에 의한 점검을 통해 안전개선을 위한 조치를 마련한다.		✓					
	03 놀이기구는 사용자의 연령에 적합한 것들로 구성되어 있다.		✓					
부적합한 바닥재	01 바닥재는 「어린이놀이기구 안전관리법」 에서 규정한 표준에 적합하게 설치되어 있다.		✓					
	02 바닥재는 놀이공간의 바닥에 충분한 깊이와 넓이로 마련되어 있다.		✓					
	03 바닥에 돌, 유리조각 등이 없는지를 수시로 확인한다.		✓					
놀이기구의 불안정한 설치	01 설치업체로부터 「어린이놀이기구 안전관리법」 에 따라 설치했다는 확인서를 요청하여 받아 놓는다.		✓					
	02 정기적인 점검을 통해 놀이기구 바닥기둥의 안전성을 점검한다.		✓					
	03 놀이기구들은 충분한 이격거리가 확보되어 있다.		✓					
	04 벤치, 쓰레기통과 같은 부수적인 기구들을 안전과 편리성을 고려해 적절한 위치에 마련해 놓는다.		✓					
안내판 미설치, 평가	01 소유권자, 이용 적정연령의 범위, 기타 관리사항에 관한 안내판이 설치되어 있다.		✓					
	02 학교는 부적합 연령 학생의 놀이기구 사용에 의한 위험성을 평가한다.		✓					
놀이기구의 사	01 놀이공간에서의 올바른 행동에 관한 학교의 규정을 마련한다.		✓					

위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추 가 선 택	실행일 (기한)	담당자	비고
용	02 놀이공간 지도·감독 교직원의 명단을 작성하고 이에 따른 지도활동을 실시한다.		✓					
놀이터에서의 갑작스런 환자 발생	03 놀이공간의 상태에 대한 점검을 정기적으로 실시한다.		✓					
	01 학생들에게 손상 사고 발생 시, 즉시 가장 가까운 교직원에게 도움을 요청하도록 교육한다.		✓					
	02 손상사고 발생 시 학교는 응급의료 체계에 따른 단계적 조치를 실행한다.		✓					
	03 사고보고서를 작성한다.		✓					
놀이터에서의 공격적 / 폭력적 행동	01 가장 가까운 교직원 등에게 도움을 요청할 수 있도록 한다.		✓					
	02 학교폭력 예방에 관한 규정에 따른 절차를 시행한다.		✓					
	03 부상학생 발생 시 학교의 응급의료체계에 따른 적절한 절차를 시행한다.		✓					
합계	위험성 통제 방안 누적 합계 (개수)	32			32			
	비율 (%)	100%			100%			

주제6	교내 폭력 및 경비 관련 사고: 폭력/범죄 에 의한 손상, 파손/도난에 의한 경제적 손실	진단자	임광재 (인)	진단일	2017년 12월 5일
		승인자	(인)	승인일	년 월 일

위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
무단침입자의 접근	01 학교는 교육청의 「학생보호 및 학교안전 표준가이드」 중 “학교 출입증 및 출입에 관한 표준가이드”의 접근통제 규정에 따라 출입을 관리한다.		✓		✓	2018.4	행정실장	
	02 학교는 교육청의 「학생보호 및 학교안전 표준가이드」 중 “학생보호인력 운영 표준가이드”에 따라 학생보호인력을 운영한다.		✓					
	03 교내 무단출입의 통제를 위해 학교 경계에 울타리(펜스/담장)를 설치한다.		✓					
	04 일과 이후에는 교문출입을 폐쇄하여 출입을 통제한다.		✓					
	05 교정(또는 건물 주요 출입지점)에 경비인력을 상시 배치한다.		✓					
	06 CCTV 24시간 촬영에 대한 안내문을 눈에 잘 띄도록 설치한다.		✓					
	07 건물 출입통제시스템(인터폰 등)을 설치한다.		✓					
	08 학교의 모든 출입지점에는 출입통제시스템(인터폰 등)을 설치하여 관리한다.		✓					
	09 경비 활동과 시설을 정기적으로 점검하여 문제점(CCTV 또는 펜스의 손상 등) 발견 시 즉시 개선 방안을 마련한다.		✓					
	10 모든 학생과 교직원들은 교내에서 항상 명찰을 착용하도록 관리한다.		✓					
	11 방문증 미착용자와 낯선 사람 발견 시 교직원, 학생의 올바른 대응행동과 절차를 마련하고 이를 준수하도록 관리한다.		✓					
	12 야간 자율학습을 실시하는 학교의 경우, 교내에 충분한 밝기의 외부조명을 설치하여 운영한다.	✓						
	13 자연적 감시와 접근통제가 적절하게 이루어질 수 있도록 조정과 설치물을 관리한다.		✓					
	14 교정 주요 장소에는 행정실 등과 연결된 비상벨을 설치한다.			✓				
	15 교직원과 학생을 대상으로 무단침입에 의한 범죄/폭력 발생 시의 대응행동과 절차의 숙지를 위한 실전대응 훈련을 정기적으로 실시한다.			✓				
비상벨/비상전화에 대한 부적절한 대응	01 비상벨 작동 시 경비업체 등에 이를 즉시 알린다.	✓						
	02 필요 시, 경찰서(학교전담경찰관 등)에 비상벨이 작동했음을 알리고 지원을 요청한다.	✓						
	03 사건발생 장소에 교직원이 혼자 접근하는 것을 금한다.	✓						
	04 비상벨 작동 시 교직원과 학생의 개인안전이 가장 우선이란 점을 강조한다.	✓						
	05 비상벨 오작동 예방을 위해 정기 점검을 실시한다.	✓						
방문자(학부모 등)의 폭력	01 경비실(또는 행정실, 교무실)에서 교정 주출입구(정문 등)에 대한 시야가 방해 받지 않도록 조정이 나 설치물을 정비한다.		✓					
	02 교정 주출입구(정문 등)에는 교내 폭력행위에 대한 경고사항을 포함한 “학교 방문자 준수사항”에 대한 안내문이 게시되어 있다.		✓					
	03 교정 주출입구(정문 등)에는 방문증 교부처까지 교내 이동경로에 관한 지도 안내가 게시되어 있다.		✓		✓	2018.4	행정실장	

위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
	04 교직원의 방문객 접견 장소를 교무실/행정실 등으로 제한하여 비상 시 다른 교직원들이 신속하게 지원할 수 있도록 한다.		✓					
	05 조경이나 설치물에 의한 시야방해가 없는 주차장에 방문자 주차구역을 지정하여 운영한다.			✓				
	06 경찰관/배움터지킴이/행정실 등과 연결된 비상벨(경보기)을 설치(또는 소지)한다.			✓				
	07 방문자는 신분증 제시, 방문기록의 작성, 방문증의 교내 상시 패용 등을 준수하도록 한다.(이를 위반하는 경우를 대비한 대응절차 마련)		✓					
	08 CCTV가 설치된 접견실(또는 방문객 대기공간)을 마련한다.			✓				
	09 건물 출입문에 근접식 카드 등 출입통제 장치를 설치하여 출입을 관리한다.			✓				
	10 등하교시간 이후의 일과 중에는 출입통제가 용이한 출입문만을 이용할 수 있도록 지정·관리한다.		✓					
	11 방문객의 교내 이동 시 교직원(배움터지킴이 등) 동행에 관한 원칙을 마련하여 적용한다.			✓				
	12 폭력 행사가 예상되는 경우 방문자 접견 전 적절한 장소, 배석인력 등을 고려한다는 규정을 마련하여 적용한다.			✓				
	13 방문객 접견 교직원은 필요한 경우 비상경보기(호출기)를 소지하고 방문객 접견을 하도록 한다.			✓				
	14 폭력 성향 학부모 등에 대한 정보를 관련 교직원들과 공유한다.			✓				
	15 비상 시 다른 교직원들에게 도움을 요청할 없는 상황(장소)에서의 방문자 접견을 금지한다.			✓				
	16 방문자 접견 교직원은 언제나 다른 교직원(배움터지킴이 등)의 배석 필요성을 고려하도록 한다.			✓				
	17 폭력 성향이 있는 것으로 알려진 방문자(학부모 등)와의 개별면담을 금지하고, 보안인력 배석 시에만 면담을 실시한다는 원칙을 마련하여 적용한다.			✓				
	18 교직원과 학생을 대상으로 방문자 폭력 발생 시의 대응행동과 절차 숙지를 위한 실전대응 훈련을 정기적으로 실시한다.			✓				
합계	위험성 통제 방안 누적 합계 (개수)	16			38			
	비율 (%)	42%			100%			

주제7	체육활동 사고 (운동 중 손상, 미숙한 대응에 의한 피해, 환류기능 미비에 의한 피해)	작성 자	문성은 (인)	진단일	2017년 12월11일
		승인 자	(인)	승인일	년 월 일

위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
통제/지도 가능 적정 인원 초과	01 운동장(체육관)을 동시에 이용하는 체육활동 인원(그룹)이 과밀하지 않도록 관리한다.		✓					
	02 체육활동의 종류에 따라 지도교사(코치, 자원봉사자) 1인당 지도학생 수를 결정한다.		✓					
	03 체육활동 참여학생의 지적/신체적 발달 수준에 따라 지도교사(코치, 자원봉사자) 1인당 지도학생 수를 결정한다		✓					
	04 지도교사의 요청 시 학교는 안전한 체육활동 지도를 위한 추가 지도인력(코치/ 자원봉사자 등)을 제공한다.		✓					
학생의 운동능력, 의학적 상태에 대한 고려 미흡	01 지도교사(코치, 자원봉사자)는 체육활동에 참여하는 학생 개인/그룹의 능력을 평가하여 이들에게 적합한 수준의 체육활동을 실시한다.(학생들은 자신의 신체적 능력을 제대로 파악하지 못할 수 있음)		✓					
	02 지도교사(코치, 자원봉사자)는 학생들의 신체적 능력을 고려하여 특정 활동/장비사용을 제한한다.		✓					
	03 지도교사(코치, 자원봉사자)는 학생들이 참여할 수 있는 체육활동과 그렇지 않은 체육활동을 명확하게 구분하여 지도한다.		✓					
부적합한 복장	01 학교는 체육활동(놀이)의 종류와 특성에 따라 적합한 복장(신발)을 갖추어야 한다는 규정을 마련하여 적용한다.		✓					
	02 체육활동 시작 전 지도교사(코치, 자원봉사자)는 복장점검을 통해 손상사고를 일으킬 수 있는 액세서리 등의 착용여부를 확인한다.		✓					
체육활동 지도자의 지식/경험 부족	01 학교는 체육지도자(코치, 자원봉사자 등) 선정 시 해당 체육활동에 필요한 지식, 경험, 능력(자격)의 보유 정도를 확인한다.		✓					
	02 지도교사(코치, 자원봉사자)는 체육활동의 종류에 따른 단계별(시설 및 환경/수업전•중•후) 체크리스트를 활용하여 안전한 체육활동이 실시되도록 한다.		✓					
	03 특정 운동기술 지도 시 지도교사 (코치, 자원봉사자)는 학생 개개인의 능력/경험을 고려하여 자신이 지도할 운동기술의 수준을 결정한다.		✓					
	04 체육활동 시작 전 지도교사(코치, 자원봉사자)는 학교(담당교사)로부터 학생 개인/그룹에 관한 정보(예: 행동상의 장애 정도, 의학적 요구사항 등)를 제공받아 이를 인지한 후 체육활동을 지도한다.		✓					
	05 신규 체육시설/장비를 도입한 경우 학교는 공급업체에 올바른 사용법에 대한 연수를 요청하여 실시한다.	✓						
	06 특정 스포츠를 학교의 특색활동으로 선정하는 경우 학교는 지도교사(코치, 자원봉사자)의 안전한 지도를 위한 연수를 실시한다.		✓					
안전장비의 부족/결함	01 학교는 체육활동에 필요한 충분한 수량의 안전장비를 보유하고 있다.		✓					
	02 지도교사(코치, 자원봉사자)는 필요 시, 학생들에게 운동 중 손상 예방을 위한 안전장비/개인보호장비를 착용하도록 지도한다.(예, 정강이보호대)		✓					

위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
	03 지도교사(코치, 자원봉사자)는 체육활동의 종류에 따른 장비사용시 발생가능 손상사고의 유형, 예방 및 대처법을 교육한다.		✓					
부적절한 감독 활동	01 체육활동이 이루어지는 시간 내내 지도교사(코치, 자원봉사자)의 감독활동이 실시된다.		✓					
	02 특정 학생을 자신이 지도하는 체육활동의 조력자로 지명하는 지도교사(코치, 자원봉사자)는 이들의 역할과 책임의 한계를 명확하게 인지하고 있어야 한다.	✓						
	03 특정 학생의 체육활동 참여가 해당학생의 안전을 저해한다고 판단되는 경우, 지도교사(코치, 자원봉사자)는 해당학생의 체육활동(놀이)을 제한한다.	✓						
	04 학교는 체육활동을 지도하고자 하는 모든 코치와 지도자 등의 성범죄 및 아동학대 관련 범죄경력을 확인한다.		✓					
열악한 체육시설	01 학교는 운동 중 손상사고 예방을 위해 체육시설(운동장, 체육관 등)에 대한 자체적 안전관리 활동을 실시한다. ※ 자체적 안전관리 활동이란 정기적 점검과 개선이 실행되고, 이것들이 문서화되어 관리된다는 것을 의미함		✓					
	02 체육관 바닥에는 미끄럼사고 방지를 위한 방안이 마련되어 있다.	✓						
	03 체육공간은 활동에 필요한 충분한 크기를 갖추고 있다.	✓						
	04 체육공간은 활동에 필요한 충분한 밝기가 유지되고 있으며, 반사나 눈부심 등의 시각적 장애요소가 없도록 관리된다.	✓						
	05 체육공간 이용자의 과밀화를 방지하기 위해 이용 일정과 인원에 대한 규정을 마련해 놓고 있다.	✓						
	06 체육공간에 대한 장애인의 출입이 용이하도록 되어 있다.	✓						
	07 체육관 화재발생 시 신속한 대피가 가능하도록 대피경로와 비상탈출구가 제대로 관리되고 있다.	✓						
	08 체육관에는 비상시를 대비한 통신수단, 소화기, 응급상자, 비상탈출구 등이 마련되어 있다.	✓						
	09 체육시설에는 학생들이 사용할 수 있는 보호장구들이 마련되어 있다.	✓						
	10 체육시설에는 잠금장치에 의해 출입이 통제되고 있다.	✓						
	11 지도교사(코치, 자원봉사자)는 체육시설 사용 전 안전 상황에 대한 육안점검을 실시한다.	✓						
	12 체육시설 이용자의 안전을 침해하는 위험요인 발견 시 학교는 해당시설의 이용을 금지하고 안전한 대안을 즉시 마련한다.	✓						
	13 지도교사(코치, 자원봉사자)는 학생들에게 체육시설 이용에 관한 안전교육을 실시한다.	✓						
부적절한 절차	01 지도교사(코치, 자원봉사자)는 학생들의 체육시설 이동 시 질서를 지키며 안전하게 이동하도록 지도한다.	✓						
	02 학교는 지도교사(코치, 자원봉사자)에게 응급처치, 자동제세동기 사용 및 비상대응절차 등에 대해 연 1회 이상의 훈련을 실시한다.	✓						
	03 체육시설에는 이용자 안전수칙에 관한 안내문을 게시해 놓았다.	✓						
	04 체육관에는 화재 시의 비상대피도가 게시되어 있	✓						

위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
	다.							
	05 체육관에서의 비상대피 절차가 제대로 실행될 수 있는지를 정기적으로 점검한다.	✓						
	06 내부인의 체육공간 사용에 관한 절차가 문서화되어 관리되고 있다.	✓						
	07 외부인의 체육공간 사용에 관한 절차가 문서화되어 관리되고 있다.	✓						
	08 외부인의 체육공간 사용에 관한 규정에는 위반 시 사용을 제한한다는 내용이 기재되어 있다.	✓						
부적합하거나 파손된 장비의 사용	01 학교는 체육장비가 해당 체육활동을 위해서만 사용할 수 있도록 관리한다.		✓					
	02 학교는 품질 규격을 충족하는 적합한 체육장비만을 사용한다.		✓					
	03 학교의 모든 체육장비들은 사용자 연령과 능력, 발달 단계에 적합한 제품들이다.		✓					
	04 체육장비 사용 전, 지도교사(코치, 자원봉사자)는 장비들에 대한 육안점검을 반드시 실시한다.		✓					
	05 체육장비 사용 전, 지도교사(코치, 자원봉사자)는 학생들에게 안전한 사용법에 대한 교육을 실시한다.		✓					
	06 고장 또는 파손된 장비를 발견한 지도교사(코치, 자원봉사자)는 “사용금지” 경고문 부착 후, 이 사실을 행정실 등에 즉시 통보한다.		✓					
	07 모든 장비는 학생들이 손쉽게 접근할 수 있는 곳에서 안전하게 보관된다.		✓					
	08 학교는 매 학기 시작 전, 모든 체육장비에 대한 안전점검을 실시한다.		✓					
	09 학교는 매월 축구 골대(특히, 이동식)가 안정적으로 고정되어 있는지, 부딪침/넘어짐에 의한 부상사고의 가능성을 최소화해 놓았는지, 파손 부위가 있는지를 점검한다.		✓					
	10 지도교사(코치, 자원봉사자)는 학생이 자신의 운동 능력을 넘어서는 장비 사용을 엄격하게 금지한다.		✓					
	11 학교는 학생(이용자)의 장비 이용에 관한 절차를 마련하고 관리한다.		✓					
무리한 운동경기 참여	01 운동경기 참여 전, 지도교사(코치, 자원봉사자)는 선수들에게 경기 규정 준수를 통한 부상사고 예방이 가장 중요하다는 점을 강조한다.		✓					
	02 운동경기 중, 지도교사(코치, 자원봉사자)는 선수가 자신의 능력 이상의 과열행동을 보이는 경우, 즉시 휴식시간을 갖도록 한다.		✓					
	03 운동경기 중, 지도교사(코치, 자원봉사자)는 선수가 참을 수 있을 때까지 버티다가 물을 마시기보다는 수시로 수분을 보충하도록 하여 탈수로 인한 손상사고를 예방할 수 있도록 한다.		✓					
	04 운동경기 중, 지도교사(코치, 자원봉사자)는 선수들에게 과격한 경쟁행동이 어떤 것인지를 명확하게 설정하고 알려주어 선수들이 이를 준수할 수 있도록 지도한다.		✓					
	05 지도교사(코치, 자원봉사자)는 선수들이 충분한 휴식을 가질 수 있도록 경기일정을 편성한다.		✓					
	06 지도교사(코치, 자원봉사자)는 부상에서 완전히 회복되지 않은 선수의 경기참여를 금지한다.		✓					
부적합한 체육	01 지도교사(코치, 자원봉사자)는 체육활동 전, 도중, 후에 참여 인원을 확인한다		✓					

위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
활동 지도 방식	02 지도교사(코치, 자원봉사자)는 학생들을 운동능력이나 체력 등을 기준으로 몇 개의 그룹으로 나누어 지도한다.		✓					
	03 지도교사(코치, 자원봉사자)는 체육활동의 유형을 고려하여 자신이 지도할 수 있는 최대인원을 정한 후, 초과인원 발생 시 지도인력의 추가 배치 방안을 마련한다.		✓					
	04 지도교사(코치, 자원봉사자)는 체육활동 참여인원 수에 맞는 보호장구를 준비한다.		✓					
	05 지도교사(코치, 자원봉사자)는 모든 체육활동 시작 시에 충분한 준비(워밍업)와 스트레칭 세션을 실시한다.		✓					
	06 지도교사(코치, 자원봉사자)는 안전한 체육활동이 이루어질 수는 수업방식을 적용한다.		✓					
	07 체육활동 구성 시 지도교사(코치, 자원봉사자)는 해당 스포츠의 특정 운동기술만이 아닌 신체단련 운동(fitness exercise)을 반드시 포함하도록 한다.		✓					
	08 지도교사(코치, 자원봉사자)는 학생들이 지나치게 덥거나 습한 날씨 또는 추운 날씨에 운동하는 것을 금지시킴으로써 관련 질환의 발생을 예방한다.		✓					
	09 학생들 간의 경쟁과 신체접촉이 필요한 체육활동의 경우, 지도교사(코치, 자원봉사자)는 근력, 경험, 능력 등이 서로 맞는 학생들끼리 경쟁하도록 운영한다.		✓					
	10 지도교사(코치, 자원봉사자)는 체육활동 중 손상사고 발생 시 관련 정보를 기록하고 학교에 보고한다.		✓					
운동기술의 향상을 위한 체육활동	01 운동기술의 향상을 목적으로 하는 체육활동 지도교사(코치, 자원봉사자)는 학생 개인/그룹이 보유한 운동기술의 수준에 대한 철저한 관찰을 실시하고, 그 결과에 따라 향상 속도, 단계, 도전과제 등을 설정한다.		✓					
	02 필요 시 지도교사(코치, 자원봉사자)는 운동기술의 향상을 위한 체육활동을 기초적 운동기술을 재학습하는 체육활동으로 전환하여 손상사고의 발생을 예방한다.		✓					
	03 운동기술 향상을 위한 도전과제 설정 시 지도교사(코치, 자원봉사자)는 해당 학생(그룹)의 능력, 요구, 자신감 등을 고려한다.		✓					
비상 시 대응역량의 미흡	01 손상사고 발생 시 지도교사(코치, 자원봉사자)는 즉시 학교에 도움을 요청하고, 학교는 응급의료체계를 신속하게 가동한다.		✓					
	02 학교는 지도교사(코치, 자원봉사자)의 운동 중 손상사고 응급처치 역량의 향상을 위한 전문연수과정을 이수하도록 지원한다.		✓					
재발방지 대책부재	01 학교는 체육활동 중에 발생한 손상사고 보고를 수집, 분석, 관리하여 체육활동 중 손상사고 예방을 위한 대책 마련에 활용한다.		✓					
	02 학교는 체육활동 중 심각한 손상사고 발생 시 사고원인 심층조사를 실시하여 재발방지 대책을 마련한다.		✓					
합계	위험성 통제 방안 누적 합계 (개수)	77			77			
	비율 (%)	100%			100%			

주제8	현장체험학습 사고: 손상사고, 분실사고, 질환 발생 등		진단자	박정순 (인)	진단일	2017.12.06.		
			승인자	(인)	승인일	년	월	일
위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
관련 규정 미준수	01 교육청 등의 현장체험학습 관련 규정에 따라 현장 체험학습을 계획·계약·운영·평가 및 사후 관리한다.		✓					
불충분한 정보 제공	01 현장체험학습 인솔교사(인솔자들을 대표하는 교사)는 인솔자들(지도교사, 안전요원, 학부모, 자원봉사자 등)에게 다음의 사항을 사전에 전달한다. - 현장체험학습의 목적, 방문지역, 체험시설 및 체험 활동, 일정 등에 관한 사항 - 현장체험학습 참가학생의 구성(보호가 필요한 장애 /질환보유 학생에 관한 정보 포함)에 관한 사항 - 현장체험학습 인솔자들의 역할에 관한 사항 - 비상절차(응급처치, 상황별 대응요령, 사고보고, 비상연락망 등)에 관한 사항 - 교통 및 숙박에 관한 사항 등		✓					
	02 현장체험학습 지도교사는 참가학생들에게 다음의 사항을 사전에 전달한다. - 현장체험학습의 목적, 방문지역, 체험시설 및 일정 등에 관한 사항 - 현장체험학습 프로그램에 관한 사항 - 현장체험학습 시의 주의사항과 지켜야 할 수칙 - 복장, 개인용품(복용약 등)의 준비에 관한 사항 - 비상절차(사건·사고 발생 시의 대처행동)에 관한 사항 등		✓		✓	2018.3	업무담당 교사	
	03 현장체험학습의 인솔자와 학생들은 항상 안전조끼를 착용하도록 규정한다. ※ 안전조끼(Safety Vest)는 착용자에 대한 시인성을 높일 수 있도록 형광색으로 제작된 조끼를 말함.			✓				
수화물 분실/도착 지연	01 모든 수화물은 안전하게 보관하는 관련 수칙이 마련되어 있다.		✓					
	02 인솔교사는 수화물이 제대로 실리거나 붙여지는지를 확인하는 역할을 수행하는 인솔자를 지정한다.		✓					
수련시설 등의 특성과 고려 미흡	01 인솔교사는 수련시설 등이 제공하기로 한 서비스에 관한 계약서를 지참하고, 이에 부적합한 경우 이에 대한 시정을 요구한다.		✓					
	02 인솔교사는 현장체험학습장(수련시설 등)의 지형적 특성을 고려하여 학생들의 공간사용을 제한한다.		✓					
	03 인솔교사는 응급상황 발생 시 현장체험학습장(수련 시설 등)에 어떻게 도움을 요청할 수 있는지를 파악해 놓는다.		✓					
	04 인솔교사는 현장체험학습장(수련시설 등)의 안전 상황을 수시로 확인한다.		✓					
참여규모의 부적정 체험학습활동 중 학생의 잘못된 행동	01 교육청이 규정한 학생과 인솔자 비율 이상의 인솔자를 참여시킨다.		✓					
	02 참여학생을 소규모 집단으로 나누어 체험학습활동을 운영하여 감독이 용이하도록 한다.		✓					
	03 인솔교사는 학생들에게 다음의 사항을 전달한다. - 체험활동의 목적과 활동시간 - 기대되는 행동과 안전수칙 준수, 체험학습 지도자의 지시사항 준수		✓					

위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
	<ul style="list-style-type: none"> - 사고발생 시의 대처방안, 일행과 떨어지거나 잃어버렸을 때의 행동요령 등 비상절차 							
이동 중의 휴식 시간 (예, 고속도로 휴게소, 기차역 및 공항의 대합실 이용)	01 인솔자는 다음의 사항을 학생들에게 명확하게 전달한다. <ul style="list-style-type: none"> - 휴식의 목적과 시간 - 재집합 시간과 장소 - 휴식장소에서의 주의사항 - 개인소지품 관리 - 휴게소 내 이동차량에 대한 보행안전 - 인솔자에게 연락을 취하는 방법(인솔자의 위치, 휴대폰 번호 등) - 버디시스템(학생 2~3명이 항상 짝지어 움직이도록 하는 시스템)의 준수 - 단체로부터 떨어지거나 잃어버렸을 때의 비상절차 		✓					
	02 인솔자는 학생들이 숙소, 학교, 인솔자의 휴대폰번호가 적힌 자료를 지참하도록 지도한다.		✓					
	03 교육청이 규정한 학생과 인솔자 비율 이상의 인솔자를 참여시킨다.		✓					
	04 탑승시간을 다시 확인시킨다.		✓					
	05 출발 전 탑승인원을 반드시 확인한다.		✓					
체험학습 중 야외에서의 음식 섭취	01 인솔교사는 요보호학생(장애/질환/알레르기 보유 학생 등)에 관한 정보와 응급 상황 시의 대처방안에 관한 정보를 다른 인솔자들과 공유한다.		✓					
	02 인솔교사는 학생들이 청결한 위생을 위한 수칙을 준수하도록 지도한다.		✓					
(전세버스) 소홀한 사전준비 및 차량점검	01 인솔교사는 차량 출발 전 운전자와 다음에 관한 상호간의 기대사항을 이야기한다. <ul style="list-style-type: none"> - 대열운행 금지 - 징검다리운전(도로에서는 자유롭게 운행하고 중간 집결지에서 만남) 실천 - 과속·신호위반·무리한 추월 및 끼어들기 금지 - 내리막길 안전 제동 - 운행일정 협의 (무리한 운행 일정에 대한 상호간의 요구 금지) - 운전자의 안정적 운전을 위한 학생지도 요청사항, 차량 주차 시 운전자의 편안한 휴식을 위한 운전석 이외의 좌석 이용에 대한 이해 - 운전자의 운전 중 휴대폰 사용금지 		✓					
	02 인솔교사는 교육청 등의 「현장체험학습 운영매뉴얼」의 “교통안전 점검 체크리스트”에 따른 점검을 실시한다.		✓					
	03 인솔교사는 운전자에 대해 적격여부를 확인한다.		✓					
	04 인솔교사는 출발 최소 1주일 전에 관할 경찰서에 운전자 음주측정을 미리 요청한다.		✓					
	05 차량 출발 전, 인솔교사는 차량의 외관/내부를 육안으로 살핀 후, 결함 발견 시 운전자에게 이를 설명한다.		✓					
	06 차량 출발 전, 인솔교사는 다음의 사항들을 확인한다.		✓					

위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
	<ul style="list-style-type: none"> - 출고일자 및 차량등록증(차량등록원부 확인) - 차량 종합보험 가입여부 - 차량검사 확인용 증빙서류 - 차량 위생 점검 및 냉난방장치 - 학생탑승 차량보호 표지 부착 - 소화기 설치 여부 및 위치 - 비상탈출용 망치 설치 여부 및 위치 							
	07 인솔교사는 모든 소지품이나 수화물을 안전하게 보관하도록 지도한다.		✓					
	08 인솔교사는 인솔자들 중 1명이 수화물을 신고 내리는 것을 점검하도록 지명한다.		✓					
(전세버스) 승하차시의 부적절한 행동	01 인솔교사는 운전자와 협의하여 복잡하지 않은 안전한 지역에 버스가 정차할 수 있도록 한다.		✓					
	02 인솔교사는 인솔자 중 한 명이 학생 승하차시의 안전을 확인하도록 지정해 놓는다.		✓					
	03 인솔자는 학생들이 질서있게 버스에 승하차하도록 감독한다.		✓					
(전세버스) 운행 중 운전자의 부적절한 행동	01 인솔교사는 운전자의 부적절하다거나 난폭한 운전을 목격하는 경우 운전자에게 이에 대한 시정을 즉시 요구한다.		✓					
	02 인솔교사의 시정요구에도 운전자의 부적절하다거나 난폭한 운전이 계속되어 학생안전이 위협받고 있는 경우 인솔교사는 차량 운행을 정지시키고 운송계약업체에 연락하여 운전자 긴급교체를 요청한다. ※ 운송계약 체결 시 운전자 긴급교체 및 이로 인한 손해 발생 시의 피해보상에 관한 사항을 포함한다.		✓					
(전세버스) 운행 중 학생의 부적절한 행동	01 인솔교사는 인솔자들의 좌석을 여러 곳으로 분산배치하여 학생들에 대한 감독이 효과적으로 이뤄질 수 있도록 한다.		✓					
	02 버스 탑승 전 학생들에게 다음과 같은 금지행동을 명확하게 전달한다. <ul style="list-style-type: none"> - 차량 안, 차량 밖으로 물건을 던지는 행동 - 운전자의 운전에 대한 집중을 방해하는 행동 - 비상시를 제외하고 비상망치 등의 비상용품을 만지거나 갖고 노는 행동 - 허락 없이 창문을 여닫는 행동 - 차창 밖으로 몸이나 물건을 내미는 행동 - 행인 또는 다른 차량 이용자를 손으로 가리키거나 불건전한 의미를 표현하는 행동 		✓					
	03 버스 운행 중 인솔자는 학생들이 마신 음료수 용기(캔, 팩, 병)가 버스 통로(바닥)에서 나뒹굴거나 창문으로 버려지지 않도록 지도한다.		✓					
	04 인솔교사는 차량 운행 중에는 모든 탑승자들이 안전벨트를 항상 착용하도록 지도한다.		✓					
	05 인솔자는 차량 운행 중에 학생들이 자리를 옮기거나 돌아다니지 않도록 지도한다.		✓					
	06 인솔자는 버스 통로가 항상 청결한 상태를 유지하도록 관리한다.		✓					
(전세버스)	01 현장체험학습 출발 전, 인솔교사는 요보호자에 관		✓					

위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니요	추가선택	실행일(기한)	담당자	비고
스) 운행 중 질환자 발생	한 사항을 인솔자, 운전자, 수련시설 책임자 등과 공유한다.							
	02 인솔자(학생)는 건강상의 이상증세를 보이는 참가자 발생 시 인솔교사와 체험학습활동 관련자(운전자, 프로그램 지도자 등)에게 이를 즉시 알린다.		✓					
	03 인솔자는 건강상의 이상증세를 보이는 사람이 요보호 참가자인지를 확인한다.		✓					
	04 요 보호자의 복용약 소지 여부 확인 후, 보호자와 통화를 통해 복용(투약) 허락을 받은 후 복용(투약)할 수 있도록 한다.		✓					
	05 건강상의 이상 증세의 변화를 확인 후 추가적인 후속조치를 마련하여 실시한다.		✓					
(전세버스) 운행 중 멀미환자 발생	01 차량 출발 전 인솔교사는 멀미를 하는 학생을 파악하고 멀미약을 미리 복용하도록 안내한다.		✓					
	02 차량운행 중 인솔자는 멀미하는 학생이 있는지를 정기적으로 확인하여 이들을 앞좌석에 앉을 수 있도록 조치하고 위생봉투를 지급한다.		✓					
	03 차량 출발 전 인솔교사는 학생들이 탄산음료나 에너지드링크를 마시지 않도록 지도한다.		✓					
	04 인솔교사는 차량 내부가 청결하고 쾌적한 상태가 유지될 수 있도록 쓰레기를 정기적으로 수거하여 휴게소에서 버리도록 지도한다.		✓					
(전세버스) 차량고장 또는 사고로 인한 정차	01 차량 출발 전 인솔자는 운행차량의 도로정차 시 학생들의 안전한 대피방법을 숙지한다.		✓					
	02 인솔자는 차량 충돌로 인한 부상자 발생 여부를 확인한다.		✓					
	03 인솔자는 학생들이 안전요원 등의 지시를 따르도록 지도한다.		✓					
	04 인솔자 중 한 명은 차량에 가장 먼저 탑승하고 가장 나중에 하차하는 역할을 수행한다.		✓					
	05 인솔자 중 한 명은 가장 나중에 탑승하고 가장 먼저 하차하는 역할을 수행한다.		✓					
	06 차량이 고속도로에 정차한 경우 학생들이 정차된 차량과 도로에서 충분히 떨어질 수 있도록 보호간판 밖의 안전지역으로 대피시킨다.		✓					
(비행기) 공항터미널 도착/출발 구역의 혼잡	01 인솔자는 학생들이 주변의 차량흐름에 주의하도록 지도한다.	✓						
	02 인솔자는 학생들이 안전하게 터미널에 도착/출발하도록 지도한다.	✓						
(비행기) 탑승 수속 중의 혼잡	01 인솔교사는 발권 계산대의 혼잡 등을 고려하여 탑승절차에 충분한 시간을 배정한다.	✓						
	02 인솔교사는 항공기 탑승 절차의 각 단계(발권/탑승수속/수하물검사/출국심사/ 탑승대기 등)마다 학생 인원을 점검한다.	✓						
	03 인솔교사는 항공기 탑승 절차의 각 단계마다 맨 처음과 마지막으로 절차를 밟는 인솔자를 지정해 놓는다.	✓						
	04 인솔자는 학생들이 어디를 가던 항상 2~3명씩 짝지어 다니는 버디시스템을 항상 준수하도록 지도한다.	✓						
	05 인솔자는 학생들에게 다른 사람으로부터 수화물 부탁을 받지 말 것과 기내 반입 금지품목의 소지 금지를 반드시 준수하도록 지도한다.	✓						

위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
	06 인솔자는 학생들에게 모든 보안검색 절차에 적극적으로 협조해야 하며, 폭발물이나 테러 등에 관한 농담이나 장난을 하지 않도록 지도한다.	✓						
(비행기) 비행 중의 환자 발생	01 인솔자(안전요원)는 학생들이 승무원의 항공기 안전수칙 설명을 경청하도록 지도하고, 필요 시 비상절차에 대해 설명해준다.	✓						
	02 항공기 이용 시 인솔교사는 계약업체에 학생들에 대한 효율적 감독을 위해 이들의 좌석을 일정구역에 모두 배치해줄 것을 사전에 요청한다.	✓						
	03 비상 상황이나 건강상의 문제 발생 시 승무원에게 이를 즉시 알리고 도움을 요청하도록 지도한다.	✓						
	04 항공기 이용 시 인솔교사는 기압 차에 의한 귀의 통증, 심부정맥혈전증 예방을 위한 다음의 사항을 미리 알려준다. - 충분한 수분섭취 - 카페인 섭취 금지 - 비행기 복도 걷기 - 앉아서 발목 위아래 움직이기 - 다리/허리가 조이는 옷 입지 않기	✓						
	01 선박 이용 예약 시, 특히 야간 항해가 포함된 경우 인솔교사는 가급적 모든 참가자들이 동일구역 내에서 좌석(객실)을 배정받을 수 있도록 한다.	✓						
(선박) 미흡한 사전 준비	02 선박이용 예약 시, 야간 항해가 포함된 경우 인솔교사는 가급적 인솔자들이 학생들과 같은 구역의 좌석(객실)에 분산하여 배치될 수 있도록 한다.	✓						
(선박) 승선 중의 부적절한 행동	01 승선 전, 인솔교사는 학생들에게 선박 이용 시의 안전교육을 실시한다.	✓						
	02 승선 전, 인솔교사는 학생 인원을 점검한다.	✓						
	03 승선 전, 인솔교사는 맨 처음과 마지막에 승선하는 인솔자를 지정하여 승선 학생인원을 점검하도록 한다.	✓						
	04 선박 승선 중, 인솔자는 학생들이 질서 있게 승선하도록 지도한다.	✓						
(선박) 불충분한 정보 공유	01 승선 후, 인솔교사/인솔자는 자신의 좌석(객실) 위치를 학생들에게 알려주어 이들이 언제든지 찾아와 도움을 요청할 수 있도록 안내한다.	✓						
	02 승선 후, 인솔교사는 선박 내 안전하면서 충분한 공간이 갖춰진 특정한 구역(공간)을 비상 집합장소로 지정하고, 이를 인솔자들과 학생들에게 명확하게 전달한다.	✓						
	03 승선 후, 인솔교사는 선박 내 안내데스크에 학생단체에 관한 정보 (학교명, 승선인원, 좌석(객실) 번호, 인솔자 비상연락처 등)의 보유여부를 확인하고, 그렇지 않은 경우에는 이에 관한 정보를 공유할 수 있도록 한다.	✓						
	04 승선 후, 인솔교사는 학생이 일행을 잃어버리거나 도움이 필요한 경우, 언제든지 안내데스크에 도움을 요청할 수 있음을 안내한다.	✓						
	05 승선 후, 인솔교사는 다른 인솔자들과 함께 손상, 실종, 선박사고 등을 대비한 비상절차의 적정성을 확인한다.	✓						
(선박) 항해 중의 부적	01 항해 중 인솔자들은 학생들이 안전수칙, 비상대응절차, 비상집합장소 등을 숙지하였는지를 확인한다.	✓						
	02 항해 중 인솔자는 학생이 갑판이나 계단에서 뛰어	✓						

위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
절한 행동	다니지 않도록 지도한다.							
	03 항해 중 인술자는 갑판 개방 시간에 학생안전에 더 많은 주의를 기울인다.	✓						
	04 항해 중 인술자는 일정 시간 간격으로 학생들에 대한 감독활동을 실시한다.	✓						
	05 항해 중 인술자는 학생들이 어디를 가든 항상 2~3명씩 짝지어 다니는 버디시스템을 항상 준수하도록 지도한다.	✓						
	06 항해 중 인술자는 심각한 비상 상황 발생 시 이를 인술교사와 승무원에게 즉시 통보한다.	✓						
	07 야간 항해 시 인술자는 학생들이 정해진 취침시간을 준수하도록 감독한다.	✓						
	08 항해 중 인술교사는 자신을 포함한 어느 누구도 술을 마실 수 없음을 분명하게 전달하고 이를 준수하도록 감독한다.	✓						
	09 항해 중 인술교사는 매점(식당) 책임자에게 자신을 포함한 모든 현장체험학습 참가자들에게 술을 판매해서는 안 된다는 점을 분명하게 전달하고 이를 준수하도록 요청한다.	✓						
	10 파도가 심한 경우, 인술교사는 학생들의 갑판출입을 금지하고 이를 준수하도록 감독한다.	✓						
	11 인술교사는 학생들에게 젖은 바닥이나 배의 요동으로 인한 손상사고 발생가능성이 높아진다는 점을 강조하고, 이들의 안전한 보행을 지도한다.	✓						
	12 인술자는 접근제한구역에 학생들이 출입하지 않도록 감독한다.	✓						
(선박) 하선 중의 부적절한 행동	01 하선 전, 인술교사는 학생인원을 점검한다.	✓						
	02 하선 전, 인술교사는 맨 처음과 마지막에 하선하는 인술자를 지명하여 학생 인원을 점검하도록 한다.	✓						
	03 하선 중, 인술자는 학생들이 질서 있게 하선하도록 지도한다.	✓						
합계	위험성 통제 방안 누적 합계 (개수)	91			92			
	비율 (%)	98.9%			100%			

위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
부적합한 바닥재	01 미끄러짐에 의한 낙상사고를 예방할 수 있는 적절한 마찰력을 가진 바닥재를 설치한다.		✓					
	02 부적합 바닥재가 설치된 지역(예: 음식물·물·기름에 의한 오염 발생이 불가피한 지역, 바닥재에 의한 낙상사고 다발지역)에 미끄럼 방지 시설을 마련한다거나 마찰력이 높은 재질의 바닥재로 교체한다.		✓					
	03 미끄러짐에 의한 낙상사고의 위험성 경감 조치가 필요한 지역에 카펫 등을 깔다.		✓					
	04 바닥의 손상, 패임, 구멍, 평평하지 못한 곳이 생기지 않도록 관리한다.		✓					
	05 교직원들은 미끄러짐 문제 발생 시 이를 행정실에 즉시 알려 적절한 조치가 마련될 수 있도록 한다.		✓					

위험 요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
	06 바닥재 교체공사를 계획한 경우, 관련 교직원들에게 어떤 바닥재가 적합한지에 대한 의견을 청취한다.		✓					
	07 바닥재는 설치 장소의 특성을 고려하여 선정한다. (예: 물기나 기름기가 있는 장소 즉, 샤워실, 건물 출입구, 주방, 식당, 교실과 복도의 물기 발생 공간, 실습실 등에는 미끄럼 방지 바닥재를 설치한다)		✓					
불충분 한 조명	01 건물 내부의 모든 복도와 계단에는 균일한 밝기의 충분한 조명이 제공되어 이용자들이 자신의 보행 경로 상에 존재하는 위험요인들을 명확하게 지각할 수 있도록 한다.		✓					
	02 건물 외부지역과 보행로에는 균일한 밝기의 충분한 조명이 제공되어 야간은 물론이고 흐린 날에도 지면의 위험요인들을 명확하게 지각할 수 있도록 한다.			✓				
	03 조명을 추가로 설치해야 할 지역이 있는지에 대한 점검을 실시한다.		✓					
	04 계단이나 바닥의 높이 변화 지점에는 부분조명을 설치하여 경계를 명확하게 구분할 수 있도록 한다.		✓		✓	2018.3	행정실장	추후 필요 여부 점검
	05 평지와 경사로가 만나는 지역의 바닥이 동일한 색깔이나 바닥재가 사용된 경우, 부분조명을 설치하여 평지와 경사로를 명확히 구분할 수 있도록 한다.		✓					
	06 조명기구의 청결상태를 정기적으로 점검하여 안전한 보행과 작업에 필요한 충분한 밝기가 유지되도록 한다.		✓					
	07 충분한 조명이 제공되지 않는 곳을 발견한 교직원들은 이를 즉시 행정 실에 알리도록 한다.		✓					
경사로	01 경사로에는 이용자의 신장이 고려된 적절한 높이의 핸드레일을 설치하고, 시인성 강화를 위한 바닥표시를 마련한다.		✓					
	02 복잡한 무늬가 있는 바닥에는 계단이나 경사로 인한 바닥 높이의 변화를 주지 않는다.		✓					
미끄러 질 수 있는 액체나 고체의 쏟음과 흘림	01 음료수 용기와 컵은 내용물을 쏟거나 흘리는 것을 방지하기 위해 뚜껑이 있는 것을 사용한다.	✓						
	02 바닥에 액체나 고체를 쏟거나 흘린 경우, 그 양이 적을지라도 즉시 닦거나 치운다.		✓					
	03 천장/라디에이터/배관 등의 누수에 의한 미끄럼 사고가 일어날 수 있으므로 누수지점 발견 시 즉시 수리한다.		✓					
	04 쏟아지거나 흘린 것을 본 교직원들은 누구라도 즉시 이를 닦아내야 한다는 점을 명확히 한다.		✓					
	05 쏟아진 것이 치워지기 전까지 미끄러짐 주의 안내문을 설치한다.		✓					
젖은 바닥	01 학생들에게 바닥이 젖거나 더러워지지 않도록 주의하도록 지도한다.		✓					
	02 가급적 복도에는 물과 같이 바닥을 미끄럽게 할 수 있는 오염원들을 근처에 두지 않도록 주의한다.		✓					
	03 젖은 걸레 사용 후, 바닥에 물기가 많이 남아있지 않도록 마른 걸레를 사용하여 바닥의 물기가 마르는 시간을 단축시킨다.			✓	✓	2018.	담임교사	안전 교육 지도
	04 청소 이후 바닥이 젖어 있는 경우, 주의해서 걷도록 지도한다.		✓					
비	01 교내 보행로는 비에 젖는 경우에도 미끄러짐을 방지할 수 있는 재질로 포장한다.		✓					

위험 요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
	02 비로 인해 미끄러질 수 있는 잔디 등을 학생들이 지름길로 사용하지 않도록 지도한다.		✓					
	03 이용자가 많은 비포장 지름길은 보행로로 전환시 킨다.	✓						
젖은 바닥에 서 마른 바닥으 로 바뀌는 지역	01 건물 출입구에는 이용자의 수를 고려하여 비와 이 로 인한 미끄럼사고 방지를 위한 충분한 크기의 캐 노피를 설치한다.		✓					
	02 건물 출입구에는 신발에 묻은 물기를 효과적으로 닦아 낼 수 있는 충분한 크기의 매트를 바닥에 설 치한다.		✓					
	03 건물 출입구의 매트는 여러 방향에서 들어오는 보 행자들 모두가 이용할 수 있는 위치에 설치한다.		✓					
	04 건물 출입구의 매트는 가급적 바닥 위로 튀어나오 지 않고 바닥과 동일한 높이로 설치한다.(느슨하다 거나 바닥에서 돌출하도록 설치된 매트는 미끄러지 거나 걸려 넘어지는 사고의 원인이 될 수 있음)		✓					
	05 건물 출입구 인근의 바닥에는 미끄럼 방지 시설을 마련한다.		✓					
	06 화장실 출입구, 식수대, 양치시설, 걸레세탁 지역과 주변의 복도지역간의 경계에는 미끄럼방지를 위한 시설 매트 등을 마련한다.	✓						
눈/빙판	01 눈과 빙판은 가능한 한 즉시 제거한다.		✓					
	02 결빙 방지가 필요한 지역과 보행자 미끄럼사고가 예상되는 지역을 확인하는 절차를 마련해 놓는다.		✓					
	03 결빙지역(빙판이 만들어질 수 있는 지역, 예: 건물 출입구, 주차장, 교내 보행로, 외부화장실, 교내 지 름길, 경사로, 그늘지거나 젖어 있는 지역 등)을 지정하여 관리한다.		✓					
	04 계단과 경사로 등 제설 이후에도 안전하지 않은 지 역에는 원뿔 표지판 또는 띠(테이프)를 이용하여 접근을 통제한다.		✓					
	05 교내보행로의 눈을 치우고 모래(염화칼슘)를 뿌린 다.		✓					
	06 지붕형 보행로 설치를 고려한다.	✓						
	07 날씨의 확인과 그에 따른 필요한 조치 실행에 관한 절차를 마련해 놓는다.(날씨상태를 확인한 후, 미끄 럼사고 예방 조치가 필요한지 확인하여 조치를 취 하는 담당자를 지정해 놓는다)		✓					
	08 눈이나 날씨로 인한 결빙이 예상되는 지역에는 미 리 염화칼슘을 뿌려 놓는다.		✓					
	09 눈이 내리는 경우 이른 아침에 출근하거나 전날 늦 게까지 남아, 학생 등교 전에 미끄럼사고 예방을 위해 눈을 치우거나 염화칼슘을 뿌리는 작업자를 미리 배정해 놓는다.		✓					
	10 미끄럼 사고가 예상되는 보행로의 조명을 점등해 놓는다.		✓					
	11 주차장은 우선적으로 눈을 치워야 하는 지역은 아 니지만, 주차장에서 건물 출입구로 통하는 보행로 는 미끄럼 예방 우선지역으로 설정하고 필요한 조 치를 취한다.		✓					
	12 적정량의 제설기구와 염화칼슘이 비축되어 있는지 를 확인하고 필요한 경우 보충해 놓는다.		✓					
	13 눈이 그친 직후에도 미끄럼방지를 위한 작업이 필 요한 지역이 있는지를 점검한다.		✓					
	14 모든 교직원들은 미끄럼방지 조치가 필요한 지역을 발견하는 즉시, 이를 행정실에 알려 필요한 조치가		✓					

위험 요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
	시행될 수 있도록 한다.							
	15 눈으로 인해 놀이터나 운동장이 미끄러워진 경우, 이용을 금지시킨다.(놀이터와 운동장을 이용할 수 있도록 한 경우에는 학생들에 대한 지도를 강화한다)		✓					
	16 눈이 내리는 동안 놀이터와 운동장에서 노는 학생들은 적합한 옷과 신발을 착용하도록 지도한다.		✓					
부적 절한 청소 방법	01 바닥재의 형태에 적합한 청소방법을 사용한다.		✓					
	02 세정제 등의 청소용품은 올바른 사용법을 준수하여 사용한다.		✓					
	03 청소장비는 지정된 장소에 보관한다.		✓					
	04 청소도구가 제대로 기능할 수 있도록 관리한다.		✓					
	05 특정 청소장비(용품)의 경우, 지정된 사람만이 사용할 수 있도록 한다.		✓					
	06 점심시간과 같이 바닥오염이 발생할 수 있는 시간 이후엔 바닥의 물기 등이 있는지를 확인하여 제거한다.		✓					
	07 교정에 쌓인 낙엽에 의한 미끄럼사고 예방을 위해 쌓인 낙엽을 정기적으로 제거한다.(부패된 낙엽에서 만들어지는 분비물로 인한 미끄럼사고의 가능성이 높아짐)		✓					
윤이 나는 바닥	01 미끄럼사고의 위험성을 정기적으로 확인한다.		✓					
발 디딤돌, 경사로 맨홀, 차도 /보도 바닥의 금속 표면	01 젖어 있거나 물기로 인해 매우 미끄러울 수 있는 바닥의 금속표면들이 있는지를 확인한다.		✓					
	02 바닥의 금속표면은 다른 재질로 교체하거나 미끄럼 방지 시설을 마련한다.		✓					
부적 합한 신발 착용	01 미끄럼 사고의 위험성을 줄일 수 있는 신발(실내화)을 착용한다.		✓					
	02 미끄럼 사고의 위험성을 줄일 수 있는 신발 착용에 관한 복장규정을 마련한다.		✓					
체육관	01 운동에 적합한 신발을 신도록 한다.	✓						
	02 바닥매트가 양호한 상태로 유지되도록 관리하고, 평평한 상태를 유지하도록 한다.	✓						
	03 매끄러운 바닥은 청결하게 유지하고, 젖거나 먼지로 오염되지 않도록 한다.	✓						
	04 광택제/연마제를 사용하여 체육관 바닥을 매끄럽게 만들지 않는다.	✓						
탈의실/ 수영장	01 이용자들로 인해 바닥표면이 진흙/먼지로 더러워지지 않도록 다음과 같은 방안을 마련한다. - 신발바닥의 흙을 닦아낼 수 있는 브러시/끝개 등을 마련해 놓는다. - 출입구에 매트를 깔아 학생들이 발을 닦고 마른 상태로 들어올 수 있도록 한다.	✓						
	02 미끄럼방지 바닥재를 설치한다.	✓						
	03 샤워공간에 미끄럼방지 매트나 격자판을 설치한다.	✓						
	04“뛰지마세요” 등의 안내판을 설치한다	✓						
헛딤 거나	01 보행로(복도)에 장애물, 파편 조각, 부적절한 물건 등의 위험요인들이 없도록 관리한다.		✓					

위험 요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
부딪침	02 사물함이 설치된 구역은 정돈된 상태가 유지되도록 관리한다.		✓					
	03 교직원과 학생들은 마루나 복도에 떨어져 있는 물건을 보는 즉시 집어서 치우도록 장려한다.		✓					
	04 적절한 장소들에 적절한 크기의 쓰레기통들을 비치해 놓는다.		✓					
	05 교실과 복도에 설치된 가구들은 잘 정돈된 상태로 유지되고, 쓰러질 위험성이 없도록 관리한다.		✓					
	06 교실, 복도, 계단 등에 느슨하게 놓인 가구, 패인 구멍이나 벌어진 틈, 느슨해지거나 헤어진 매트 등이 있는지를 정기적으로 점검한다.(이러한 정기적 점검의 결과를 기록하고 적절한 조치를 취한다)		✓					
	07 바닥은 깨진 곳, 구멍, 평평하지 못한 곳, 동그랗게 말린 가장자리 등과 보행 중 걸려 넘어지는 사고를 유발할 수 있는 위험요인들이 없도록 관리한다.		✓					
	08 교실, 복도, 계단 등에 발이 걸리거나, 헛딛거나, 부딪혀 넘어지는 낙상사고를 유발하는 위험요인들이 있는지에 대한 일상적 점검을 실시하고, 이를 발견 시 즉각적인 개선조치를 마련하여 실행한다.		✓					
	09 운동장, 체육시설, 놀이공간, 보행로 등에 발이 걸리거나, 헛딛거나, 부딪혀 넘어지는 낙상사고를 유발하는 위험요인들이 있는지에 대한 일상적 점검을 실시하고, 이를 발견 시 즉각적인 개선조치를 마련하여 실행한다.		✓					
	10 청소기를 사용할 때는 바닥에 끌리는 전선에 주의하며 청소를 한다.(무선청소기를 사용한다거나, 청소 중이라는 주의 안내판을 설치하거나, 전선의 길이를 최소화하고 눈에 잘 띄는 색깔의 전선을 사용하도록 한다)	✓						
	11 교실이나 사무공간의 바닥에는 전선이 느슨하게 흐트러져 있지 않도록 한다.(전선 덮개를 사용하여 전선을 바닥에 안정적으로 고정시킨다)		✓					
	12 바닥의 매트는 안전하게 바닥에 고정되어 있으며, 가장자리가 말려 올라가 있지 않도록 관리한다.		✓					
	13 모든 교직원들은 바닥의 파손이나 높이가 달라지는 지점에 대한 표식이 없는 곳을 발견 시 이를 행정실에 즉시 알린다.		✓					
사무 공간 (교무실, 행정실 등)	01 사무공간 내의 보행로(공간)는 발이 걸리거나 부딪혀 넘어질 수 있는 물건들이 놓여 있지 않도록 청결하고 안전하게 관리한다.		✓					
	02 바닥에는 발이 걸려 넘어질 수 있는 전선이 흩어져 있지 않도록 전선 덮개를 사용하여 관리한다.		✓					
	03 사무공간에는 충분한 보관공간이 마련되어 있다.		✓					
	04 사무공간의 보행로, 프린터, 책상 등의 주변에 물건을 놓아두거나 쌓아놓지 않는다.		✓					
	05 닳거나 손상된 카펫 등은 교체한다.	✓						
	06 가방보관을 위한 안전한 보관공간을 마련해 놓는다.		✓					
건물 내 계단과 복도	01 복도와 계단이 보행자들로 인해 과밀화되는지를 평가한다.		✓		✓	2018.3	행정실장	
	02 보행자가 많은 복도와 계단에는 시차를 두고 사용할 수 있도록 학생을 지도한다.		✓					
	03 복도와 계단과 같이 일시적으로 보행자가 몰리는 지역에는 이들의 흐름을 통제하기 위한 바닥표시등을 설치한다.		✓					

위험 요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니 요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
	04 출입문이 복도 방향으로 열리도록 된 구역에는 바닥표시 등을 통해 부딪침에 의한 사고에 주의할 수 있도록 한다.		✓					
	05 계단에는 미끄럼방지과 시인성이 높은 디딤면을 설치한다.			✓				
	06 계단이나 바닥의 높이가 변하는 지역(지점)에는 복잡한 무늬의 바닥재 사용을 금한다.		✓					
	07 사용자(아동 또는 성인)의 키에 적절한 높이에 핸드레일을 설치한다.		✓					
	08 물기가 생길 수 있는 미끄러운 지역에는 미끄럼 방지 바닥재를 설치한다.		✓					
	09 내부의 복도와 계단은 손상, 패인 홈이나 구멍, 평평하지 않는 곳이 없도록 관리한다.		✓					
	10 건물 내 계단과 복도에 대한 정기적인 점검을 실시한다.		✓					
교실 (실험실, 실습실 포함)	01 미끄럼 사고 유발 위험요인에 대해서는 즉각적인 조치를 취한다.		✓					
	02 전기제품의 전선이 바닥에 늘어져 있지 않도록 관리한다.		✓					
	03 가방걸이(선반)를 설치하여 교실바닥에 놓인 가방으로 인한 미끄러짐이나 넘어짐 사고발생을 예방한다.	✓						
	04 걸옷을 걸어놓을 수 있는 옷걸이를 설치한다.	✓						
	05 바닥이 젖을 수 있는 지역에는 미끄럼방지 바닥재를 부착(설치)한다.	✓						
	06 교실에 적정인원이 넘은 학생들이 들어와서 과밀화 되지 않도록 지도한다.	✓						
	07 많은 학생들이 동시에 교실 출입문을 통해 들어오거나 나가지 않도록 지도한다.		✓					
	08 교실 내 보행로(공간)를 명확하게 마련해 놓는다.		✓					
	09 전시물이나 실습작품들로 인해 교실 보행공간의 이용에 지장을 주지 않도록 관리한다.		✓					
	10 저학년 교실의 경우 장난감으로 인해 보행로의 통행이 지장이 없도록 관리한다.		✓					
합계	위험성 통제 방안 누적 합계 (개수)		106				109	
	비율 (%)		96%				100%	

☐ 학교안전사고 위험성진단 개선 방안

1) 낙상사고

- 조명이 추가로 필요한 곳은 확인 후 즉시 설치하도록 한다.
- 천정, 배관 등의 누수가 있을 시 행정실에 즉시 연락하여 수리하도록 한다.
- 복도 및 화장실 물청소 후 바닥이 젖은 경우에는 학생들에게 주의해서 걷도록 교육한다.
- 모든 교직원들은 미끄럼방지 조치가 필요한 지역을 발견하는 즉시, 이를 행정실에 알려 필요한 조치가 시행될 수 있도록 한다.

2) 손 끼임 사고

- 출입문 이용시 안전사고 예방 교육을 실시하고 출입문 근처에 모여 있거나 출입문으로 장난하지 않도록 수시로 지도한다.
- 손 끼임 사고의 위험성에 관한 안전교육을 정기적으로 실시한다.

주제2	손끼임 사고: 압좌손상(으깬손상), 골절, 절단, 자상(베임), 타박상, 통증 등	작성자	김현경 (인)		작성일	2017년 12월 8일		
		승인자	(인)		승인일	년	월	일
위험요인	위험성 통제 방안	현 재			향 후			
		해당 없음	예	아니요	추가 선택	실행일 (기한)	담당자	비고
문에 손이나 손가락 끼임	01 학생들이 문 근처에 일시에 모이는 상황이 발생하지 않도록 하거나 최소화한다.		✓					
	02 학생들을 복도에 줄 세우는 경우 문에서 떨어진 곳에 줄이 만들어지도록 하고, 가능하면 잠겨 있는 문 근처(비상출입구와는 떨어진)에 줄이 형성되도록 한다.		✓					
	03 전시물, 포스터, 게시판을 문 옆이나 근처에 설치하지 않음에 따라 학생들이 문 근처에 모이는 것을 방지한다.		✓					
	04 학생들이 빈번하게 사용하는 물품을 출입문 옆에 두지 않도록 하여 학생들이 문 근처에 자주 가지 않도록 한다.		✓					
	05 학생들에게 손 끼임 사고의 위험성에 관한 안전교육을 정기적으로 실시한다.		✓					
	06 문 손상 등을 점검하기 위한 정기적 육안검사를 실시한다.		✓					
	07 문 손상을 발견하는 경우 이를 즉시 보고하여 수리할 수 있도록 한다.		✓					
	08 문이 자동으로 닫히는 속도를 통제하기 위한 자동 개폐장치가 제대로 작동하도록 성능을 점검·관리한다.		✓					
	09 교직원들은 손 끼임 사고의 발생가능성에 항상 주의를 기울이고, 손끼임 방지장치의 결함, 손상, 손실 시 이를 즉시 행정실에 알리도록 장려한다.		✓					
	10 문을 새로 꾸미거나 교체하는 경우, 손 끼임 손상 사고의 위험성을 고려한다.		✓					
위험성 통제 방안 누적 합계 (개수)		10			10			
비율 (%)		100%			100%			

3) 학교 및 학교주변 교통사고

- 자녀 등학교 학부모 차량의 교내 진입을 금지하는 규정을 마련하고 가정통신문 등을 활용해 안내한다.
- 학부모들에게 학교 출입지점(정문 등) 주정차 금지를 안내하고 이를 준수하도록 안내한다.
- 행정실 및 교무실 등의 위치와 교내 이동경로에 대한 명확한 안내판 설치하도록 한다.
- 보행자와 시설물 안전을 위한 경고문(통행금지, 접근금지, 주차금지, 후진금지, 제한속도 등)을 적재 적소에 눈에 잘 띄도록 설치한다.
- 물류차량의 교내 출입, 주차, 이동 등에 대한 명확한 규정을 마련한다.
- 보행자의 안전을 위협하는 시간대에는 교내 진입한 물류차량의 이동을 금지하는 규정을 마련하여 교내 출입물류차량 업체에 협조 요청을 한다.

4) 휴식, 점심시간 사고

- 학생들에게 놀이 중 안전사고의 위험성에 관한 안전교육을 정기적으로 실시한다.
- 휴식시간 및 점심시간에 학생들의 안전한 휴식과 놀이 활동을 위하여 지도감독하는 역할의 교직원 배치여부에 대해 교직원의 협의를 거쳐서 결정한다.
- 자외선 노출 및 관련 대책을 학교 규정에 마련한다.

5) 놀이공간 사고

- 놀이기구 사용 및 갑작스런 환자 발생 시 가장 가까운 교직원에게 도움을 요청할 수 있도록 지속적인 학생교육을 실시한다.
- 차후 cctv 설치 논의를 협의하여 설치한다.

6) 교내폭력과 경비관련 사고

- 교직원 및 학생을 대상으로 무단침입에 의한 긴급 상황 발생 시 대응방법 및 절차를 익히는 교육훈련을 실시한다.
- 교육청 예산 지원을 통해 비상벨, cctv, 출입통제 장치를 설치할 수 있도록 한다.
- 방문객 접견과 관련하여 위급상황 시 대응절차와 원칙 마련을 통해 교사와 학생을 보호할 수 있도록 한다.
- CCTV가 설치된 접견실(또는 방문객 대기 공간)을 마련하고, 폭력행사가 예상되는 경우 방문자 접견 전 적절한 장소, 배석인력 등을 고려한다는 규정을 마련하여 적용한다. 또한 방문객 접견 교직원은 필요한 경우 비상경보기(호출기)를 소지하고 방문객 접견을 하도록 한다.

7) 체육활동 사고

- 수업 전 학생의 건강 상태를 확인하고, 단계별 지도를 통해 신체 능력에 따라 지도한다.
- 체육시설 점검 체크 리스트를 작성 및 수시 보완하고 정기적인 점검을 실시한다.
- 체육 수업을 위한 안전교육 시간을 확보한다.
- 보건, 담임, 전담교사의 긴밀한 협조 및 체제 구축 및 훈련을 실시한다.
- 체육활동 중 발생한 사고에 대한 공유를 통해 사고 재발을 방지한다.

8) 현장체험학습 사고

- 현장학습 시 수화물보관 마련 규칙 및 담당자 지정계획을 수립하여 현장 학습 계획 시 포함할 것을 안내한다.
- 현장체험학습의 인솔자와 학생들을 항상 안전조끼를 착용한다.

16. 안전한 학교풍토의 조성 및 안전교육에 관한 사항 등

가. 학교 안전교육 세부 추진계획

중점활동	추진 내용	목표	대상	시기	담당	비고
안전교육	학교안전계획 작성	1회	전체계획	3월	안전	
	학교안전계획 관련 교직원 연수 실시	1회	교직원	3월	안전	
	안전교육 연간계획 수립	1회	1~6학년	2월~3월	안전	
	학생 안전사고 예방을 위한 7대 안전교육 운영	190일	1~6학년	3월~2월	담임	
안심알리미 서비스	안심알리미 서비스 계약	1회	담당기관	3월	안전	
안전신문고 알림	안전신문고 배너 홍보, 포스터 홍보	30일	1~6학년 교직원	3~4월	안전	
교통안전	교통안전 캠페인 활동	3회	1~6학년	5월, 6월, 12월	안전	
	저학년 교통안전 교육 실시	1회	1~2학년	3~5월	안전	외부강사
CCTV활용	CCTV 설비의 지속적인 관리	190일	교사	3월~2월	과학 행정	
심폐소생술	학생 심폐소생술 교육	1회	5~6학년	3월~2월	보건	

나. 장곡초 병설 유치원 안전교육 세부추진 계획

구분	내 용	대 상	시 기
안전한 유치원 환경 조성	· 매월 4일 안전 점검의 날 실시 - 유치원 실내외 설비 안전 점검	교사	매 월
교육과정 관련 안전교육	· 매월 4일 비상대피훈련의 날 운영 (화재, 지진대피) · 시청각 자료 활용 안전교육 - 로봇끼요(실종, 유괴예방 애니메이션) - 어린이재단 실종아동전문기관 사이트 참조 · 매일 5분 나침반 안전교육 실시	유아	매 월 수시 매 일
유관 기관과의 연계교육	· 도로교통안전관리공단, 시흥경찰서(교통안전교육) · 지역소방서(소방안전교육) · 굿네이버스(성교육 및 아동학대예방교육) · 마약퇴치운동본부(약물 오남용 예방교육) · 사이버중독예방교육(한국정보화진흥센터) · 체험형 안전교육 - 어린이안전체험장, 어린이교통나라	유아	4월, 10월 5월 6월 5월 7월 6월, 10월
가정과의 연계교육	· 안전교육관련 가정통신문 발송 · 학부모 동행의 등하원 지도	유아 및 학부모	수시
교사 연수 실시	· 아동학대예방 및 아동학대신고 의무자 교육 실시 · 성폭력예방 교육 연수 실시	교사	연중

다. 학년별 안전교육계획

7대 안전 교육 연간 지도 계획(1학년)

<1학년 1학기>

교육내용	시간	교과	단원 및 주제	학 습 내 용
생활안전 (11시간)	1	창체	1-(1). 안전하고 즐거운 학교	실내에서 안전하게 생활해요
	1	창체	1-(1). 안전하고 즐거운 학교	특별실을 안전하게 이용해요
	1	창체	1-(1). 안전하고 즐거운 학교	학용품과 도구를 안전하게 사용해요
	1	창체	1-(1). 안전하고 즐거운 학교	운동장과 놀이터에서 안전하게 놀아요(1/2)
	1	창체	1-(1). 안전하고 즐거운 학교	운동장과 놀이터에서 안전하게 놀아요(2/2)
	1	슬생	2. 도란도란 봄동산	현장체험학습시 동식물 살펴봄에 주의할 점 지키기
	1	창체	유괴미아사고	현장체험학습시 유괴실종 예방법 실천하기
	1	창체	1-(2). 신나는 나들이	야외 체험학습을 안전하게 다녀와요
	1	창체	1-(2). 신나는 나들이	실내 체험학습을 안전하게 다녀와요
	1	창체	1-(2). 신나는 나들이	시설물, 안전이 중요해요
	1	창체	1-(2). 신나는 나들이	시설물을 이렇게 이용해요
교통안전 (5시간)	1	창체	교통안전교육	안전한 보행방법 알고 실습하기
	1	창체	교통안전교육	현장체험학습시 교통안전 지키기
	1	창체	2-(1). 안전한 길	신호등과 교통 표지판을 알아보고, 길 위의 약속 지켜요
	1	창체	2-(1). 안전한 길	횡단보도를 건너는 다섯가지 약속, 신호등이 없어도 안전하게 건너요
	1	창체	2-(1). 안전한 길	골목에서 어떻게 해야할지 알아보고, 안전하게 행동해요
폭력 및 신변안전 (5시간)	1	창체	아동학대예방교육	아동학대의 이해
	1	창체	아동학대예방교육	아동학대의 유형
	1	창체	학교폭력예방교육	학교폭력의 이해
	1	창체	자살예방교육	나는 특별해요
	1	창체	성폭력예방교육	내가 싫은 건 남도 싫어해요
약물 유해물질 안전 인터넷 중독 (5시간)	1	창체	규칙만들기(사이버중독)	스마트폰 이용 규칙
	1	창체	사이버중독예방교육	인터넷, 스마트폰중독예방교육
	1	창체	사이버범죄예방교육	사이버범죄란?
	1	창체	약물오남용예방교육	술이 우리 몸에 미치는 영향
	1	창체	약물오남용예방교육	약물에 대한 이해
재난안전 (2시간)	1	창체	소방교육	화재시 대피법 익히기
	1	창체	재난안전교육	재난발생 시 대피요령
직업안전 (1시간)	1	창체	직업안전교육	안전장비의 필요성
응급처치 (1시간)	1	창체	응급처치의 이해와 필요성	응급 상황 이해
1학기 합계	30			

<1학년 2학기>

교육내용	시간	교과	단원 및 주제	학 습 내 용
생활안전 (1시간)	1	슬생	1. 내 이웃 이야기	‘도와주세요’ 소리를 들었어요
교통안전 (5시간)	1	창체	교통 규칙을 지켜요	보호 장구는 중요해요
	1	바생	1. 내 이웃 이야기	버스 타고 가요
	1	창체	교통 규칙을 지켜요	안전한 곳에서 타요
	1	창체	교통 규칙을 지켜요	안전띠로 생명을 보호해요
	1	창체	교통 규칙을 지켜요	전철을 안전하게 이용해요
	1	창체	교통안전(자율)	생활 속 대중교통
폭력 및 신변안전 (3시간)	1	창체	성폭력예방교육	낮선 장소와 낯선 사람 주의하기
	1	바생	아동학대예방교육	아동학대신고방법
	1	창체	학교폭력예방교육	우리모두 사이좋게 지내요
약물 유해물질 안전 인터넷 중독 (5시간)	1	창체	약물오남용예방교육	약물 중독
	1	창체	사이버범죄예방교육	인터넷 게임 예절
	1	창체	약물오남용예방교육	흡연의 중독과 폐해
	1	창체	약물오남용예방교육	올바른 약물 사용법
	1	창체	사이버중독예방교육	스마트폰의 올바른 사용 습관
재난안전 (3시간)	1	창체	조심조심 불조심	불! 미리미리 조심해요
	1	창체	조심조심 불조심	불이 났어요
	1	창체	지진이 나면	지진! 이렇게 하면 안전해요
	1	창체	눈이 많이 내리면	한파, 폭설 발생 대처요령
직업안전	1	창체	직업안전교육	일할 때 안전을 지키는 방법
응급처치 (2시간)	1	창체	응급처치	119 신고방법 익히기
	1	창체	응급처치	상처의 종류와 응급처치
	1	창체	응급처치	상처의 종류와 응급처치
1학기 합계	23			

7대 안전교육 지도 계획(2학년)

<2학년 1학기>

교육내용	시간	교과	단원 및 주제	학 습 내 용
생활안전 (6시간)	1	창체	생활안전	교실에서 안전하게 생활하기
	1	창체	생활안전	친구들과 즐겁게 실내 놀이하기
	1	안전	생활안전	실외에서 안전하게 생활하기
	1	안전	생활안전	안전한 식사하기
	1	안전	생활안전	타는 것 안전 수칙 지키기
	1	안전	생활안전	우리반에서 지킬 일 약속하기
교통안전 (6시간)	1	안전	교통안전	교통표지판 구별하기
	1	안전	교통안전	보행안전 규칙 지키기
	1	안전	교통안전	교통안전 지키기
	1	바생	교통안전	대중교통 이용규칙 알아보고 지키기
	1	바생	교통안전	위험한 장소 가지 않기
	1	슬생	교통안전	안전한 자전거 타기
재난안전 (3시간)	1	안전	재난안전	화재발생시 안전수칙
	1	창체	재난안전	소화기 사용법
	1	창체	재난안전	소화기 사용 및 대처방안
폭력, 신변 안전 (4시간)	1	안전	폭력 및 신변안전	언어폭력의 의미 알기
	1	안전	폭력 및 신변안전	신체적 폭력의 의미 알기
	1	안전	폭력 예방 교육	학교폭력 및 따돌림 예방
	1	안전	폭력 및 신변안전	사이버 폭력에 대해 알기
약물 오남용 인터넷 중독 예방 (5시간)	1	슬생	1. 나의 몸	나의 몸을 보호하는 방법 알기
	1	창체	약물유해물질	흡연의 피해와 금연의 중요성 알기
	1	창체	약물유해물질	음주에 대한 올바른 생각 갖기
	1	안전	약물유해물질	약물 과다복용의 피해 알기
	1	안전	약물유해물질	고카페인 식품 피해 및 예방법
응급처치 (2시간)	1	창체	응급처치	야외활동 시 벌레 물린 곳 처치하는 방법
	1	창체	응급처치	위험한 상황 대처법
직업안전 (1시간)	1	즐생	직업안전	위험한 장소 알아보기
1학기 합계	27	-	-	-

<2학년 2학기>

교육내용	시간	교과	단원 및 주제	학 습 내 용
교통안전 (5시간)	1	안전	교통안전	자동차사고의 원인
	1	안전	교통안전	통학로 안전하게 보행하기
	1	슬생	교통안전	자동차사고 예방법
	1	슬생	교통안전	안전한 자전거 타기
	1	바생	교통안전	위험한 장소 가지 않기
재난안전 (3시간)	1	안전	재난안전	폭발 및 붕괴 시 대처방안
	1	안전	재난안전	각종 테러사고 발생 시 대처방안
	1	창체	소방안전	재난대피훈련
폭력, 신변 안전 (4시간)	1	안전	폭력 및 신변안전	성폭력의 의미 알기
	1	안전	폭력 및 신변안전	낯선 사람 접근 시 대처 방법
	1	안전	폭력 및 신변안전	폭력 대처방법 알기
	1	안전	폭력 및 신변안전	가정폭력 예방과 대처방안
생활안전 (6시간)	1	창체	생활안전	학교에서 지켜야 할 예절 알고 실천하기
	1	안전	생활안전	교실에서 안전하게 생활하기
	1	안전	생활안전	복도와 계단에서 안전하게 다니기
	1	안전	생활안전	놀이터 시설기구 사용규칙 지키며 이용하기
	1	안전	생활안전	사람이 많이 이용하는 큰 도로로 다니기
	1	안전	생활안전	차례를 지키며 공공시설 이용하기
응급처치 (2)	1	창체	응급처치	실내난방 기구 화상 주의하기
	1	창체	응급처치	위험한 상황 대처법
약물 오남용 인터넷 중독 예방 (5시간)	1	슬생	사이버중독	인터넷 게임 중독의 피해와 대처방안
	1	창체	약물중독	약 복용방법 알고 지키기
	1	안전	약물유해물질	카페인 음식 줄이기
	1	안전	사이버 중독	스마트폰 중독 예방
	1	즐생	1. 겨울 풍경	방학 중 컴퓨터 사용시간 정하고 지키기
직업안전 (1시간)	1	창체	직업안전	위급한 상황 대처법
2학기 합계	26	-	-	-

7대 안전 교육 연간 지도 계획(3학년)

<3학년 1학기>

교육내용	시간	교과	단원 및 주제	학 습 내 용	비고
생활안전 (6시간)	1	과학	들어가기	실험도구의 안전한 사용 방법 익히기	
	1	과학	들어가기	실험실 사용 안전수칙 익히기	
	1	체육	신체안전, 안전의식	생활 속 안전사고 예방하기	
	1	체육	신체안전 안전의식	실내안전 수칙 익히기	
	1	과학	4. 자석의 이용	자석을 철로 된 물체에 가까이 가져가면 어떻게 될까요? -약품사용 안전	
	1	창체	생활안전	운동장 놀이기구 시설 사용 안전	
폭력 및 신변 안전 (10시간)	1	창체	학교폭력 예방 교육(자율)	학교폭력의 뜻 및 유형 살펴보기	
	1	창체	◆친구사랑의 날	◆친구사랑의 날 존중과 배려로 학교폭력 예방하기	
	1	도덕	3. 사랑이 가득한 우리 집	행복한 가정을 만들기 위해 가족 간에 지켜야 할 도리를 익히고 생활 속에서 실천할 수 있다 -화목한 가정 가정폭력 예방	
	1	창체	가정폭력 안돼요(자율)	가정폭력의 유형을 알아보고 도움 방법 알아보기	
	1	도덕	3. 사랑이 가득한 우리 집	가족 간에 일어나는 문제를 알아보고 어떻게 행동해야 할지 바르게 판단할 수 있다 -가정폭력에 대처하는 방법	
	1	도덕	3. 사랑이 가득한 우리 집	행복한 가정을 만들기 위해 내가 할 수 있는 일을 알아보고, 꾸준히 노력하는 태도를 기를 수 있다 -행복한 가정에서 건강한 아이로 지내기 위한 방법	
	1	국어	9. 어떤 내용일까	날말의 뜻을 짐작하는 방법을 안다 - 아동학대의 의미를 알아보기	
	1	국어	9. 어떤 내용일까	생략된 내용을 짐작하며 글을 읽을 수 있다 -아동학대 피해사례 알아보기	
	1	사회	2. 우리가 알아보는 고장 이야기	우리 고장의 문화유산이 소중한 까닭 알아보기 - 이야기 속에서 학대와 혐의 차이점 알아보기	
	1	국어	9. 어떤 내용일까	생략된 내용을 짐작하며 글을 읽을 수 있다 (2/2) - 아동학대에 대처하는 방법 알기	
	1	창체	교통안전교육(자율)	등하교길 교통안전	
교통안전 (7시간)	1	도덕	2. 인내하며 최선을 다하는 생활	인내하며 최선을 다하는 삶의 의미와 중요성을 알고, 생활 속에서 실천하려는 마음을 기를 수 있다 -신호등 안전 수칙 익히기	
	1	도덕	2. 인내하며 최선을 다하는 생활	인내하며 최선을 다하는 삶을 살기 위해 필요한 행위 기능을 익히고 꾸준히 실천할 수 있다 -자가용 안전수칙 익히기	
	1	사회	3. 교통과 통신 수단의 변화	옛날 사람들이 교통수단을 이용했던 모습 알아보기 - 올바른 보행방법 익히기	
	1	사회	3. 교통과 통신 수단의 변화	오늘날 사람들이 교통수단을 이용하는 모습 알아보기 - 대중교통 이용 수칙 알아보기	
	1	사회	3. 교통과 통신 수단의 변화	고장의 환경에 따라 사람들이 교통수단을 이용하는 모습 알아보기 - 수상교통 안전 수칙 알아보기	
	1	창체	교통안전2(자율)	대중교통을 이용할 때 안전사고 예방 방법 알기	
	1	창체	흡연예방교육(자율)	담배의 유해성분 알아보기	
약물 유해물질 안전,인터	1	창체	금연캠페인 만들기(자율)	금연 광고 만들어 캠페인 하기	
	1	체육	건강 관리, 체력 증진, 자기	우리 몸의 바른 자세 (2/2)	

넷 중독 (6시간)			관리, 여가 선용	-약물을 바르게 복용하는 방법	
	1	체육	건강 관리, 체력 증진, 자기 관리, 여가 선용	비만 예방을 위한 생활 습관 (1/1) - 약물 오남용 예방교육	
	1	체육	건강 관리, 체력 증진, 자기 관리, 여가 선용	비만 예방을 위한 생활 습관 (2/2) - 약물 오남용 예방 교육	
	1	창체	◆학급규칙(스마트폰)	◆인터넷 중독 예방 수칙 정하기	
재난안전 (3시간)	1	창체	◆재난대응훈련	◆소방교육(자율활동)	
	1	창체	◆재난대응안전훈련	◆재난대응안전훈련(자율활동)	
	1	과학	5. 지구의 모습	지구의 육지와 바다에는 어떤 특징이 있을까요? - 지진,해일 재난시 대처방법 알기	
직업안전 (1시간)	1	사회	3. 교통과 통신 수단의 변화	장소나 하는 일에 따라 달라지는 통신 수단의 이용 모습 알 아보기 -시흥시의 직업을 알아보고, 직업안전 수칙 알아보기	
응급처치 (2)	1	창체	응급처치1(자율)	실내생활 안전 사고 시 응급처치 방법 익히기	
	1	창체	응급처치2(자율)	운동장 안전사고 시 대처방법	
	35				

<3학년 2학기>

교육내용	시간	교과	단원 및 주제	학 습 내 용	비고
생활안전 (2시간)	1	창체	◆생존수영	◆수영장 시설 사용 안전	
	1	창체	◆생존수영	◆체육 및 여가활동 안전	
폭력 및 신변 안전 (2시간)	1	창체	폭력 및 신변안전	신체폭력 예방-장난과 폭력	
	1	창체	아동학대 예방	아동학대 대처 방법을 알아 보아요.	
교통안전 (2시간)	1	창체	교통안전교육	빗길 교통안전 규칙을 알고 지키기	
	1	창체	교통안전교육	대중교통 안전-안전한 승하차	
약물오남용 예방교육	1	창체	음주예방교육	건강한 활동을 위한 술의 해로움을 알기	
	1	창체	음주와 흡연 예방	음주와 흡연이 우리몸에 미치는 영향 알기	
재난안전 (1시간)	1	창체	◆소방서연계교육	◆소방서연계교육(자율활동) -화재 안전에 대해 알기	
	1	창체	재난안전	건물붕괴 및 산행 안전	
	1	창체	재난안전	한파, 폭설 대비 재난 안전 교육	
합계	11	※2015개정 교육과정 운영에 따라 교과관련 지도시간 추후 확보 운영 예정.			

7대 안전 교육 연간 지도 계획(4학년)

<4학년 1학기>

교육내용	시간	교과	단원 및 주제	학 습 내 용
생활안전 (8시간)	1	과학	과학실 안전 수칙	안전한 실험을 위한 주의 사항
	1	창체	학교에서의 안전생활	안전한 학교생활을 위한 안전 수칙 알기
	1	창체	학교 주변에서의 안전생활	학교주변에서 발생하는 안전사고 알아보기
	1	창체	고층건물에서의 안전생활	학교 및 고층 아파트에서 안전한 수칙 알기
	1	창체	생활 안전	자전거, 바퀴달린 놀이 기구 안전
	1	창체	생활 안전	가정에서의 안전한 생활(집에 혼자 있을 때)
	1	창체	생활 안전	여름철 생활 안전 지키기
	1	체육	1. 건강	준비 운동과 정리 운동하기
폭력, 신변 안전 (4시간)	1	창체	폭력 및 신변 안전	폭력 및 신변 안전을 위해 실천할 일
	1	창체	침착한 행동	폭력 및 신변 안전에 문제 발생 시 현명한 행동 알기
	1	창체	가정 폭력 예방법	가정폭력 예방과 대처 방법
	1	창체	학교폭력 예방법	학교 폭력 예방과 대처 방법
교통안전 (6시간)	1	창체	교통 안전	통학로 안전하게 보행하기
	1	창체	현장체험학습	교통안전 지킬 일 알고 실천하기
	1	사회	1. 지역의 위치와 특성	안전하게 횡단보도 건너는 방법과 교통시설 알기
	1	사회	3. 지역의 공공 기관과 주민 참여	관련된 도시의 문제점 알아보기 해결 방법 알아보기
	1	국어	8. 이런 제안 어때요	학교 앞 과속을 해결하는 제안하기
	1	창체	교통 안전	핸드폰을 보면서 걸지 않기
약물 오남용 인터넷 중독예방 (5시간)	1	창체	올바른 인터넷 사용법	인터넷 정보를 활용할 때의 바람직한 태도 알기
	1	창체	인터넷 이별 주간	게임 중독, 스마트폰 중독 예방
	1	과학	1. 과학자처럼 탐구해볼까요?	약품 사용 시 주의 사항, 약물 중독
	1	체육	1. 건강	여가 활동과 건강의 관계
	1	체육	1. 건강	여가 활동 계획하여 실천하기
재난안전 (3시간)	1	창체	국가위기대응훈련	재난 대응 안전 훈련
	1	국어	3. 느낌을 살려 말해요	목적에 맞는 일기 예보 듣기
	1	국어	8. 이런 제안 어때요.	가뭄과 홍수 대처법 알기
직업 안전 (1시간)	1	창체	다양한 직업	다양한 직업에 관련된 안전사고 알기
응급처치 (2시간)	1	창체	심폐소생술	심폐소생술의 중요성과 방법 익히기
	1	체육	상황별 응급처치	응급 처치의 중요성
1학기 합계	29			

7대 안전 교육 연간 지도 계획(5학년)

<5학년 1학기>

교육내용	시간	교과	단원 및 주제	학 습 내 용
생활안전 (3시간)	2	실과	2. 생활과 기술	▷ 안전에 유의하며 연필꽂이 만들기
	1	창체	생활안전	▷ 미세먼지 지수가 높은 날 행동요령 알기
폭력 및 신변 안전 (3시간)	1	창체	학교폭력예방 STOP교육	▷ 학교폭력예방교육, 학급규칙만들기
	1	창체	생명존중교육	▷ 우울증 척도 검사
	1	창체	친구 사랑의 날	▷ 친구와의 우정 쌓기
교통안전 (4시간)	1	창체	현장체험학습 안전교육	▷ 대중교통 이용 안전수칙
	1	창체	현장체험학습 안전교육	▷ 자동차 사고 예방법
	2	사회	3. 변화하는 우리 국토	▷ 교통과 통신의 발달에 따른 우리가 지켜야 할 점
약물 유해물질안전 인터넷 중독 예방 (4시간)	1	과학	1. 온도와 열	▷ 실험실 안전수칙
	1	과학	4. 용해와 용액	▷ 용액 사용할 때의 주의할 점 알아보기
	1	창체	학급 규칙 만들기	▷ 인터넷 중독 예방을 위한 학급 규칙 만들기
	1	창체	스마트폰 이별 주간	▷ 스마트폰 이별 주간 운영
재난안전 (3시간)	1	사회	우리나라 기후의 특징	▷ 홍수 및 태풍 발생시 대처요령 ▷ 지진 발생시 대처요령
	1	창체	소방교육	▷ 소방교육
	1	창체	재난대응안전훈련	▷ 재난대응안전훈련
응급처치 (3시간)	2	체육	3. 안전하게 운동을 즐겨요.	▷ 운동 상해의 원인과 종류 ▷ 운동 상해의 예방 방법
	1	창체	응급처치교육	▷ 응급처치교육(심폐소생술교육)
1학기 합계	20	.	.	.

교육내용	시간	교과	단원 및 주제	학 습 내 용
생활안전 (9시간)	1	실과	4. 나의 자립적인 의생활	▷바느질 도구 사용법 알고 바르게 바느질하기
	1	실과	5. 나의 균형 잡힌 식생활	▷휴대용 가스렌지 바른 사용법을 익혀서 바르게 사용하기 ▷조리 도구 바르게 사용하기
	4	창체	시흥갯골축제	▷안전을 지키며 시흥갯골축제 참여
	2	창체	갯골과학페스티벌	▷안전을 지켜며 갯골과학페스티벌 참여
	1	창체	실내안전	▷다중시설 이용 안전수칙
폭력, 신변 안전 (5시간)	2	창체	인권의 날 행사	▷인권 관련 조례 알아보고 인권 보호를 위한 방법 알기
	1	창체	성폭력예방교육	▷성폭력 예방 및 대처방법
	1	창체	오감데이	▷오감데이 운영을 통해 친구와 친하게 지내기
	1	창체	아동학대예방교육	▷아동학대예방교육
교통안전 (7시간)	1	창체	이륜차 안전	▷이륜차 사고의 원인과 예방
	1	창체	보행자안전	▷ 교통 표지판 구별하기, 길을 건너는 방법, 보행안전
	1	창체	현장체험학습 안전교육	▷대중교통 이용 안전수칙
	1	창체	현장체험학습 안전교육	▷자동차 사고 예방법
	1	도덕	7.모두 함께 지켜요	▷법과 규칙의 중요성 이해하기
	1	도덕	7.모두 함께 지켜요	▷성수학 마음으로 법을 지키기 위한 마음 갖기
	1	도덕	7.모두 함께 지켜요	▷법과 규칙의 중요성 알고 지키기
약물 오남용, 인터넷 중독 예방 (6시간)	2	실과	6. 생활과 정보	▷사이버 공간 이해하고 바르게 이용하기 ▷인터넷 중독예방법 알고 나 지키기
	1	과학	2.산과 염기	▷실험할 때 주의할 점 알아보기
	1	창체	약물중독교육	▷흡연 폐해 및 예방 교육
	1	창체	약물중독교육	▷음주 폐해 및 예방 교육
	1	창체	사이버범죄예방교육	▷사이버범죄 예방교육
재난안전 (3시간)	1	창체	재난대피훈련	▷재난대피훈련
	1	창체	소방교육	▷소방교육 ▷소화기 사용 및 대처 방법
	1	창체	지진 발생 시 대피요령	▷ 지진 발생 시 대피요령 알아보기
직업안전 (2시간)	1	창체	직업안전교육	▷직업 안전 의식의 중요성 알아보기
	1	창체	직업안전교육	▷직업 안전 문화의 필요성
응급처치 (1시간)	1	창체	응급처치의 이해와 필요성	▷응급상황 시 행동요령
2학기 합계	33	•	•	•

7대 안전 교육 연간 지도 계획(6학년)

<6학년 1학기>

시간	관련영역 (차시)		교과	단원 및 주제	학 습 내 용
1	생활안전 (6시간)	생활안전(1/6)	창체	소방훈련	학교 자체 소방 훈련
2		생활안전(2/6)	창체	생활안전	실내 안전수칙 알기
3		생활안전(3/6)	창체	생활안전	학교 시설 안전수칙 알기
4		생활안전(4/6)	창체	생활안전	공산품 안전, 식품 선택 및 보관방법
5		생활안전(5/6)	창체	생활안전	체육 및 여가 활동 안전, 물놀이, 등산
6		생활안전(6/6)	창체	생활안전	현장체험학습 안전
7	교통안전 (7시간)	교통안전(1/7)	미술	2. 소통과 디자인	시각 문화의 다양한 모습들(
8		교통안전(2/7)	미술	2. 소통과 디자인	도로교통표시판의 모습들
9		교통안전(3/7)	국어	교통안전	학교 주변에서 일어나는 교통 사고 파악하기
10		교통안전(4/7)	국어	교통안전	학교 주변의 교통 흐름과 상황 파악하기
11		교통안전(5/7)	창체	교통안전 교육	학교주변 도로표지판 알기
12		교통안전 (6/7)	창체	교통안전 교육	등하안전 교육
13		교통안전 (7/7)	창체	교통안전 교육	바퀴 달린 놀이기구와 자전거 이용 안전교육
14	폭력 및 신변안전 (6시간)	폭력 및 신변안전(1/4)	창체	폭력 및 신변안전	사이버폭력의 유형과 예방법
15		폭력 및 신변안전(2/4)	창체	◆자살예방교육	우울증검사척도
16		폭력 및 신변안전(3/4)	창체	폭력 및 신변안전	언어폭력의 정의와 예방 방법
17		폭력 및 신변안전(4/4)	창체	폭력 및 신변안전	언어폭력의 정의와 예방 방법
18		폭력 및 신변안전(5/6)	창체	폭력 및 신변안전	물리적 폭력의 유형과 예방 방법
19		폭력 및 신변안전(6/6)	창체	폭력 및 신변안전	심리적 정서적 폭력과 예방 방법
20	학교폭력예방 교육 (2 간)	학교폭력예방교육 (1/2)	창체	◆학교폭력예방	경찰서 연계 교육
21		학교폭력예방교육 (2/2)	도덕	3. 갈등을 대화로 풀어 가는 생활	또래 중재로 갈등 해결하기 (3/4)
22	약물 유해물질안전 인터넷중독 (6시간)	약물 유해물질안전 인터넷중독(1/6)	창체	약물 유해물질안전 인터넷중독	마약류 피해 및 예방교육
23		약물,유해물질안 전 인터넷 중독(2/6)	실과	약물,유해물질안 전 인터넷 중독	약물의 구분법과 유해물질의 종류 파악하기
24		약물,유해물질안 전 인터넷 중독(3/6)	실과	약물,유해물질안 전 인터넷 중독	유해물질의 위험성과 인터넷 중독의 위험성 알기
25		약물,유해물질안 전 인터넷 중독(4/6)	체육	약물 유해물질안전 인터넷중독	음주 흡연의 피해 및 예방교육
26		약물,유해물질안 전 인터넷 중독(5/6)	체육	약물 유해물질안전 인터넷중독	음주 흡연의 피해 및 예방교육
27		약물,유해물질안 전 인터넷 중독(6/6)	체육	약물 유해물질안전 인터넷중독	음주 흡연의 피해 및 예방교육
28	재난안전 (3시간)	재난안전(1/3)	창체	재난대응안전훈련	재난대응안전훈련
29		재난안전(2/3)	창체	재난대응안전훈련	재난대응안전훈련

시간	관련영역 (차시)		교과	단원 및 주제	학 습 내 용
30		재난안전(3/3)	창체	재난안전 교육	지진, 해일의 발생 원인과 피해 최소화 방법 배우기
31	직업안전 (2시간)	직업안전(1/2)	실과	1-1. 일과 직업의 세계	다양한 직업의 종류와 특성 알아보기
32		직업안전(2/2)	실과	직업안전	직업 안전 의식의 중요성, 직업 안전 문화의 필요성
32	응급처치 (4시간)	응급처치(1/4)	창체	응급처치	염좌 및 탈구, 골절 증상 구분하기, 응급처치 방법 알기
33		응급처치(2/4)	창체	응급처치	화상의 종류와 증상, 화상 예방법 및 응급처치 알기
34		응급처치(3/4)	체육	응급처치	유해동물에 물렸을 경우 응급처치 방법 알기
35		응급처치(4/4)	체육	응급처치	위험물질 접촉시 응급처치방법 알기
36	실험실 안전교육 (1시간)	실험실 안전교육(1/1)	과학	통합 탐구 활동 익히기	가설을 만들어 볼까요?
	1학기합계	36시간			

<6학년 2학기>

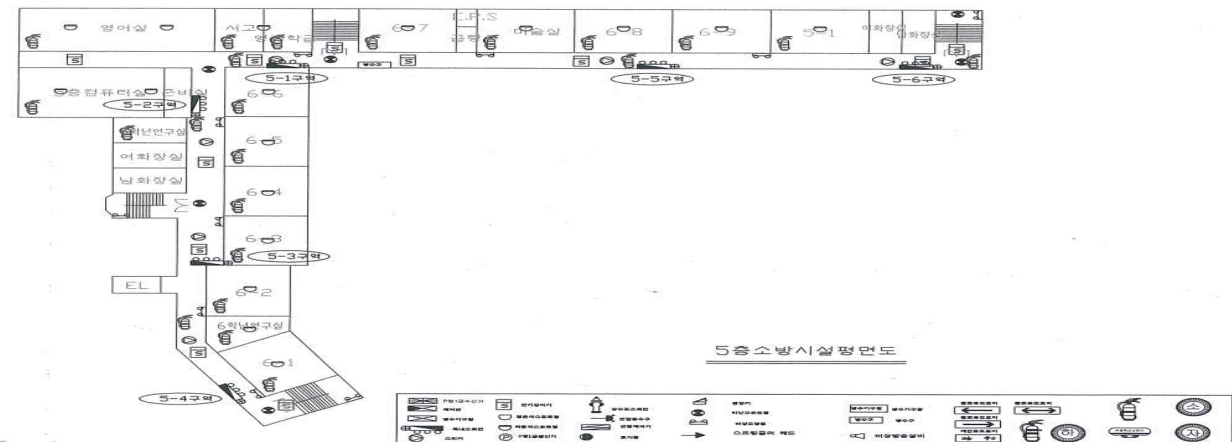
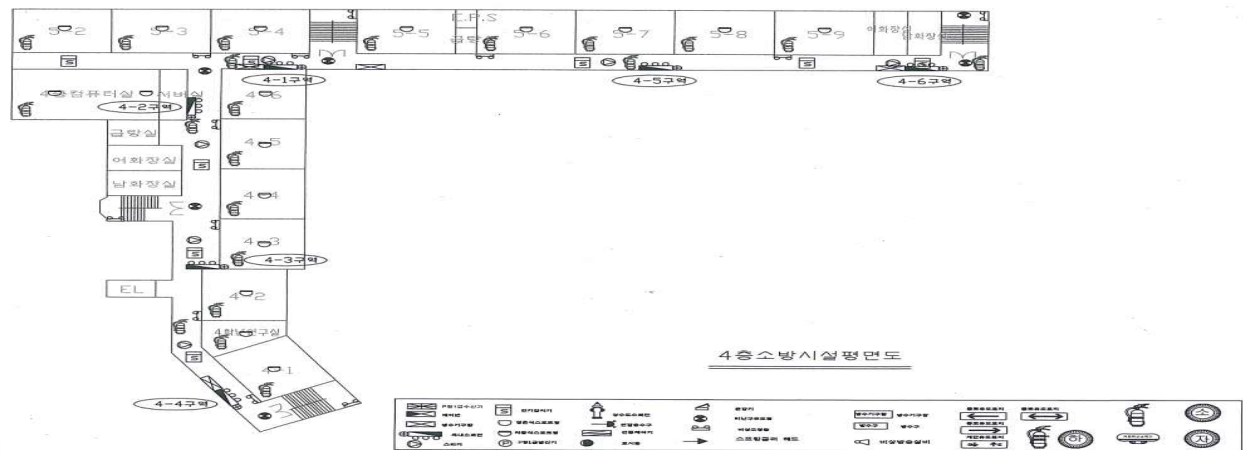
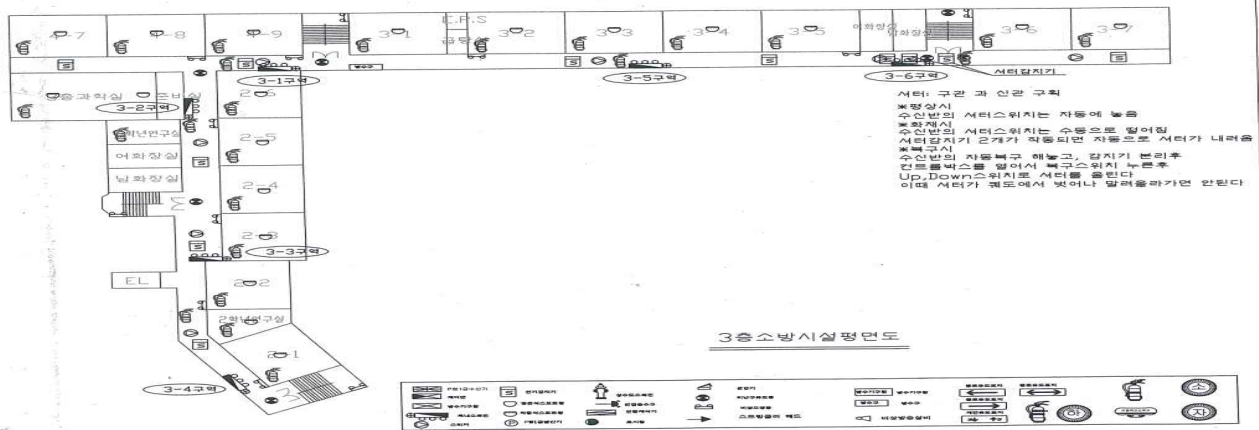
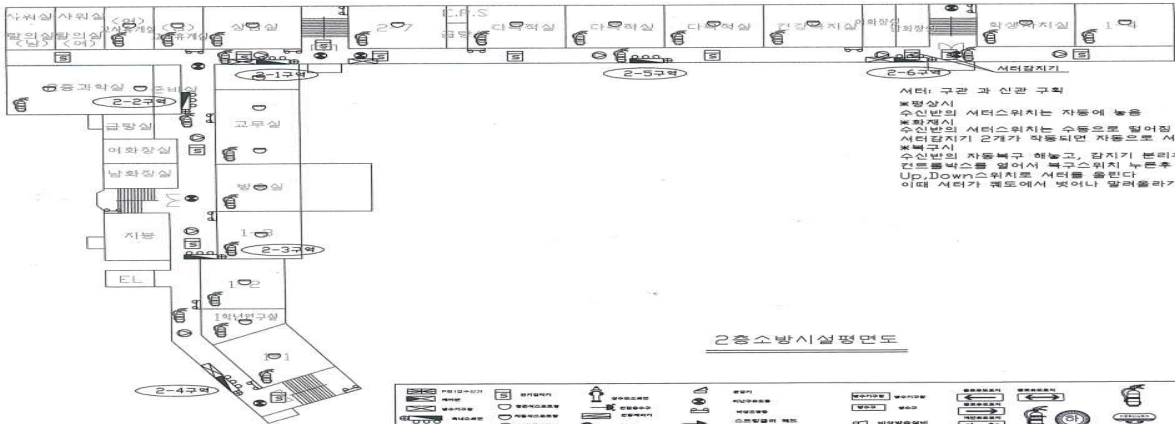
시간	관련영역 (차시)		교과	단원 및 주제	학 습 내 용
1	생활안전 (6시간)	생활안전(1/6)	실과	1.주거공간과 생활자원 관리	공산품 안전, 식품 선택 및 보관방법 알기
2		생활안전(2/6)	실과	1거공간과 생활자원 관리	공산품 안전, 식품 선택 및 보관방법 알기
3		생활안전(3/6)	미술	6. 다양한 표현 방법으로	설치 미술 (1/5)
4		생활안전(4/6)	미술	6. 다양한 표현 방법으로	설치 미술 (2/5)
5		생활안전(5/6)	체육	1 건강활동	체육 및 여가 활동 안전, 물놀이, 등산, 탈것, 현장체험 학습 안전
6		생활안전(6/6)	체육	1.건강활동	체육 및 여가 활동 안전, 물놀이, 등산, 탈것, 현장체험 학습 안전
7	교통안전 (4시간)	교통안전(1/9)	창체	교통안전 교육	도로교통과 관련된 안전수칙 익히기
8		교통안전(2/9)	창체	교통안전 교육	등하교길 교통 안전 도로 그리기
9		교통안전(3/9)	창체	교통안전 교육	지하철 안전 이용 방법 익히기
10		교통안전(4/9)	창체	교통안전	학교 주변에서 일어나는 교통 사고 파악하기
11	폭력 및 신변안전 (4시간)	폭력 및 신변안전(1/6)	창체	폭력 및 신변안전	언어 폭력에 대처하는 방법 익히기
12		폭력 및 신변안전(2/6)	창체	폭력 및 신변안전	성폭력 예방 및 대처방법 익히기
13		폭력 및 신변안전(3/6)	창체	폭력 및 신변안전	성매매의 의미와 인권에 대해 생각하기
14		폭력 및 신변안전(4/6)	창체	◆성폭력예방교육	성폭력예방교육
15	약물 유해물질안전 인터넷중독 (4시간)	약물 유해물질안전 인터넷중독(1/4)	창체	약물 유해물질안전 인터넷중독	인터넷 게임 중독의 개념과 벗어나는 방법
16		약물 유해물질안전 인터넷중독(2/4)	창체	약물 유해물질안전 인터넷중독	스마트폰 중독의 원인 및 영향
17		약물	창체	약물	스마트폰 중독에서 벗어나는 방법

시간	관련영역 (차시)		교과	단원 및 주제	학 습 내 용
		유해물질안전 인터넷중독(3/4)		유해물질안전 인터넷중독	
18		약물 유해물질안전 인터넷중독(4/4)	창체	약물 유해물질안전 인터넷중독	약물의 구분법과 유해물질의 종류 파악하기
19	재난안전 (3시간)	재난안전(1/3)	실과	7. 컴퓨터와 나의 생활	1) 정보 검색과 발표 자료 만들기(1/6)
20		재난안전(2/3)	체육	재난안전	각종 재난에 대처하는 방법 익히기
21		재난안전(3/3)	체육	재난안전	재난 상황시 긴급 행동 요령 익히기
22	응급처치 (2시간)	응급처치(3/4)	창체	1. 날씨의 변화	재미있는 날씨 놀이를 하여 볼까요?
23		응급처치(4/4)	창체	◆위클래스상담	◆위클래스상담
24	실험실안전교육	실험실안전교육 (1/1)	과학	1. 날씨의 변화	재미있는 날씨 놀이를 하여 볼까요?
25	학교폭력 예방교육	학교폭력예방교육	도덕	학교폭력예방교육	학교폭력예방교육
	2학기합계	25시간			

라. 장곡초 병설 유치원 연간 안전교육활동 계획

월	생활주제	주	활동명	활동유형	생활 안전	교통 안전	폭력 및 신변안 전	약물 및 사이버 중독예방	재난 안전	직업 안전	응급 처치	민주 시민	청렴
3	유치원과 친구	1	교실에서 안전하게 활동해요 유치원에서 함께 지내는 사람들이예요 유치원 가는 길	이야기나누기 이야기나누기 미술	○ ○					○			
		2	교실에서 안전하게 활동해요2 함부로 만지지 마세요	체험활동 이야기나누기	○		○						
		3	그녀를 안전하게 타요 어린이폭력예방 신호등이 말해요	토크 이야기나누기 이야기나누기	○ ○	○						○	
4	나와 가족	4	안전한 우리집 화가날 땐 이렇게해요	이야기나누기 이야기나누기			○					○	
		1	아무나 따라가지 않아요 엄마, 아빠 술은 안돼요!	동화 이야기나누기	○ ○			○					
		2	황사와 미세먼지는 위험해요 미세먼지 대처법	이야기나누기 이야기나누기					○ ○				
4	봄	3	길을 잃었을 때 도움을 요청해요	이야기나누기	○								
		4	빨간모자와 미세먼지	동화					○				
		4	안전한 장소에서 놀아요	이야기나누기		○							
5	우리동네	1	도와주세요 119	이야기나누기							○		
		2	교통안전표지판을 알아보아요 꼬마 드라큘라 큐피	이야기나누기 동화		○	○						
		3	영화관을 안전하게 이용해요 함부로 먹지 않아요	역할영역 이야기나누기	○ ○			○					
5	동식물과 자연	4	빨간모자가 되었어요 안전하게 길을 걸어요	동화 이야기나누기		○	○						
		5	미운 오리 새끼	동화			○						
		1	동물로부터 내 몸 보호하기 책임감	이야기나누기 동화							○		○
6	건강과 안전	2	안전하게 자전거를 타는 방법을 알아보아요 건강체조를해요 안전띠를 매요	이야기나누기 신체표현 이야기나누기		○ ○		○					
		3	손을 올바르게 씻어요 어리석고 어리석은 너구리 담배는 우리 몸에 해로워요	노래 동화 이야기나누기	○ ○			○ ○					
		4	음식에는 비밀이 있어요 몸에 해로운 약물이 들어있는 음료수가있어요	이야기나누기 이야기나누기	○ ○			○					
7	여름	1	태풍,집중호우 위험해요	이야기나누기					○				
		2	특명! 자외선을 차단하라	이야기나누기					○				
		3	안전하게 물놀이를 해요 버스를 안전하게 이용해요	이야기나누기 이야기나누기	○ ○	○							
8	우리나라	5	아동학대예방 오로라월드	이야기나누기			○						

월	생활주제	주	활동명	활동유형	생활 안전	교통 안전	폭력 및 신변안 전	약물 및 사이버 중독예방	재난 안전	직업 안전	응급 처치	민주 시민	청렴
9		1	화재대피훈련 늑대와 일곱 마리 아기 양	체험활동 동극	○				○				
		2	현장체험을 안전하게 다녀와요	체험활동	○								
		3	내 몸을 지키는 소중한 약속	동화			○						
10	세계 여러나라	4.1	인터넷 게임 중독은 위험해요 비행기를 안전하게 이용해요	동화 이야기나누기		○		○					
		2	인터넷을 건전하게 사용할 수 있어요	언어				○					
		3	인터넷 예절을 알아보아요	노래				○					
	가을	4	아름다운 청렴사진 유괴상황에 대해 알아요	언어 이야기나누기	○								○
		5	일터의 안전시설을 찾아보아요	이야기나누기						○			
		1	왕따가 왕이 된 이야기	동화			○						
11	환경과 생활	2	대중교통이란 무엇일까요?	이야기나누기		○							
		3	술을 마시면 우리 몸이 아파요	이야기나누기				○					
		4	누가 집을 흔들어	이야기나누기					○				
12	겨울	1	눈이 오는 날에도 안전하게 걸어요	이야기나누기		○							
		2	불은 위험해요	이야기나누기					○				
		3	스케이트를 안전하게 타요	이야기나누기	○								
		4	얼면 안돼	이야기나누기					○				
1	졸업	1	앗! 뜨거워요	이야기나누기							○		
안전교육확보시수(확보시수/기준시수)					14(13)	10(10)	8(8)	10(10)	9(6)	2(2)	3(2)	2	2



V. 대응절차와 행동수칙

1. 비상시 초기 대응 및 교직원들의 기본 역할

가. 학교장

- 학교장은 직접 사고지휘관의 역할을 수행하거나 책임자에게 그 권한을 위임한다. 학교장은 항상 학생과 교직원들의 안전에 대한 총체적인 책임을 갖지만, 재난관리에 대한 권한을 위임함으로써 이와 관련된 정책 수준의 활동, 외부의 협력기관이나 학부모와의 접촉 등에 집중할 수 있다. 또한 학교장은 교육청 재난 담당자와 학교의 사고지휘관간의 협력과 조정을 위한 역할을 수행한다..

나. 사고지휘관 (교감)

- 사고지휘관의 책임은 다음과 같다.
 - 본 재난대응계획에 기술된 행동과 절차에 기초하여 재난의 관리에 관한 모든 절차를 전반적으로 지휘한다.
 - 학생, 교직원, 방문객의 안전을 확보하는데 필요하다고 판단되는 조치들을 지시한다.
 - 재난대응 행동수칙(기능부속서와 재난유형별 상세부속서 참조)의 실행에 관한 의사결정을 내린다.
 - 응급의료로 인해 학생, 교직원, 개인(방문객 등)을 긴급하게 후송하는 수단을 마련한다.
 - 재난대응기관의 전문인력들과 협력한다.(재난의 유형에 따라 소방관, 경찰관, 응급구조대원과 같은 재난대응기관의 전문인력들이 사고현장에 대한 지휘권한을 갖는다)
 - 학교장과 교육청의 관리자들에게 재난 상황에 관한 정보를 지속적으로 제공한다.

다. 교사

- 교사는 학생지도에 관한 책임을 지며, 별다른 지시가 있을 때까지 학생들의 곁을 떠나지 않고 이들과 함께 행동해야 한다. 이들의 역할과 책임에는 다음과 같은 것들이 포함된다.
- 자신이 담당하고 있는 학생들을 지도한다.
- 재난대응 프로토콜이 실행되는 상황에서 학생, 교직원, 개인(방문객 등)의 안전을 확보하기 위한 조치를 취함.
- 서면, 교내방송, 인터콤, 개인휴대전화, 신호 등을 통해 전달받은 지시에 따라 재난대응 프로토콜에 따라 자신이 맡고 있는 학생들을 건물 바깥이나 건물 내부 집합 장소로의 이동을 지도.
- 재난이 발생하고 있는 상황에서 자신이 맡고 있는 학생들에게 필요하다고 판단한 적절한 행동을 실행 지시.
- 학생들을 건물 외부나 내부의 집합장소 또는 학교 밖의 지정된 대피지역의 학생의 인원 확인.
- 실종된 학생이 발생하는 경우, 이를 사고지휘관에게 즉시 보고.
- 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자에 의해 지시사항을 실행.
- 부상학생이 보건교사나 응급처치훈련을 받은 자에게서 응급처치를 받을 수 있도록 조치.
- 필요 시 응급처치를 실시. 이를 위해 본교의 교직원들은 기본소생술과 응급처치에 관한 공인자격

의 취득을 위한 훈련에 참여.

라. 보조교사: 지시 받은 사항에 대한 책임을 진다.

마. 보건교사

- 필요한 경우 응급처치를 실행한다.
- 응급처치훈련을 받은 자들에 의한 응급처치의 실행을 감독한다.
- 응급처치와 학교응급의료체계를 구축한다.

바. 기능직원(건물관리 용역업체 직원 포함)

- 건물, 시설, 기물의 손상 정도를 파악하고, 사고지휘관 또는 관련자에게 보고한다.
- 가스, 수도, 전기의 메인 밸브를 통제함으로써 추가적인 위험이 발생하지 않도록 한다.
- 필요한 경우 건물, 시설물에 대한 피해대책을 마련한다.
- 재난에 의해 발생한 피해에 필요한 물품의 관리, 사용, 보급을 지원한다.
- 사고지휘관이 학교 건물과 시설의 피해 상황에 관한 정보를 제공받을 수 있도록 한다.

사. 사무직원

- 전화 등의 통신수단을 이용하여 재난대응 관련자들과 필요한 정보를 보를 주고받는 역할을 수행한다.
- 학교의 중요한 기록물과 문서들이 안전하게 관리될 수 있도록 한다.
- 사고지휘관이나 사고지휘체계 상의 감독자들에 의한 지시사항을 실행한다.
- 학교장과 재난관련 정책결정권자들을 지원한다.
- 국가 또는 지역 단위의 재난 발생 시, 미디어를 통한 재난방송을 청취한다.
- 필요 시, 부상자들에 대한 정보를 전달하는 전령의 역할을 수행한다.

아. 급식/식당 서비스 담당자

- 사고가 일어나는 동안 학생과 교직원들에게 먹을 것과 마실 것을 준비하여 제공한다.
- 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자의 지시사항을 실행한다.

자. 강사 등

- 사고지휘관 또는 사고지휘체계 상의 감독자의 요청에 따른 보고와 지시사항을 실행한다.

차. 학생

- 일반적으로 재난 발생 시 학생들의 책임에는 다음과 같은 것들이 포함된다. 학교는 학생들의 학습능력에 적합한 훈련을 실시하여 아래의 행동 실행이 가능하도록 해야 하며, 장애학생을 지원하도록 지정된 학생들은 이를 실행해야 한다.
- 재난대응훈련은 물론이고 실제로 재난이 발생하는 동안 자신들이 받은 지시에 따라 행동한다.
- 재난 대응 시 자신과 타인의 역할과 책임이 무엇인지를 명확하게 인지할 수 있도록 학습해 놓는다.
- 재난 발생 상황을 목격하는 경우, 방관자로 행동하지 않고 이를 알려야 하는 것의 중요성을 이해한다.
- 자연적, 기술적, 인적 유해위험요인들과 이와 관련된 예방, 경감, 대비 조치들에 대한 인지역

량을 개발한다.

- 학교에서 발생한 재난에 대한 대응, 복구 활동에 적극적으로 참여한다(자신의 발달 단계에 맞게)

카. 학부모/보호자

- 학교안전, 폭력예방, 재난 대비 프로그램을 홍보하고, 이를 지원하는 활동에 참여한다.
- 재난에 대한 학교의 대비역량 강화 활동에 자원봉사자로 참여한다.
- 재난과 관련하여 학교로부터 요청 받은 정보를 학교에 제공한다.
- 학교에서 교육 또는 훈련 받은 재난대응행동을 가정에서도 연습하도록 한다.
- 학교가 재난을 직면한 상황에서 자신들의 해야 할 역할과 행동이 무엇인지를 이해한다.

2. 비상 커뮤니케이션의 실행

- 가. 학교는 발생한 재난 또는 학교안전사고의 유형에 따라 본 계획 1-02 교직원 명단과 연락처, 1-03 재난대응, 응급의료, 관계기관 등과의 비상연락망(교육청 재난안전관리체계와의 연계 포함), 1-04 시설 및 물품공급업체 비상연락처 등에 따른 비상 커뮤니케이션을 실행한다.
- 나. 비상 커뮤니케이션을 위해 도구들은 다음과 같다.
 - 유선전화 : 사건·사고가 일어나는 동안 학부모들의 정보요청에 응대하기 위해 학교 전화번호 중 하나(또는 그 이상의 회선)를 핫라인으로 지정하여 운영한다.
 - 휴대전화 : 전기가 들어오지 않는 경우에도 사용할 수 있는 유일한 통신수단으로, 교직원들이 이동하는 중에 유용하게 사용하도록 한다.

가. 실내대피로

5층

① 6-1, 6-2, 6-3, 6-4, 6-5, 6-6

② 화장실 (여), 화장실 (남), 5학년 연구실, 컴퓨터

③ 영어실, 전담연구실, (영재자료·서고), 교수학습지원센터, 학생자치실 미술실, 5-5, 5-6, 5-7, 화장실(남·여)

4층

① 4-1, 4-2, 4-3, 4-4, ① 4-5, 4-6

② 화장실 (여), 화장실 (남), 급탕실, 준비실, 컴퓨터

③ 4영어실, 3영어실, 4음악실, 5-1, 5-2, 5-3, 5-4, 3-6, 화장실(남·여)

3층

① 2-1, 2-2, 2-3, 2-4, 2-5, 2-6

② 화장실 (여), 화장실 (남), 3학년 연구실, 과학실 2, 준비실

③ 방과후교실, 1-4, 1-5, 1-6, 2-7, 3-1, 3-2, 3-3, 화장실(남·여), 3-4, 3-5

2층

① 1-1, 1-2, 1-3, 방송실, 교무실

② 화장실 (여), 화장실 (남), 급탕실, 과학실 1, 준비실

③ 사위실(여), 사위실(남), 휴게실(여), 휴게실(남), 상담실, 수업분석실, 다목적실, 서고, 화장실(남·여), 방과후교실, 음악실

1층

① 유치원, 교장실, 행정실

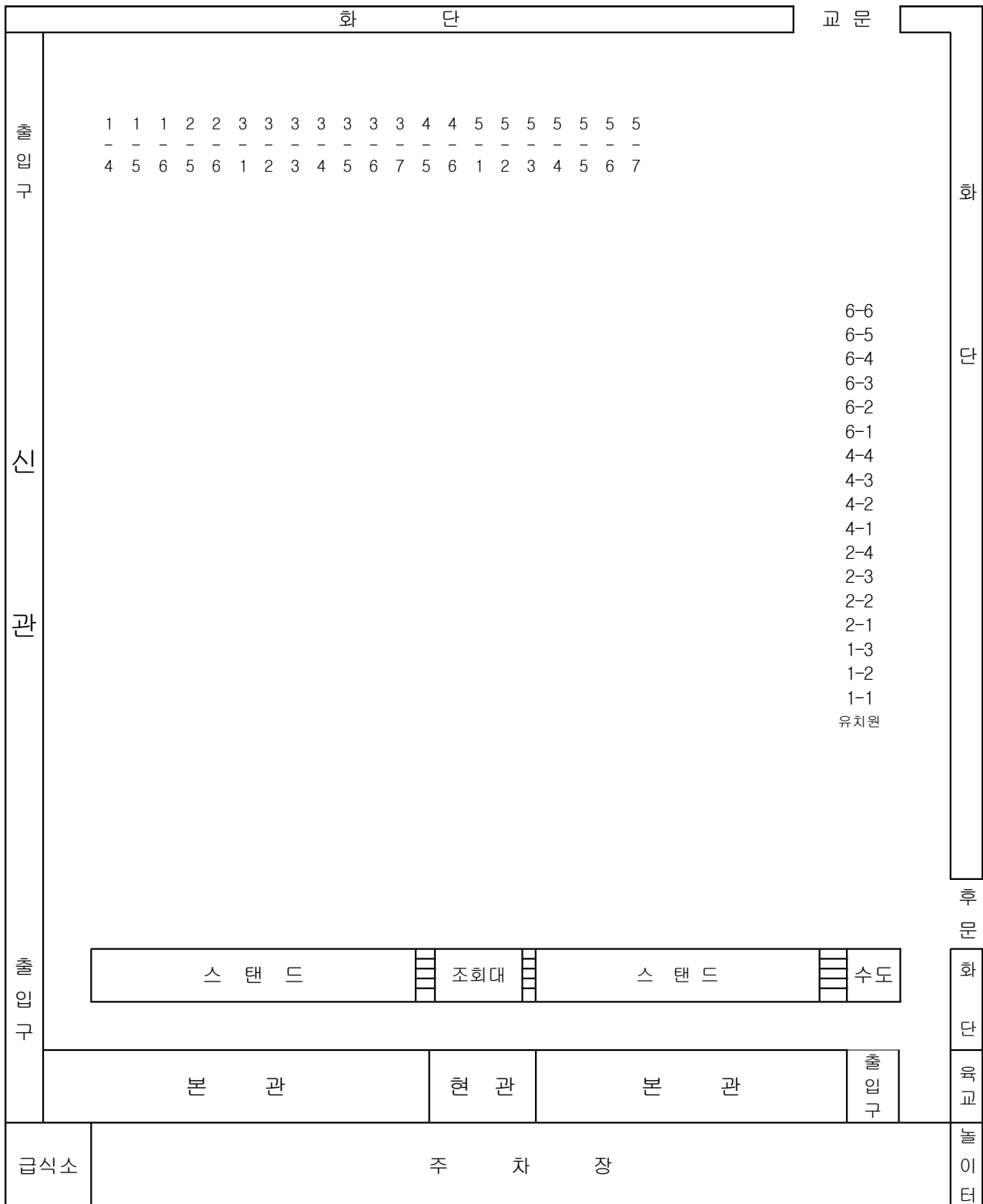
② 창고, 숙직실, 화장실 (여), 화장실 (남), 급탕실, 급식소, 현관홀, 학교운영위원회 회의실, 학부모 상주실, 보건실

③ 영양사실, 보일러실, 휴게실, 사위실, 우유보관실, 시설관리실, 보람반, 체험활동실, 돌봄1(이슬), 돌봄2(햇살), 돌봄3(꽃잎), 화장실(남·여), 도서실

② 번 대피로 사용: 1-4, 1-5, 1-6, 2-5, 2-6, 4-5, 4-6, 5-1, 5-2, 6-5, 6-6

④ 번 대피로 사용: 1-3, 2-3, 2-4, 4-3, 4-4, 6-3, 6-4

나. 대피장소(운동장)



※ 주의사항

- ① 운동장에서 반별 남녀 각각 2줄로 최대한 좁혀서 앉는다.
- ② 운동장으로 대피하거나 입실할 때에는 앞사람을 밀지 말고 최대한 신속히 이동하고, 특히 계단을 이용할 때 넘어지지 않도록 질서를 지켜서 안전사고에 유의한다.

4. Drop-cover-hold (몸을 낮추고, 머리를 감싼 자세 유지)

가. 목적

- Drop-Cover-Hold는 사전경고 없이 갑작스러운 폭발, 건물 붕괴, 태풍, 지진 등에 의해 교실 천장과 벽 등에 놓인 물건들이 떨어지거나, 교실 외부에서 날아오는 파편들로부터 학생과 교직원들이 스스로 몸을 보호하기 위해 실행되는 절차이다.

나. 역할

- 지정된 교직원들은 이러한 절차의 개발, 실행, 평가에 참여한다.

다. 절차

1) 실내 절차

- 실내에 있는 학생과 교직원은 다음과 같이 행동한다.
 - ㉠ 바닥으로 몸을 낮춘다.
 - ㉡ 튼튼한 테이블, 책상 또는 그 밖의 가구 밑으로 들어가서 몸을 보호한다. 만일 자신이 있는 곳에 이를 위한 적합한 가구가 없다면, 자신의 팔로 얼굴과 머리를 보호한다.
 - ㉢ Drop-Cover-Hold를 그만하라는 지시가 있을 때까지 테이블 밑에서 자세를 유지한다.
 - ㉣ 교직원들은 학교장/학교사고지휘관의 지시가 있다가거나 또는 밖으로 대피하는 것이 더 안전하다고 결정했을 때, 학생들을 사전에 지정해 놓은 장소로 대피시킨다.

2) 실외 절차

- 실외에 있는 학생과 교직원은 다음과 같이 행동한다.
 - ㉠ 건물, 가로수, 전신주 등과 떨어진 장소로 이동한다.
 - ㉡ 땅바닥을 향해 몸을 낮춘다.
 - ㉢ 자신의 팔을 이용하여 얼굴과 머리를 보호한다.
 - ㉣ 교직원은 학교장/학교사고지휘관의 지시가 있다가거나 또는 대피하는 것이 더 안전하다고 할 때, 학생들을 사전에 지정해 놓은 장소로 대피시킨다.

3) 차량 이동 중의 절차

- 이동 중인 차량에 있는 운전자/교직원은 다음과 같이 행동한다.
 - ㉠ 즉시 차량의 속도를 줄여서 정차시킨다.
 - ㉡ 모든 학생/교직원들에게 차량 안에 머물도록 지시한다.
 - ㉢ 그렇게 하는 것이 안전할 때 조심해서 차량을 운전하거나 차량 밖으로 대피한다.

5. 대피(evacuation)

가. 목적

- 대피는 화재, 폭발, 불법침입자, 위험물질 유출 등으로 인해 건물 안에 있는 것보다 건물 밖으로 나가는 것이 더 안전하다고 판단한 경우 교직원, 학생, 방문객 등이 운동장, 체육관 또는 학교 밖의 안전지대로 안전하게 도착할 수 있도록 하기 위해 실행되는 절차이다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- ㉠ 119(필요에 따라 112 포함)에 즉시 전화를 걸어 학교안전사고로 인해 학생들을 대피시키고 있음을 알린다(상황에 따라 통화담당자를 지정한다).
- ㉡ 교육청 담당자에게 학생들을 대피시켜야 하는 학교안전사고가 발생하였음을 알린다.
- ㉢ 화재경보기, PA시스템 또는 확성기를 사용하여 건물 안에 있는 사람들에게 건물 전체 또는 건물 내 특정지역으로부터 대피해야 하는 상황이 발생하였다는 사실을 알린다. 경보방송(메시지)의 내용은 다음과 같다.

“주의를 집중해주시기 바랍니다. 건물 밖으로 대피해야 합니다. 담임선생님들은 즉시, 학생들을 각자 지정된 장소로 데려가 주시기 바랍니다. 또한 선생님들은 대피시 출석부를 지참하고 지정 장소에 도착하자마자 학생인원을 확인해주시기 바랍니다.”
- ㉣ 학교안전사고가 발생한 위치와 비상상황의 형태에 따라 대피경로를 결정한다.
- ㉤ 비상상황이 발생한 장소와 형태에 따른 대피경로의 변경에 관한 정보를 제공한다.
- ㉥ 무전기 또는 핸드폰 등을 통해 대피절차를 지원할 교직원을 지정한다.
- ㉦ 상황을 모니터링하고 필요한 경우 지시사항을 업데이트하거나 추가한다.
- ㉧ 다시 건물 안으로 들어간다거나, 원래의 장소로 돌아가는 것이 더 안전한 경우 벨, 무전기, PA 시스템, 전령 또는 확성기 등을 이용하여 이를 알린다.

2) 교사

- ㉠ 지정된 비상대피로 또는 학교장/사고지휘관이 지시한 경로를 따라 건물 바깥으로 나가도록 지시한다. 건물 각 층의 평면도에 표시된 대피계획도는 각 교실 내부의 전등스위치 옆에 부착해 놓아야 한다.
- ㉡ 1차 비상대피로가 막혀있다거나 위험한 상황인 경우에 2차 대피로를 이용한다. 비상상황과 이로 인한 대피가 이루어지는 동안 학교장/사고지휘관과의 커뮤니케이션을 통해 안전한 대피경로와 건물 내의 대피장소를 선택한다.
- ㉢ 필요시 특별배려자의 대피를 도와주기로 지정된 학생에게 이들의 대피행동을 도와줄 것을 지시한다.
- ㉣ 교실을 떠날 때 문을 잠그지 않은 상태로 문을 닫고 불을 끈다.
- ㉤ 학생 또는 교직원의 소지품들로 인해 대피행동을 멈춰서는 안 된다.
- ㉥ 출석부, 전화번호부, 교실 비상배낭(Go-Kit), 그 밖의 비상용품을 지참하고 대피한다.
- ㉦ 건물 밖으로 나오는 동안 화장실, 복도, 편의시설 등을 체크한다.
- ㉧ 지정된 건물 밖의 대피지역으로 이동한다
- ㉨ 건물 밖 대피지역이나 건물 내부의 대피지역에 도착하면 즉시 부상자 발생 유무를 확인한다.
- ㉩ 대피장소에 도착한 후 학생 수를 확인하고 실종자 또는 부상자가 있는 경우 즉시 학교장/사고지휘관에게 보고한다.
- ㉪ 추가적인 지시가 있을 때까지 대피지역에서 대기한다.

3) 행정직원

- ㉠ 방문자 기록지와 교외 출입허가자 기록지를 지참하여 대피지역으로 이동한다.
- ㉡ 교사들로부터 인원점검 결과를 취합하여 학교장/사고지휘관에게 부상학생과 부상 교직원에 관한 사항을 알린다.

6. 역대피(reverse evacuation, 실내대피)

가. 목적

- 역대피(Reverse Evacuation)는 학교 건물 바깥보다 건물 안에 있는 것이 더 안전한 상황, 즉 악천후, 지역사회에서의 비상상황 발생, 조직범죄활동 또는 학교 밖에서의 위험물질 유출 등과 같은 학교안전사고가 발생한 경우에 실행된다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- ㉠ 학교 건물 바깥에 있는 학생과 교직원들을 건물 안으로 들어오도록 하기 위한 역대피 명령을 내린다. PA시스템, 메가폰, 무전기, 전화, 메신저 등을 활용하여 학생과 교직원들을 건물 안으로 집합시킨다.
- ㉡ 교육청 관계자에게 상황을 통보한다.
- ㉢ 119 또는 112에 신고한다.
- ㉣ 라디오, 인터넷, 기타 매체를 통해 발생한 학교안전사고에 관한 정보를 모니터링하는 교직원을 지명한다.
- ㉤ 외부 문과 창을 닫고 잠근다.
- ㉥ 재난안전담당자 또는 안전담당자와의 접촉을 유지하면서 학교안전사고가 전개되는 상황 변화에 따라 Drop-Cover-Hold 또는 대피소 피난 등의 추가적인 절차를 실시할 필요가 있는지 협의한다.

2) 교사/직원

- ㉠ 가장 가까운 건물 입구를 통해 즉시 학생들을 교실 또는 건물 내의 안전한 장소로 이동시킨다.
- ㉡ 학생이나 교직원 어느 누구도 건물 밖에 있지 않도록 한다.
- ㉢ 모든 외부 문과 창을 닫고 잠그도록 지시한다.
- ㉣ 만일 건물 안으로 이동하는 것이 위험한 경우, 건물 밖에 있는 교직원들은 학생들에게 안전성이 확보되어 지정된 학교 내 또는 학교 밖 장소로 이동하여 집합하도록 지시한다.
- ㉤ 교사들은 모든 학생들에 대한 출석을 확인하고, 실종학생이 있는지 확인하여 이를 학교장/사고지휘관에게 보고한다.
- ㉥ 학교장/사고지휘관 또는 공공안전담당자(소방관, 재난안전전문가 등)로부터의 추가적인 지시를 기다린다.
- ㉦ 위협요인이 완전히 사라지기 전까지 학교의 주출입구를 감시한다.

7. 대피소 피난(shelter-in-place)

가. 목적

- 대피소 피난(shelter-in-place)절차는 비상사태가 발생하는 동안 학생, 직원, 시민 등이 학교 내에 설치된 대피시설을 사용할 수 있도록 하는 것을 말한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- ㉠ PA시스템, 무전기, 전화기, 메가폰을 사용하여 다음과 같은 안내방송을 실시한다.

“주의를 집중해 주시기 바랍니다. 비상사태가 발생하여 대피소 피난절차를 실시합니다. 학생과 교직원들은 지정된 대피장소와 안전지대로 이동하십시오. 건물 밖에 있는 모든 직원과 학생들은 즉시 건물 안으로 대피하십시오.”

- ㉡ 학교 건물 바깥에 있는 학생과 교직원들이 건물 안으로 들어오도록 하기 위한 역대피 명령을 내린다. PA시스템, 메가폰, 무전기, 전화, 메신저를 활용하여 학생과 교직원들을 건물 안으로 집합시킨다.

- ㉢ 모든 외부 문과 창을 닫고 잠그도록 지시한다.

- ㉣ 필요하다면 외부의 공기가 건물 안으로 들어오지 못하도록 건물의 냉난방과 환기시스템을 차단할 것을 지시한다.

- ㉤ 교육청에 학교가 대피소 피난을 실시하였음을 통보한다.

- ㉥ 라디오, 인터넷, 기타 매체를 통해 대피소 피난을 유발시킨 학교안전사고의 상황에 관한 정보를 모니터링하는 교직원을 지명한다.

- ㉦ 재난안전요원과의 접촉을 유지하며 이들과의 긴밀한 협의를 실시한다.

- ㉧ 학교안전사고에 의한 상황 변화에 따라 필요한 안내방송을 할 수 있도록 준비한다.

2) 교사/직원

- ㉠ 학생들을 지정된 장소 즉 창문이 없는 방, 지하실 등 안전한 장소로 이동시킨다.

- ㉡ 필요하다면 학생들에게 무릎을 꿇어 자세를 낮추고, 손으로 머리를 감싸고 있도록 지시하여 날아올 수 있는 파편 등으로부터 자신들의 몸을 보호할 수 있도록 한다.

- ㉢ 만일 건물 바깥에 있는 경우라면 학생들에게 학교 건물 내부의 안전한 지역 또는 그 밖의 적절한 대피장소로 들어갈 것을 지시한다.

- ㉣ 돌풍이나 태풍 등의 악천후로 인해 건물이나 대피소 안으로 들어갈 시간적 여유가 없는 경우, 가장 가까운 계곡의 나무나 전봇대 등이 없는 배수로나 낮은 장소로 이동해 쪼그리고 앉거나 누워있도록 한다.

- ㉤ 건물 내부로 이동시 유해한 화학연기 등에 노출될 수 있는 경우, 이러한 연기가 닿지 않는 장소로 학생들을 이동시킨다.

- ㉥ 학교장/사고지휘관 또는 긴급구조대로부터 바깥이 안전해졌으니 대피소에서 나와도 된다는 통보를 받기 전까지 모든 학생들이 대피소 안에 머물도록 지시한다.

3) 시설관리자

- ㉠ 학교장/사고지휘관 또는 응급구조대, 경찰관의 지시에 따라 전기·가스·수도시설을 잠근다.
- ㉡ 난방·환기·냉방 등의 공기순환시스템을 잠그라는 지시가 있을 때 이를 실행한다.
- ㉢ 발생한 학교안전사고의 유형에 따라 필요한 경우 대피소가 마련된 건물의 현관에 ‘대피소’라는 것을 알리는 안내카드를 부착한다. 그러나 흥기난동, 불법침입, 폭력을 일으킬 수 있는 자가 학교 내 건물에 들어왔다는 것은 알고 있으나 이를 제압하지 못한 상황에서는 ‘대피소’ 안내카드를 사용하지 않는다.

8. 락다운(Lockdown)

가. 목적

- 락다운은 흥기 난동이나 불법침입 사건이 발생한 경우 시간장벽(time barrier)을 만들어내기 위한 초기의 물리적 대응방안이다. 따라서 이를 통해 안전한 장소를 확보한 후, 그곳으로의 침입을 막기 위해 문에 장애물을 설치하고 대피방안 또는 필요한 대응책을 준비한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- ㉠ PA시스템, 무전기, 전화 또는 확성기를 사용하여 다음의 내용을 전달한다.
“주의를 집중해주시기 바랍니다. 비상상황이 발생하여 지금 락다운을 실시합니다.”
- ㉡ 112 신고자를 지정하고, 그는 학교명과 주소, 비상상황을 설명하고 학교가 락다운을 실시하였다는 사실과 (만일 파악하고 있다면) 불법침입자의 인상착의와 소지한 흥기, 학교의 사건지휘소 위치 등을 전달한다. 업데이트된 추가적인 정보들을 제공하기 위해 신고자가 전화통화 상태를 계속 유지하도록 지시한다.
- ㉢ 건물 외부에 있는 교직원들과 운동장 수업 중인 학생들에게 즉시 학교 밖 집합장소로 이동할 것을 통보하고, 학생들의 소재를 파악한 후 이들을 재배치할 수 있도록 준비한다.
- ㉣ (체형학습 후 돌아오는 버스가 있는 경우) 버스의 배차담당자 또는 운전기사를 관리하는 용역 회사에 학교로의 운행을 중단하고 지정된 장소로 이동할 것을 통보한다.
- ㉤ 교육청에 락다운이 실시되고 있음을 알린다.

2) 교사

- ㉠ 복도와 화장실에 있는 학생들을 자신의 교실로 들어오도록 하여 모든 학생들이 교실로 들어갈도록 한다.
- ㉡ 문을 잠근다.
- ㉢ 문으로 들어올 수 없도록 커다란 물건들을 옮겨 놓는다. 이를 위해 이동이 가능한 의자 등의 물건들을 활용한다.
- ㉣ 출석을 확인하여 실종된 학생 또는 자신의 교실에 피신 중인 학생이나 방문객에 대한 사항을 학교 사고지휘관에게 알릴 수 있도록 준비한다.
- ㉤ 흥기소지자나 불법침입자가 교실에 들어오는 경우, 이들로부터 학생들이 재빠르게 뛰어서 탈출할 수 있는지를 고려한다.

- ㉞ 교직원과 학생들은 큰소리를 지른다거나 흉기소자자/불법침입자의 얼굴이나 신체 등을 향해 물건을 던짐으로써 이들이 흉기를 제대로 사용할 수 없도록 하기 위한 모든 행동을 준비한다.
- ㉟ 학교 사고지휘관으로부터 위험상황이 해소되었다는 것을 전달받는다거나 창문 등을 통한 안전한 이동경로를 확보하기 전까지 아무도 밖에 나가지 못하도록 한다.

3) 행정직원

- ㊱ 응급구조기관 등과 학교 사고지휘관으로부터의 추가적인 지시를 기다리며 전화기 옆에 대기한다.
- ㊲ PA시스템, 전화, 컴퓨터 또는 그 밖의 방법을 통해 교실 상황을 원격으로 확인한다.
- ㊳ 학교장/사고지휘관의 지휘소 설치를 지원한다.

4) 시설관리자

- ㊴ 물류차량의 출입문을 포함하여 모든 출입문을 닫고 잠근다.
- ㊵ 물류차량기사, 작업자, 용역직원 등이 건물 내의 안전한 장소에서 문을 잠그고 있도록 지시한다.
- ㊶ 락다운이 실시되는 동안 건물 외부에 일부 학생과 교직원이 존재하는 경우, 교사 또는 다른 교직원은 이들을 학교 밖의 지정된 집합장소로 이동시킨다.

9. 흉기 난동

가. 목적

- 흉기를 사용한 교내 범죄사고의 발생 시 경찰관이 현장에 도착하기 이전까지 이로 인한 위협으로부터 학생과 교직원의 생명과 신체를 보호한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- ㊱ 교직원에게 112 전화를 걸도록 지시하고, 이를 지시받은 교직원은 학교명과 주소, 사건이 발생한 정확한 위치, 발생한 비상상황의 성격, 불법침입자의 수와 용모(생김새와 복장 등), 소지한 흉기의 종류, 이들을 마지막으로 목격한 장소, 학교가 취한 행동 그리고 현재 학교의 보안요원들이 위치한 장소 등에 관한 정보를 제공한다. 또한 신고자는 112와의 통화상태를 유지하도록 한다.
- ㊲ 사건지휘소인 행정실(또는 교무실)에 대한 경비를 실시하고, 커뮤니케이션, 교직원과 학생들의 위치, 학교와 건물의 평면도 등에 관한 중요한 정보와 데이터를 담고 있는 학교비상운영시스템에 관한 사항 그리고 사건이 일어나는 동안 가용할 수 있는 문서와 물품 등을 준비해 놓는다. 만일 사건이 행정실(교무실)에서 일어나는 경우 사건지휘소로 사용할 별도의 장소를 지정한다.
- ㊳ 행정직원들로 하여금 인터폰이나 무선전화기 등을 통해 교사들과의 접촉을 유지하면서 발생한 위기상황에 대한 적절한 정보를 지속적으로 제공하도록 한다.
- ㊴ 교육청 관계자에게 사건 발생을 통지하고 대응을 요청한다.
- ㊵ 교사와 학생들을 건물 밖의 지정된 집합장소로 이동시킨 경우, 필요시 학교 밖의 재결집장소로

대피할 수 있도록 준비해 놓을 것을 지시한다.

㊤ 경찰관이 도착하기 전까지 학교로 들어오고자 하는 방문객과 차량의 진입을 막도록 지시한다.

㊦ 학교를 향해 오고 있는 모든 버스(체험학습을 위한 버스)들은 운행경로를 변경하여 지정된 별도의 장소에 가도록 지시한다.

2) 교사/직원

㊦ 학교장/사고지휘관 또는 경찰관과 같은 사고현장지휘관의 지시에 따라 락다운을 실행한다.

㊦ 만일 무단불법침입자를 학교에서 최초로 목격한 사람이라면, 112에 신고한 후 이러한 사실을 학교장/사고지휘관에게 통보하여 락다운을 실시할 수 있도록 한다.

㊦ 자신이 담당하고 있는 교실의 현재 상황에 관한 정보를 수집한다. 자신의 교실에 있는 학생들과 자신의 교실에 피신해 들어온 사람들의 수를 확인한다.

㊦ 건물 밖으로의 대피가 가능한지를 확인한다.

㊦ 건물 밖으로 대피하는 것이 안전한 방법이 아닌 경우, 학교장/사고지휘관 또는 사건현장지휘관(경찰관)의 지시가 있을 때까지 교실 내에서 락다운 상황을 유지한다.

㊦ 만일 불법침입자가 교실에 들어온 상황인 경우, 모든 수단과 방법을 동원하여 학생들의 안전을 보호한다. 이러한 활동에는 위협에 저항하기 위한 어떤 모든 형태가 포함된다.

㊦ 만일 불법침입자가 교실에서 흉기를 사용하기 시작했다면 흉기를 제대로 사용할 수 없도록 교실 안을 돌아다니면서 책, 컴퓨터, 전화기, 가방 등을 던져 내부를 혼란스럽게 만든다거나 침입자의 행동을 저지하기 위한 행동을 실행한다. 학생들에게 어떤 방법으로든 교실 밖의 다른 장소로 도망가라고 말한다.

다. 그 밖의 절차

1) 흥기난동자/불법침입자의 행동이 진압된 후, 학교장/사고지휘관은 사건현장지휘관(경찰관)과의 협의하여 방송을 통해 대피 실행과 가족복귀를 위한 장소로 재결집할 것을 안내한다.

2) 교직원 또는 학생이 부상당한 경우 응급구조요원들은 현장을 통제하고 의료처치 등의 적절한 서비스를 실행할 수 있도록 지시한다.

3) 학교 사고지휘관은 대피학생들이 모여 있는 재집결 장소의 지휘관에게 가족복귀 절차의 실행을 통보한다.

4) 학교 사고지휘관은 재집결 장소로 이동하기 위한 버스 등의 교통편을 요청한다.

5) 교사들은 지정된 대피경로를 이용하여 사전에 배정된 집합장소로 학생들을 대피시킨 후, 학생의 출석을 확인하고 버스 승차장으로 이동한다.

6) 학교 사고지휘관은 위기대응팀의 활동 개시와 정신건강 치료절차의 시작을 지시하고, 정신건강서비스기관에게 상담과 서비스가 제공되는 공간이 어디인지를 통보한다.

7) 학교 사고지휘관은 학교안전사고와 관련된 교직원들로부터 보고를 듣는다.

8) 학교장과 교육장(또는 교육장이 지명한 자)은 관계기관 등과의 협의를 통해 학교가 언제 정상적으로 운영될 수 있는지를 논의한 후, 이에 관한 정보를 학부모와 지역사회와 공유한다.

10. 무단침입/인질극

가. 목적

- 운동장이나 학교 건물 내에서 불법침입자나 거동수상자를 발견하였다거나 인질사건이 발생한 경우 학생과 교직원의 생명과 학교 재산을 보호한다.

나. 역할

- 1) 모든 교직원들은 학교에 무단으로 침입한 자에 대해 어떻게 행동해야 하는지에 대한 훈련을 사전에 받아 놓아야 한다.
- 2) 학교장/사고지휘관/경찰관에게 이러한 사건이 발생하였음을 신고하고 이들의 지시에 따른다.
- 3) 만일 교직원이 무단침입자에게 접근해야 하는 경우 다른 동료 교직원들과 동행함으로써 필요한 경우 이들로부터 지원을 받을 수 있도록 한다.
- 4) 무단침입자에게 인사를 건네고 자신이 누구임을 밝힌다.
- 5) 무단침입자에게 학교를 왜 방문했는지 묻는다.
- 6) 무단침입자에게 학교를 방문하는 모든 사람들은 경비실에서 방문일지를 기록해야 한다는 사실을 알려준 후, 이들과 동행하여 경비실로 이동한다.
- 7) 만일 무단침입자의 학교 방문 목적이 불법적인 것이란 것을 알게 되었다면 이들에게 학교 밖으로 나가줄 것을 요구한다.
- 8) 무단침입자가 학교 밖으로 나가는 것을 동행한다.
- 9) 만일 무단침입자가 학교 밖으로 나가달라는 요구를 거부하는 경우
 - 무단침입자가 적대감을 갖지 않도록 유의하면서 학교에 계속 있게 되는 경우 어떤 조치 가 취해진다는 것을 설명한다.
 - 만일 무단침입자가 폭력을 행사할 가능성이 있다고 판단되는 경우 일단 이들과 맞닥뜨린 상황에서 벗어나도록 한다.
 - 무단침입자들과 만난 당시의 상황(이들을 발견한 장소, 인상착의, 소지한 무기·흉기 또는 소지품 등)을 파악한다.
 - 안전한 거리를 확보한 상황에서 무단침입자와 시각적 접촉을 유지한다.
 - 학교장/사고지휘관 또는 경찰(112)에게 학교에 무단침입자가 있다는 사실을 통보한다. 경찰에 신고하는 경우 무단침입자의 인상착의를 설명한다(되도록이면 자신이 경찰에 신고하였다는 사실을 무단침입자가 눈치채지 못하도록 한다).
 - 학교장/사고지휘관은 교육청에 이 사실을 통보하고 락다운을 발령한다거나 경찰의 지시에 따라 적절한 절차를 실행한다.
 - 만일 인질극을 벌이는 자가 당신의 존재를 모르는 경우에는 이러한 상황에 끼어들지 않는다.
- 10) 학교 교직원 또는 학생들이 인질이 된 경우
 - 안전을 확보하기 위해 일단 인질범의 지시에 따르거나 존중하는 태도를 보인다.
 - 인질이 된 교직원이나 학생들이 공포심을 갖지 않도록 노력한다. 학생들이 있는 경우 침착하게 행동하도록 한다.

- 가능한 한 인질범들에게 당황하지 않고 차분하게 정상적으로 행동하는 모습을 보여준다.
- 인질범과 언쟁을 벌이지 않는다.

다. 학교장/사고지휘관

- 1) 즉시 112에 신고한다. 인질범의 수와 인상착의, 인질극이 벌어진 정확한 장소, 학교가 취한 조치(락다운 또는 폭발물을 소지한 인질범에 의한 대피) 등과 같은 상세한 상황을 알려준다. 인질협상팀에게 자신들이 취해야 할 행동이 무엇이며, 이에 대한 지원을 요청한다.
- 2) 락다운 또는 상황에 적합한 필요조치를 실시한다.
- 3) 학교 건물 바깥에 위치한 교직원들에게 상황을 설명하고 학생들을 학교 밖의 지정된 집합장소로 이동시키도록 지시한다.
- 4) 인질극이 벌어지고 있는 장소를 격리시키고, 만일의 사태를 대비해서 인질범에 대항하는데 필요한 것들을 준비할 것인지에 대한 결정을 내린다.
- 5) 교육장에게 인질극이 발생한 사실을 알리고 커뮤니케이션 계획을 가동시킨다.
- 6) 인질범과의 협상을 위한 팀이 도착하는 경우 이들에게 현장에 대한 지휘권을 넘긴다.
- 7) 발생한 사건에 대한 상세한 기록을 남기도록 한다.

라. 교사/직원

- 1) 교직원은 락다운 또는 지시가 내려진 절차를 실행한다. 만일 학교 건물 밖에 있는 경우 학생들을 지정된 집합장소로 이동시킨 후 지시를 기다린다.
- 2) 모든 사람들은 경찰로부터 별도의 지시가 있을 때까지 자신들이 있는 장소에 머물러 있도록 한다.

11. 폭발사고

가. 목적

- 보일러 과열, 가스누출, 화학(위험)물질의 유출, 사람에 의한 폭발물 설치, 자연재해 등의 결과로 폭발사고나 사건이 발생할 수 있다. 폭발사고가 발생하는 경우에 학교가 취해야 할 절차에는 다음과 같은 것들이 포함된다.

- 대피 프로토콜
- 가정복귀(학생/학부모 인계) 프로토콜
- 응급의료 프로토콜
- 정신건강치료 프로토콜
- 폭발을 목격한 교직원, 학생 또는 방문객 등은 화재경보기를 작동시킨 후 폭발사고가 발생했음을 학교장과 119에 신고한다. 폭발사고 현장지휘관(소방관/경찰관)이 도착하면 지휘권을 이들에게 넘기고 이들의 지시에 따르고 협조한다. 또한 소방당국으로부터 건물의 안전성이 입증되기 전까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가서는 안 된다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 119에 전화를 걸어 폭발사고로 인해 화재경보기를 작동하였음을 알리고, 학교 이름과 위치, 폭발사고가 발생한 정확한 지점, 사고로 인한 부상자 발생 상황, 건물 대피 현황과 사고지휘소의

위치 등에 관한 정보를 제공한다.

- 대피를 발동시킨다.
- 사전에 지정해 놓은 1차 또는 2차 대피경로를 통해 교직원, 학생, 방문객들을 건물 밖의 집합장으로 즉시 대피시킨다. 집합장소가 폭발에 의한 붕괴 또는 지속적인 폭발로 인해 안전하지 않다고 판단되는 경우, 다른 장소에서 재집합하도록 지시한다.
- 교육청에 폭발사고가 있었음을 통지하고 커뮤니케이션 계획을 가동한다.
- 방문자 명단, 조퇴학생 명단, 사고 관련 중요문서, 정보, 물건, 물품 등을 지정된 사고지휘소로 가져올 사람을 지명한다.
- 교사로부터 학생명부를 취합하여 실종학생이 있는지를 확인하는 작업을 수행할 직원을 지명한다.
- 가스, 전기, 수도 등 관련 시설을 잠그기 위해 움직이는 것에 별다른 위험성이 없고, 또 그렇게 하는 것이 적절하다고 판단된 경우 이를 지시한다.
- 비상상황에 대한 정보를 교직원과 학생들에게 지속적으로 제공한다.
- 교육장, 소방관, 경찰관 등과의 협의를 통해 현재의 집합장소에 대한 안전이 확보되지 않았다고 결정되면, 교직원과 학생들을 재배치장소로 이동하도록 지시한다.
- 재배치를 실행하는 경우 가정복귀 절차를 가동시킨다.
- 재배치가 필요하지 않은 경우 건물로 복귀하여 정상적인 수업 진행 계획에 관한 정보를 제공한다.
- 응급재난기관으로부터 건물의 안전성이 확보되기 전까지 교직원과 학생의 건물진입을 금지시킨다.

2) 교사/직원

- 수업출석부, 비상배낭 그리고 사고와 관련하여 필요한 물품들을 챙긴 후, 가능한 한 신속하고 침착하게 학생들을 건물 밖 지정된 집합장으로 데리고 나온다.
- 1차 대피경로가 막혔다거나 위험하다고 판단된 경우 2차 또는 대안이 될 수 있는 대피경로를 이용한다.
- 이동에 장애를 가진 학생들을 돕는다거나 도와줄 사람을 지정한다.
- 모든 학생들이 교실 밖으로 나왔는지를 확인한다.
- 집합지역에서 학생들의 출석을 확인한다. 학생과 교직원의 실종 또는 부상이 발생한 경우 이를 학교장/사고지휘관에게 알린다.
- 학생들과 함께 머물면서 추후의 지시를 기다린다.
- 안전하다는 신호를 받기 전까지 안전한 지역에 대기한다.
- 학교 밖에서 재집결하라는 지시가 내려지는 경우 학생들에게 이동을 준비시킨다.
- 재난안전기관의 확인이 있기 전까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.

12. 현장체험활동에서의 사고

<현장체험 버스사고>

- 일반적으로 버스는 학생들을 단체로 이동시키는 경우 가장 편리한 교통수단임에는 틀림없지만, 사고가 발생할 가능성이 항상 존재하는 것이 사실이다. 왜냐하면 버스기사가 안전한 운전을 할지라도 주변의 다른 차량운전자의 부주의나 날씨 등으로 인해 언제든지 사고가 일어날 수 있기 때문이다. 따라서 학교가 현장체험활동에 사용할 버스에는 항상 응급상자, 소화기, 손전등, 비상경고장비(교통사고 안내판, 야광조끼 등) 등을 갖추고 있어야 한다.

· 버스사고 발생시 현장체험활동 인솔교사(책임자)는 다음과 같은 조치를 취한다.

- 비상대응기관(119, 112)에 응급지원을 요청한다. 이 경우 사고가 발생한 위치, 사고의 심각성, 부상자, 현재 버스에 비치된 장비 등을 통해 자신이 할 수 있는 대응활동과 지원을 필요로 하는 활동 그리고 사고로 인한 2차적 위험상황(화재 등)이 일어날 가능성에 대해 정확하게 알린다.

- 사고 발생시 버스기사에게 주차브레이크를 작동하고, 시동을 끄며, 비상등을 켜도록 한다.

- 사고로 인해 필요한 후속의 대응행동을 실행하기 전까지 학생들이 버스 안에서 침착하게 있도록 지도한다.

- 버스기사에게 사고에 의한 화재와 같은 2차적인 위험상황이 일어날 가능성이 있는지를 주의 깊게 확인하도록 한다.

- 후속차량에 의한 추돌을 방지하기 위해 버스가 사고로 인해 정차 중이란 것을 다른 차량들에게 알리기 위한 조치를 실행한다.

- 학생들을 버스 안에서 대기하도록 하는 것이 안전한지에 대한 의사결정을 내린다. 만일 화재나 다른 차량에 의한 추돌 등과 같은 2차적인 위험이 발생하지 않는 한 학생들은 안전한 버스 안에서 대기하도록 지시한다. 부상자가 발생한 경우에도 이러한 부상을 더욱 심각하게 만들 수 있는 추가적인 부상 위험이 존재하지 않는 한 부상자를 버스 밖으로 옮기지 않는다.

- 필요한 경우 응급조치를 실시한다.

- 학교장/사고지휘관 또는 응급대응기관이 사고로 인한 상황 변화에 관한 정보를 알 수 있도록 규칙적으로 상황 변화를 알려준다.

- 만일 학생들이 사고버스에서 다른 장소(병원, 피난장소, 다른 버스)로 이송된 경우에는 이에 관한 기록을 작성하고 이에 대한 정보(이송된 학생의 이름 등)를 학교장/사고지휘관에게 보고한다.

- 학생과 차량의 추가적인 부상이나 사고가 일어나지 않도록 보호하기 위한 조치를 취한다.

- 사고에 대한 증거들이 보존될 수 있도록 사고현장을 유지한다.

- 일반적인 상황에서는 경찰의 지시가 있기 전까지 차를 이동시키지 않는다.

- 구급요원들의 지시에 협조한다.

- 사고처리가 종결된 이후 사고보고서를 작성한다.

· 버스사고 발생시 학교장/사고지휘관은 다음과 같은 조치를 취한다.

- 사고현장에서 필요로 하는 차량을 찾아 보내거나 현장체험활동 인솔교사를 지원할 교직원을 사고

현장으로 파견한다.

- 사고 현장에 필요한 지원이나 물자가 무엇인지를 확인하여 이에 대한 조치를 취한다.
- 버스 탑승객의 이름, 상태, 사고 현장에서 사람들이 이송된 경우 그 장소 등에 대한 정보를 확보한 후, 교육청과 학교의 부모연락 담당자에 이를 통보한다.
- 필요한 경우, 부상자를 치료하는 응급요원(또는 이송병원의 치료의사)에게 학교가 보유한 특별배려학생들에 대한 의료 관련 정보를 제공한다.
- 필요한 경우, 현장에 파견된 교직원들에게 후송하는 부상자들과 함께 움직일 것을 지시한다.
- 「가정복귀(학생/학부모 인계) 프로토콜의 실시가 필요한지를 판단하여 결정한다.
- 「외상 후 스트레스의 모니터링과 치료」 프로토콜의 실시가 필요한지를 판단하여 결정한다.

13. 화학물질 사고

가. 목적

- 화학물질 또는 위험물질의 누출로부터 학생과 교직원의 생명 및 학교재산을 보호한다.

나. 학교 보유 위험물질 상세 정보

- 현재 학교가 보관 또는 사용하고 있는 화학물질의 이름과 보관 장소는 다음과 같다.

· 교육용 화학물질

- 황산, 마그네슘, 철분, 아연, 납산화물, 페로시아 칼륨, 메틸 알코올, 황산구리염, 요오드화 칼륨, 글리세린, 아세트산, BTB 용액, 아이오딘, 중크롬산암모늄, 베이킹 소다, 수산화나트륨, 수산화칼륨, 염화칼슘, 염화나트륨, 붕산, 시트르산, 탄산칼슘, 과망간산칼륨, 암모늄염, 석회석, 황성탄, 수소이산화물, 암모니아수, 염산 : 과학실 시약장

- 교내에 보관 중인 화학물질에 대해 한 달에 한 번 상태를 점검한다. 이러한 화학물질로 인한 위험상황 발생시 학교는 경보시스템을 발령하여 교직원과 학생들에게 이를 알린다. 오염제거를 위한 장비와 개인보호장구는 과학실 진열장에 보관되어 있다.

- 학교장/사고지휘관은 학교 외부에서 화학물질이나 독성물질이 유출된 경우 다음과 같은 절차의 가동에 대한 결정을 내린다.

- 대피, 가정복귀, 응급의료, 정신건강치료, 역대피, 대피소

- 만일 학교 내부에서 화학물질이 유출된 경우 다음과 같은 절차를 가동할지 여부를 결정한다.

- 대피, 가정복귀, 응급의료, 정신건강치료

다. 역할

1) 학교 외부에서의 화학(위험)물질의 유출에 따른 절차

- 학교장은 재난대응계획을 가동시킬 필요가 있는지 결정하고 누출된 위험물질의 특성에 기초하여 적합한 학교 사고지휘관을 지정하며, 응급대응기관이 도착할 때까지 사고대응에 대한 지휘권을 부여한다. 재난안전지휘관이 도착한 이후에는 이들의 지시에 따르고 협조한다.
- 학교 외부에서 유출사고가 발생한 경우 다음과 같은 단계적 조치를 취한다.

① 학교장/사고지휘관

- 119와 112에 전화를 걸어 응급구조기관과 경찰에게 사고발생을 알린다.
- 역대피 또는 대피소 대피 등 어떤 절차를 가동시킬 것인가를 결정한다.
- 필요한 경우 학교시설물 관리자에게 환기시스템을 끄도록 지시한다.
- 학교재산을 보호하기 위한 적절한 조치를 취한다.
- 사고 발생 상황을 파악해야 하는 이해관계자(교육청/관련기관)에게 사고로 인한 상황과 취해진 조치가 무엇인지 알리고, 이들에게 상황 변화에 따라 업데이트된 정보를 제공한다.
- 라디오, TV, 인터넷 등의 정보매체를 통해 사고 관련 상황을 파악한다.
- 만일 대피하는 것이 더 안전하다고 결정한 경우, 도로나 차량 등을 통해 안전한 장소로 이동하여 다시 집합할 것을 지시한다.
- 지정해 놓은 재집합 장소를 옮겨야 할 필요가 있는 경우, 재집합 장소를 새로이 선정하고 이를 통보한다.
- 사고발생과 이에 따른 후속조치, 학생들이 모여 있는 장소 등에 관한 정보를 배포하고 필요시 가정복귀 절차의 실행을 준비한다.
- 관련기관으로부터 사고로 인한 위험이 모두 해소되어 학교가 다시 안전해졌다는 것을 통보받기 전까지 어느 누구도 학교로 다시 들어가지 못하도록 한다.
- 임시휴업 등 학사운영에 대한 사항을 결정한다.
- 사고발생 및 진행에 따라 취한 모든 활동들을 기록해 놓는다.

② 교사/직원

- 학생들이 즉시 위험인접지역으로부터 벗어날 수 있도록 이동시킨다.
- 학생들이 건물 밖에 있는 경우 즉시 이들을 건물 안으로 대피시킨다. 깃발이나 나뭇잎의 흔들림을 관찰하여 바람의 방향을 파악하고, 이에 따라 학생들의 이동 방향을 결정한다.
- 학교 사고지휘관으로부터 대피소 대피를 지시받은 경우 이를 실행한다.
- 사고로 인한 위험성이 존재하는 동안 학생들과 함께 행동한다.
- 실종 또는 부상학생이 있는 경우 이를 학교 사고지휘관에게 보고한다.
- 안전하다는 신호를 받기 전까지는 안전지역에서 머물도록 한다.
- 건물이 파손된 경우 건물 안 또는 밖의 안전지역으로 대피한다. 만일 대피절차를 실행하였다면 안전하다는 신호를 받기까지 절대로 다시 건물로 들어가지 않는다.
- 사고에 따라 취한 모든 행동에 대한 기록을 유지한다.

2) 교내에서의 화학(위험)물질의 유출에 따른 절차

- 누출된 위험물질의 특성에 기초하여 적합한 학교 사고지휘관을 지정하고, 응급대응기관이 도착할 때까지 사고 대응에 대한 지휘권을 부여한다. 재난안전지휘관이 도착한 이후에는 이들의 지시에 따르고 협조한다.
- 학교 내부에서 유출사고가 발생한 경우, 다음과 같은 단계적 조치를 취한다.

① 위험물질의 유출을 발견한 사람

- 유출이 일어난 장소에 있는 다른 사람들에게 유출을 경고한 후 그 지역에서 벗어난다.

- 창문과 출입문을 닫고서 감염지역으로의 접근을 금지시킨다.
- 학교장/학교안전관리자(필요한 경우 119 등)에게 위험물질의 유출에 관해 알린다.
- 만일 유출물질과 접촉하였다면 응급처치방안을 찾아본다.

② 사고지휘관의 활동

- 지역 소방본부와 관계기관에 위험물질의 유출을 통보한다.
- 다음과 같은 정보를 제공한다.
 - 학교명과 주소
 - 유출사고가 발생한 위치/유출된 위험물질의 이름(알고 있는 경우)
 - 유출물질의 특성(색깔, 냄새, 눈에 보이는 가스 발생 유무)
 - 부상자 발생 현황(만일 발생하였다면)
- 대피 등 어떤 절차를 시행할 것인지를 결정한다.
- 응급재난기관과 경찰에 대피절차를 시행할 것이라는 사실을 통보한다.
- 대피시에 화학물질이나 유독가스와 같은 유해물질에 노출되지 않도록 한다.
- 필요하고 또한 가능한 경우, 시설관리자에게 환기시스템의 가동을 정지시킬 것을 지시한다.
- 학교장, 교육장/정책집단에 사고발생의 상황과 그에 따른 조치사항 등을 알리고, 이들에게 중요한 변화 발생에 대한 정보를 지속적으로 제공한다.
- 내부와 외부 커뮤니케이션 계획을 가동한다.
- 학생들을 대피시키는 경우 이들에게 도보, 교통수단 등을 활용하여 안전한 장소로 이동할 것을 지시한다.
- 위험대응기관으로부터 모든 것이 안전해졌다는 신호를 받기까지 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.
- 소방관/재난안전요원들이 요구하는 사항과 행동을 실행한다.
- 학교를 임시로 폐쇄할 것인지 개방할 것인지를 결정한다.
- 사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다.

③ 교사/직원

- 위험지역 가까이에서 벗어나고 위험지역에 다시 들어간다거나 모이지 않는다.
- 학교 사고지휘관에게 위험물질의 위치와 유형(만일 알고 있다면)에 관해 보고한다.
- 대피절차를 실행하고 재집합 장소로 학생들을 이동시킨다. 만일 재집합 장소에 도시가스나 LPG 유출에 의한 냄새가 존재한다면, 이를 학교 사고지휘관에게 알린 후 즉시 그 장소에서 벗어나도록 한다.
- 출석부, 비상배낭 그리고 사고와 관련한 필요물품들을 챙긴다.
- 모든 학생들이 건물 밖으로 대피했는지를 체크한다. 대피가 이루어지는 동안에 학생들끼리만 남아있도록 해서는 안 된다.
- 대피장소에 도착한 이후 출석을 확인한다. 실종 또는 부상학생이 있는 경우 학교 사고지휘관에게 그 사실을 통보한다.

- 응급구조기관으로부터 모든 것이 안전해졌다는 신호를 받기까지 절대로 건물 안으로 다시 들어가서는 안 된다.
- 사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다.

14. 화재

가. 목적

- 학교는 소방훈련에 관한 법규와 절차를 준수하며 이에 따른 훈련을 실시한다. 모든 교직원들은 화재 발생시 어떻게 대응해야 하는지를 훈련받는다.
- 화재 또는 연기를 발견한 사람은 화재경보기를 작동시키고, 교장에게 이를 보고하거나 또는 응급 의료를 필요로 하는 부상자가 발생했을 때 119에 즉시 신고한다.
- 비상사고지휘관(소방관)이 도착하면, 화재현장에서 이들의 지시를 따르고 협력한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 119에 신고하거나 신고자를 지정하여 화재경보기가 작동하였음을 알리고, 학교 이름과 위치, 화재 또는 연기가 나는 정확한 장소, 교직원 또는 학생들 중의 부상자 발생 유무와 규모, 대피 실행 여부, 교내 사고지휘소의 위치를 알린다.
- 대피 명령을 발동시킨다.
- 교직원, 학생, 방문객들을 지정된 대피경로(1차 대피경로가 화염이나 건물파손 등으로 인해 막힌 경우에는 2차 대피경로를 이용)를 이용하여 건물 밖의 지정된 집합장소로 즉시 대피하도록 한다. 지정된 집합장소가 건물붕괴나 화염 등으로 인해 안전하지 못하다고 판단한 경우 집합장소를 재배치한다.
- 교육청에 화재발생 사실을 통보하고 커뮤니케이션 계획을 시작한다.
- 교직원에게 학교 방문자 명단, 조퇴학생 명단, 사고대응에 필요한 중요문서, 도면, 정보, 물품 등을 교내에 설치된 사고지휘소에 가져오도록 한다.
- 교사들로부터 등교학생의 명단을 취합하여 실종학생이 있는지를 확인하는 작업을 수행할 직원을 지정한다.
- 교육청, 소방서, 경찰서(화재로 인해 안전이 불안해진 경우)와의 협의를 통해 필요한 경우 학교 밖으로 대피하여 지정된 재배치 장소로 이동할 것을 지시한다.
- 재배치를 실행하는 경우 가정복귀 절차를 가동시킨다.
- 재배치가 필요하지 않은 경우 건물로 다시 돌아가 정상적인 교육활동이 재개될 것인지에 대한 정보를 제공한다.
- 화재현장의 소방관 또는 재난지휘관으로부터 안전을 확인받지 않은 상황에서는 학생과 교직원들이 건물로 다시 들어가지 못하도록 한다.
- 교직원들에게 비상상황에 관한 정보, 이들이 언제 교실로 돌아가서 정상적인 수업을 진행할 수 있는지 알려준다.

2) 교사/직원

- 출석부, 비상배낭 그리고 사고와 관련하여 필요한 물품 등을 챙기고, 학생들을 가능한 빨리 그리고 차분하게 건물 밖의 지정된 집합장소로 이동시킨다.
- 지정된 경로가 막혔다거나 안전하지 않다고 판단된 경우 다른 대피경로를 활용한다.
- 이동에 장애를 가진 학생들의 탈출을 돕거나 또는 도와줄 사람을 지정한다.
- 교실에 남아 있는 학생이나 사람이 없음을 확인한 후, 조명을 끄고 교실 문을 닫는다.
- 집합장소에 학생들이 모두 모였는지를 확인한다. 실종자, 부상자가 발생한 경우 학교 사고지휘관/학교장에게 이러한 사실을 알린다.
- 학생들이 집합장소에 모여 있도록 지도하면서 추가적인 지시를 기다린다.
- 모든 것이 안전해졌다는 신호가 올 때까지 안전한 장소에 머물러 있도록 한다.
- 소방서에서 안전을 확인받기 전까지는 어느 누구도 건물에 다시 들어가지 못하도록 한다.

15. 응급의료

가. 목적

- 학교안전사고 등에 의한 응급환자 발생시 신속한 대응을 통한 학교 응급의료체계의 실현과 이를 통한 환자의 생명과 건강을 보호한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 직원에게 119 전화를 걸도록 지시하고 필요하면 응급구조요원들이 요구하는 정보를 제공할 것을 지시한다.
- 응급구조/응급처치/자동제세동기 훈련을 받은 교직원이 사고 현장에 도착한 상황이 아니라면 이들을 사고 현장으로 보낸다.
- 119 구급대원이 학교에 도착하는 즉시 사고 현장으로 갈 수 있도록 구급대원이 오는 장소에 직원을 미리 보내 놓는다.
- 병원으로 이송되는 경우 부상자 곁에서 이들과 함께 동행할 수 있는 교직원을 배치한다.
- 부상자가 학교의 학생 또는 교직원인 경우 부모, 보호자 또는 그 밖의 적합한 가족구성원에게 부상(질환)의 형태, 현재 상황, 취해진 응급조치, 부상자가 이송된 병원이 어디인지 알린다.
- 부상학생(교직원)에 관한 의료 관련 정보를 후송병원에 명확하게 전달한다.
- 응급의료 프로토콜의 가동과 관련하여 교직원들이 알아야 할 사항을 알려준다.
- 학교안전사고와 관련하여 취한 모든 활동들을 기록한다.
- 응급환자를 발생시킨 학교안전사고와 관련된 학생과 교직원들에게 ‘정신건강 치료’ 절차의 시행 여부에 관한 의사결정을 내린다.

2) 교사/직원

- 즉각적으로 상황을 파악한다. 우선, 자기가 현장에 안전하게 접근할 수 있는지 확인한다.
- 응급의료상황이 발생했을 때 즉각적으로 보건교사/학교장/사고지휘관에게 이를 알린다.

- 부상이나 질환의 심각성을 파악한다.
- 즉각적으로 119에 전화를 걸거나 다른 누군가에게 119에 전화하도록 한다. 학교명, 주소, 응급의료상황이 발생한 장소(건물명, 층수, 교실번호), 질환 또는 부상의 형태, 환자의 나이 등에 관한 사항을 제공하기 위한 준비를 해놓는다.
- 환자의 신체에서 흘러나오는 피로 인해 감염되지 않도록 자신을 보호한다.
- 응급의료인력(응급구조요원, 간호교사, 해당 응급처치 자격소지자 등)의 도움이 도착하기 전까지 자신이 받았던 응급처치 훈련의 수준에 맞는 응급처치를 실행한다.
- 부상자의 호흡이 없거나 맥박이 뛰지 않는 경우 다른 사람에게 자동제세동기(AED, 심장충격기)를 가져오도록 말하고, AED가 도착하여 사용할 수 있기까지 심폐소생술(CPR)을 실시한다. 만일 AED 사용법을 모르는 경우, 이에 관한 훈련을 받은 사람에게 연락하여 사용법에 대한 지시를 들어가며 AED를 사용한다.

16. 폭염

가. 목적

- 통상 30℃ 이상의 불볕더위가 계속되는 현상인 폭염에 의한 열부종, 열사병, 열경련, 열실신, 일사병, 열탈진 등의 온열질환으로부터 학생과 교직원의 건강과 생명을 보호한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 기상청의 폭염 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 단축수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 기상청의 폭염주의보(일 최고기온 33℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때) 발령 시 이를 교사들에게 알려 학생들의 야외활동을 자제시키도록 한다. 또한 비상상황에 대비한 비상연락망(교내 및 주민자치센터, 소방서, 경찰서 등의 관계기관)을 점검·확인한다.
- 기상청의 폭염경보(일 최고기온 35℃ 이상인 상태가 2일 이상 지속될 것으로 예상될 때) 발령 시 이를 교사들에게 알려 학생들의 야외활동을 금지시키도록 한다.
- 폭염에 의한 온열질환자 발생 시 학교의 응급의료체계를 가동한다.

2) 교사/직원

- 폭염주의보 발령을 통보받은 경우, 다음의 사항을 실행한다.
 - 폭염대비 학생 행동요령 교육을 실시한다.
 - 쉬는 시간 및 점심시간의 실외·야외활동을 자제시킨다.
 - 체육활동 등의 실외수업은 그늘이나 체육관에서 실시한다.
- 폭염경보 발령을 통보받은 경우, 다음의 사항을 실행한다.
 - 쉬는 시간과 점심시간에 학생들의 실외·야외활동을 금지시킨다.
 - 체육활동 등의 실외수업은 실내수업으로 대체한다.
- 폭염에 의한 환자 발견 시 생명이 위험한 긴급 상황임을 인식하고, 119 연락 및 현장에서 몸을 차게 식히는 등 다음과 같은 응급조치를 한다.

- 시원한 장소(통풍 잘되는 그늘, 에어컨이 작동되는 실내 등)로 옮긴다.
- 옷을 벗긴 후 노출된 피부에 물을 뿌리고, 부채나 선풍기 등으로 몸을 차게 식힌다. 만일 얼음주머니가 있을 경우 이마, 목, 겨드랑이, 가랑이 등에 대어 몸을 식힌다.
- 환자의 응답이 명료하고 의식이 뚜렷한 경우
 - 차가운 물이나 음료수(스포츠 드링크)를 먹인다.
 - 땀을 많이 흘렸을 경우 염분(식염수 → 물 1ℓ 에 소금 1~2g)을 섭취케 한다.
 - 필요시 119에 연락한다.
- 환자의 응답이 불분명하거나 의식이 없는 경우
 - 119에 연락한다.
 - 불렀을 때나 자극을 가했을 때 반응이 이상하거나 응답이 없거나 토하는 증상을 보이면 옷을 벗기고 몸을 식히며 수분섭취를 금지한 후 의료기관으로 이송시킨다.

3) 보건교사/영양교사

- 학교 급식 시 식중독 사고가 일어나지 않도록 점검한다.
- 학생들의 건강상태를 수시로 점검하며 폭염에 취약한 질환자(고혈압, 심장병, 뇌졸중 등의 심뇌혈관질환자와 과체중자)를 특별 관리한다.

17. 황사

가. 목적

- 눈, 코, 기관지 질환, 심한 경우 심장과 뇌 손상을 일으킬 수 있는 빈번한 황사로부터 학생과 교직원의 건강과 생명을 보호한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 기상청의 황사 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 단축수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 기상청의 황사주의보(짙은 황사 : 1시간 평균 미세먼지 농도가 $400\sim 800\mu\text{g}/\text{m}^3$ 범위로 2시간 이상 지속될 것이 예상될 때) 발령시 이를 교사들에게 알려 학생들의 실외·야외학습을 실내학습 활동으로 검토·조정할 것을 지시한다. 또한 비상상황에 대비한 비상연락망(교내 및 주민자치센터, 소방서, 경찰서 등의 관계기관)을 점검·확인한다.
- 기상청의 황사경보(매우 짙은 황사 : 1시간 평균 미세먼지 농도가 $800\mu\text{g}/\text{m}^3$ 이상이 2시간 이상 지속될 것이 예상될 때) 발령 시 교사들에게 황사 관련 질환자를 파악·보고하도록 하여 이들에 대한 특별관리(조기귀가, 치료 등) 여부를 결정한다.

2) 교사/직원

- 황사주의보 발령을 통보받은 경우,
 - 학생들에게 황사 발생 대비 목, 코, 눈 보호를 위한 다음의 대처요령을 교육한다.
 - 황사 발생 중 실외·야외학습은 실내 학습활동으로 검토·조정한다.

- 황사경보 발령을 통보받은 경우, 황사 관련 질환자를 파악하고 사고지휘관에게 보고하며, 특별관리(조기귀가, 진료 등) 결정시 보건교사와 협조하여 이를 실행한다.

3) 보건교사/영양교사

- 학교급식 관련 위생관리를 점검·강화한다.
- 황사 관련 질환자의 특별관리(조기귀가, 진료 등) 필요성을 파악하고 사고지휘관에게 보고한다.
- 황사 종료 후 실내·외(급식소)를 청소를 실시하여 먼지를 제거한다.

목 보호 대처행동	코 보호 대처행동	코 보호 대처행동
<ul style="list-style-type: none"> · 물 적신 손수건으로 입을 가리고 천천히 깊게 호흡한다 · 창문을 닫고 물수건을 넣어 적절한 습도를 유지한다 · 양치질(헹배다, 잇몸프링)을 하고 깨끗한 물이나 가글로 목구멍을 헹군다 	<ul style="list-style-type: none"> · 코를 엄지손가락으로 눌러 코물을 빼낸다 · 콧구멍을 한 쪽씩 막고 번갈아 쐬다 · 깨끗한 물로 콧속을 세척한다 	<ul style="list-style-type: none"> · 눈을 비비면 각막에 상처가 생겨 바이러스에 감염되기 쉬우므로 절대 비비지 말고 자라리 눈물이 흐르게 한다 · 렌즈를 끼면 사람은 안경으로 바꾸어 착용한다 · 눈을 편안하게 쉬게 해준다 · 두 손을 비벼서 열어 나게 한 후 두 눈에 갖다 대어 눈의 피로를 풀어준다

18. 태풍·집중호우

가. 목적

- 폭풍우를 동반하는 태풍과 짧은 시간 동안 특정지역에 동시다발적으로 많은 비가 내리는 호우로부터 학생과 교직원의 안전을 보호한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 재난방송을 청취하여 태풍·집중호우 주의보·경보를 확인한다.
- 기상청의 태풍·집중호우 관련 기상예보를 토대로 학교 실정에 맞게 등·하교시간 조정, 단축수업, 휴업 등을 검토하며, 그 결과를 교직원과 학생(학부모)에게 신속히 알린다.
- 기상청의 태풍·집중호우 주의보(태풍으로 인한 강풍·풍랑·호우가 예상될 때, 6시간의 강우량이 70mm 이상 내릴 것으로 예상될 때 또는 12시간 강우량이 110mm 이상 내릴 것으로 예상될 때) 발령 시 다음과 같은 조치를 실시한다.
 - 학교 및 유관기관의 비상연락망을 점검·확인한다.
 - 지역 내 저지대(지하로) 및 상습침수구역의 위치를 교직원에게 알린다.
 - 교사들에게 태풍·집중호우 대비 학생 행동요령의 교육 실시를 지시한다.
 - 학교 내 취약요인 점검을 위한 안전점검반을 편성·운용한다.
 - 침수·단전 등에 대비한 준비사항을 점검한다.
 - 학교 내 붕괴, 산사태, 침수 등 위험요인에 대한 안전조치를 한다(접근금지 표시, 배수로 청소, 옥상 배수관 점검 등).
- 기상청의 태풍·집중호우 경보(태풍으로 인한 강풍·풍랑·호우 등으로 인한 직접적인 피해가 예상될 때, 6시간의 강우량이 110mm 이상 내릴 것으로 예상될 때 또는 12시간 강우량이 180mm 이상 내릴 것으로 예상될 때) 발령시 다음과 같은 조치를 실시한다.

- 필요시 등·하교시간 조정, 휴업 등의 학사행정 조치를 결정하고 전파한다.
- 교사들에게 태풍·집중호우 대비 학생 행동요령의 재교육 실시를 지시한다.
- 학생들의 교외 학습활동(현장학습, 체험활동 등)을 검토·조정한다.
- 토석류 붕괴, 산사태 등 학교 내 위험지역 접근을 막는다.
- 등·하교 시 위험상황(침수, 통학로 소실 등)을 확인하여 알리고 대응조치를 실시한다.
- 피해 발생 시 피해상황을 파악하여 교육청 및 유관기관에 보고한다.

2) 교사/직원

- 태풍·집중호우 주의 또는 경보 발령 시 다음과 같은 행동요령에 대한 안전교육을 실시한다.
 - 저지대나 상습 침수지역은 우회하여 등교한다.
 - 침수가 예상되는 지하시설은 출입을 금지한다.
 - 공사장, 하천, 배수로 주위는 위험하므로 접근하지 않는다(익사위험).
 - 전신주, 가로등, 신호등, 고압전선 근처는 접근하지 않는다(감전위험).
 - 벼락이 치면 최대한 몸을 낮추고 건물 안이나 낮은 곳으로 대피한다.
 - 가급적 혼자서 다니지 말고 친구, 선배 등과 함께 동행 한다.
 - 강풍에 날리는 간판 등 물건들을 조심해야 한다.
 - 호우로 걸기가 어려울 경우 가까운 곳에 있는 안전한 건물로 피한다.
 - 학교 내 붕괴우려지역(공사장 주변, 옹벽, 경사지 등)에 접근하지 않는다.
- 강풍에 대비하여 유리창, 출입문을 꼭 닫는다.
- 물이 새는 곳이나 파손된 곳을 발견하면 선생님께 알리도록 학생들을 지도한다.

3) 시설관리자

- 태풍·집중호우로 인한 학교 시설물의 침수, 파손, 붕괴 가능성을 수시로 점검한다.
- 학교장/사고지휘관으로부터 지시받은 사항들을 실행한다.

19. 식중독

가. 목적

- 식품섭취로 인해 유해한 미생물이나 유독물질에 의한 감염성 질환 또는 독소형 질환인 식중독 발생 시 신속한 대처를 통해 학생들의 건강을 보호한다.

나. 대응절차

1) 대응 1단계 : 식중독 발생 감시단계

- 담임교사의 병결 학생 수 파악 및 보건교사의 모니터링(보건실 이용자 수, 집단환자 발병 등) 등 학교단위 감시체계 운영을 통해 식중독 발생 여부 감시

2) 대응 2단계 : 식중독 의심환자 발견 단계

- 학교장은 동일한 원인으로 추정되는 설사 등 식중독 유사증세 환자가 2인 이상 동시에 발생한 경우, 인지 즉시 관할 교육청과 시·군·구(보건소)에 신고

- 학교장 주재 대책회의와 보건소 등 방역당국 협조를 통해 초동단계 신속 대응조치를 강구
- 3) 대응 3단계 : 역학조사 단계(신고 당일)
- 역학조사 전 사전조치 사항을 확인한다.
 - 의심 환자에게 약물·급식·급수 중단, 의심환자·급식관계자 귀가 보류 및 현장 보존
 - 학교장 책임 하에 「학교 식중독 대책반」을 가동한다.
 - 응급환자 이송, 학사행정 조치, 언론대응*, 치료 및 보상대책을 마련한다.
 - * 식중독 발생상황은 정확하고 일관된 정보제공을 위해 학교에서 직접 언론대응을 자제하고 지자체, 지방식약청 등 방역당국에 문의토록 안내
 - 급식중단 여부 결정 및 후속조치(가정통신문 등)를 실행한다.
 - 관계기관(보건소, 교육청 등)과 정보를 공유한다.
 - 역학조사의 원활한 진행에 협조한다.
 - 학생 지도, 가검물 채취(환자, 급식 종사자, 먹는 물, 보존식, 조리기구 등)
- 4) 대응 3단계 : 환자 발생 익일 이후 ~ 환자 완치단계
- 추가 의심환자 및 환자의 치료 상태는 담임선생님 또는 보건선생님께 보고하도록 지도한다.
 - 식중독 환자 완치 시까지 환자 발생 현황을 교육청에 보고한다.
 - 교내 방역 및 개인위생지도를 강화한다.
 - ※ 역학조사 이후 보건소 등 방역당국과 협의하여 소독 등을 실시한다.
 - 역학조사 결과에 따른 후속조치를 실시한다.
 - 식중독 원인조사 결과를 사고 발생 후 1개월 이내에 교육청에 보고한다.
 - 귀책사유 유무에 따라 급식업체와의 계약해지 등을 검토한다.
 - 환자 치료비를 학교안전공제회에 청구한다.

20. 실험·실습안전

가. 목적

- 실험·실습시 화재, 화학사고, 화상이나 외상 등의 발생시 신속한 초동대처로 학생과 교직원의 건강과 학교의 재산을 보호한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 실험·실습 중 화재, 폭발, 화학물질 누출 발생시 비상경보를 통해 그 사실을 교내의 모든 사람들에게 신속하게 알린다.
- 실험·실습실 사고의 유형에 따라 다음의 프로토콜에 따른 대응절차를 실행·지휘한다.
 - Drop-Cover-Hold, 대피, 화재, 폭발, 화학물질 사고, 응급의료

2) 교사/직원

- 학교장/사고지휘관의 지시에 따라 대응절차와 행동수칙을 실행한다.
- 실험·실습 중 사고 발생 시 이를 학교장/사고지휘관에게 즉시 알린다.

- 사고에 의한 부상자 발생시 다음과 같은 조치를 실행한다.
 - 학생 화상 발생시 찬물에 열기를 식히는 응급처치를 실시하고, 보건교사에게 화상 발생 사실을 알려 필요한 지원 또는 후속조치를 실시한다.
 - 화상 부위가 넓을 때는 찬 수건으로 감싼 후 즉시 의료기관으로 이송한다.
 - 외상의 경우 학생의 상처를 깨끗한 물로 씻고 소독거즈를 부착한 후 보건실에 사실을 알려 필요한 지원 또는 후속조치를 실시한다.
 - 외상에 의한 출혈이 심한 경우 압박·지혈하고 보건교사에게 외상 사고 발생을 알린다.
 - 이물질이 박힌 경우 박힌 부위를 움직이지 말도록 지시한 후, 보건교사에게 이를 알려 지원을 받는다.
 - 산이나 염기가 묻은 경우 묻은 부위를 물로 씻어낸 후, 보건교사에게 이를 알려 지원을 받는다.
 - 눈에 약품이 들어간 경우 눈을 비비지 않도록 지시하고 신속히 물(생리식염수)로 씻어낸 후, 보건교사에게 이를 알려 지원을 받는다.
 - 유독가스·취발성 액체증기를 흡입한 학생 발생시 학생을 공기가 신선한 곳으로 옮긴 후 119에 지원을 요청한다.
 - 유독가스·취발성 액체증기 흡입으로 인한 호흡·심장 정지시 즉시 심폐소생술을 실시하고, 119에 지원을 요청한다.
- 보건교사가 부재 또는 중상인 경우 119에 지원을 요청하거나 응급의료기관으로 즉시 이송한다.

21. 방사능 방재

가. 목적

- 원자력시설의 손상에 의한 방사선 노출시 학생과 교직원을 안전하게 보호한다.

나. 역할

1) 학교장/사고지휘관

- 원전사고 발생시 방송을 청취하면서 지자체의 안내에 따른다.
- 방사능방재대책본부의 안내에 따라 대피소 대피, 역대피, 방호약품 복용 등에 관한 지시를 내린다.

2) 교사/직원

- 청색비상시/옥내대피(원자력시설 주요 안전장치의 손상이 발생하거나 발생될 우려가 있을 때 발령, 방사선 영향이 원자력시설 부지 내로 국한되는 경우)
 - 신속하게 경보를 전파한 후 학생들의 교실 입실을 유도한다.
 - 학생용 방호복과 방독면을 확인한 후 수령 및 지급한다.
 - 실내 에어컨과 환풍기를 차단한다.
 - 감상선 방호약품을 확인하고 수령한다.
 - TV, 라디오, 전화 등 상황파악 후 방호용품을 학생들에게 전달한다.
 - 학부모의 학교방문 자제를 요청한다.

- 적색비상시/소개시(원자력시설의 최후 방벽에 손상이 발생할 우려가 있을 때 발령, 방사선 영향이 원자력시설 부지 밖으로 미칠 것으로 예상되는 경우)
 - 학생의 이상 유무를 파악하여 관련기관에 통보한다.
 - 시·군 지원차량의 이동경로와 시간을 확인한다.
 - 학생 방호복 및 방독면 착용상태를 확인한다.
 - 갑상선 방호약품을 지시에 따라 복용한다.
 - 교실을 벗어날 때에는 백색 타월로 소개 여부를 표시한다.
 - 구호소 도착시 인원파악 및 건강점검 후 유관기관에 보고한다.
 - 대책본부의 안내에 따라 방호약품의 복용을 지도한다.
- ※ 방호약품은 방사선 누출에 의한 대기 중의 방사성 요오드(옥소)로부터 갑상선을 보호하기 위해 방사능방재대책본부의 안내에 따라 복용하는 안정화요오드를 말한다.

VI. 복구 활동

1. 재난사고 발생 시 심리적 치료 체계 구축

가. 목적

- 학생 자살 또는 학교구성원의 대규모 사망사고 등 예상치 못한 위기 발생 시 학교구성원의 심리 검사 및 심리치료를 통한 외상 후 스트레스장애(PTSD) 예방 등 학교가 본래의 교육 기능을 회복하고 이차적인 후유증과 심각한 사회적 확산을 방지

나. 학교의 역할

<사전 조치사항>

- 학교는 학교 내 위기대응팀을 구성하고 각 역할을 분담한다.
 - 구성 시 학교 내·외 전문가를 위기대응팀에 구성하고 재난대응계획의 수립·실행·평가를 한다.
- 학교장은 위기대응팀 구성원들이 담당역할을 수행하기 위해 평소 훈련 및 교육을 실시한다.
- 교직원 및 학부모에게 학생 자살 또는 학교구성원들의 대규모 사망사고 등 재난사고 발생 후 신체적·정신적 징후에 대한 연수나 홍보를 실시하여 발생 시 주변의 도움을 요청하거나 도움을 줄 수 있도록 한다.
- 학생들이 재난위기 발생 시 정신적·심리적 자기건강관리 역량 강화를 위한 보건교육을 계획·실시한다.

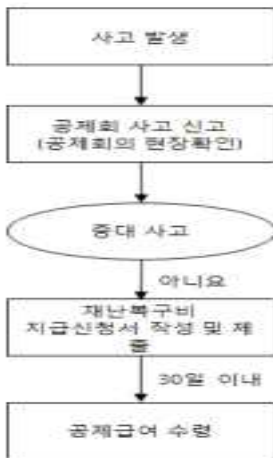
<사후 조치사항>

- 학교는 정확한 정보를 수집하고 1차 위기대응 관계자(기관) 대책회의를 개최한다.
 - 회의 장소는 학교로 하며, 사건에 대한 공지와 학부모 공지 수준, 이후 진행될 위기 대응 일정조율, 시간 계획과 각 담당별 업무분담에 대해 논의한다.
- 확인된 사실만을 교사 → 학생 → 학부모 → (필요한 경우) 언론의 순서로 공지한다.
 - 공지하는 범위는 유가족과 사전 협의를 하며, 학생에게 공지할 경우 담임이 반별로 공지하는 것을 권장한다(전체 방송안내 지양). 학부모는 가정통신문을 서면과 휴대전화 문자를 함께 이용한다(서면 안내문이 유실 될 경우를 대비하여 다양한 방법 고려).
 - 언론공지는 반드시 교감으로 일원화하여 공지한다.
- 학생 교육을 통해 정상적인 슬픈 감정을 표현할 수 있도록 지도하며, 심리검사나 교직원과 전문가의 관찰을 통해 심리적으로 어려움이 있다고 판단되는 학생에 대해서는 신속한 조기 심리지원을 한다.
- 학교 내에 위기 심리지원을 실시할 수 있는 공간(휴게실 및 상담실)을 마련하고, 필요시 외부의 전문가의 지원을 받는다.
- 심리적 위기 학생 및 교직원, 학부모 등 추후 지속적인 지원에 대한 방안을 마련한다.

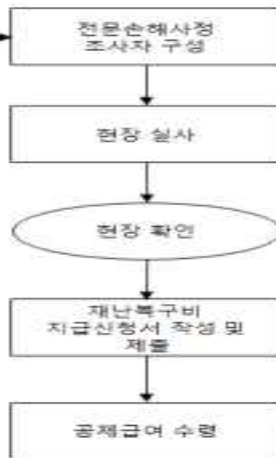
2. 시설 복구

- 교육시설공제회에 대한 공제급여(재난복구비) 신청절차는 다음과 같다.

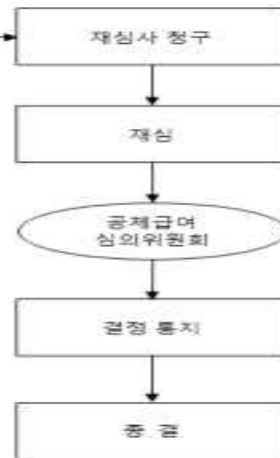
공제회 자체접수/처리



전문손해사정



이의 신청



3. 피해 보상 청구

- 교육활동 중에 발생한 사고로 인하여 학생·교직원·교육활동 참여자의 생명 또는 신체에 피해를 주는 모든 사고 및 학교급식 관련 사고에 대해 학교안전공제회를 통한 피해보상 청구 절차는 다음과 같다.

※ 교육활동이란 학교의 교육과정(교육계획)에 따른 학교장 관리·감독 하의 교내·외 교과활동, 학교장이 인정하는 행사(대회) 참가활동, 등·하교, 현장실습, 이동시간 중의 활동 등을 말함

<학교안전공제회에 대한 사고통지 및 청구절차>



Ⅵ. 정책과제 실행계획

1. 학교안전책임관

- 학교안전책임관을 본교 교감으로 지정한다.

2. 지역사회와 안전협력 체계 구축 및 활용

- 지역사회와 안전협력 체계를 구축 및 활용하기 위해 시흥소방서 주관 화재대피 소방 훈련 (1~6학년)을 신청하여 진행하도록 한다.

Ⅶ. 계획의 수립과 관리

1. 학교안전계획의 수립 및 관리

- 학교안전책임관은 「학교안전계획」의 수립과 관리에 관한 업무를 총괄하며, 이 계획에 대한 교직원 교육을 정기적으로 실시한다. 또한 모든 교직원은 본 계획의 개선에 필요한 사항들을 발굴하여 이를 반영하기 위한 활동에 적극적으로 참여한다.
- 본교의 학교운영위원회는 「학교안전계획」을 심의하며, 위원장은 지역사회 재난대응(책임)기관인 시흥교육청, 시흥시 재난대책본부, 시흥소방서, 시흥경찰서의 이해관계자들에게 본 계획의 검토에 대한 참여를 요청할 수 있다.

2. 계획의 수립과 제출

- 학교 생활·안전담당부, 행정실장, 보건교사, 영양교사, 시설관리직원, 학부모 대표, 지역소방관, 외부전문가 등으로 계획수립팀을 구성할 수 있으며, 학교운영위원회 심의를 거쳐 매년 2월말까지 「학교안전계획」을 확정하고, 매년 3월말까지 교육감에게 본 계획을 제출한다.

※ 학교안전계획에 대한 추진실적은 다음연도 3월말까지 교육감에게 제출

1) 계획 변경사항의 기록

- 본 계획에 대한 업데이트와 변경사항에 대한 기록을 유지해야 하며, 이러한 기록에는 변경사항, 변경일, 작성자의 이름 등이 포함되어야 한다.

2) 배포 기록(해당시 적용)

- 본 계획에서 언급된 활동을 수행해야 하는 교직원이나 지역사회 관련 기관에 본 계획서 사본을 배포할 수 있다.(이 경우 본 계획서에 담긴 사항 중 학교안전을 위해 공개되지 않아야 하는 정보, 개인정보보호와 관련된 민감한 정보 등은 제외한다.)
- 계획서 배포에 관한 사항들을 기록해 놓음으로써 본 계획에 기술되어 있는 특정한 활동들을 수행해야 하는 개인과 기관들이 계획서의 공유를 위한 수령, 검토 등을 확인해 놓는다. 학교안전책임관은 본 계획서를 수령한 사람의 성명, 직위, 소속기관, 전달 날짜, 전달 사본의 수량에 관해 기록해 놓는다.

3. 계획의 검토와 업데이트


- 본 계획에 의한 학교 안전관리 활동이나 훈련을 통해 보완해야 할 사항이 발견된다거나 학교에 대한 유해위험요인, 학교가 보유한 자원과 역량, 학교 조직 등에 변화가 발생한 경우 이를 반영한 계획서 업데이트를 실시한다. 단, 비상연락망 등의 신속한 업데이트가 필요한 사항에 대해 학교안전책임관은 이를 즉각적으로 계획에 반영한다.

4. 계획에 대한 교직원 교육

- 학교안전책임관은 해당년도 1학기 개강일 이후 30일 이내에 토론기반훈련의 하나로 전 교직원을 대상으로 「학교안전계획」에 관한 오리엔테이션을 실시하여 학교안전관리에 있어 자신이 해야 할 역할과 의무를 인지할 수 있도록 한다.
- 「학교안전계획」에 대한 오리엔테이션에 참여할 수 없었던 모든 신규 교직원(파트타임직을 포함한 상근근무자)에 대해 이들이 근무를 시작할 날로부터 30일 이내에 「학교안전계획」에 대한 개별적인 오리엔테이션을 실시하여 학교 안전관리에 있어 자신들의 역할과 의무를 인지할 수 있는 기회를 제공한다.

5. 2017학년도 학교안전계획 추진실적

2017학년도 장곡초 학교안전계획 추진 결과

<p>2017년 학교안전 교육계획 추진결과</p>	<p>1. 2017학년도 학교안전계획 추진 결과</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 3월~7월까지 나침반5분 안전교육 계획 및 교육청 안내자료 배부함. 2) 4월-안심알리미 업체 선정하여 5월-안심 알리미 기기 배부함. 3) 4월 27일, 4월 28일 학기초 학급소방안전교육 실시함.(심폐소생술 교육) 4) 6월 14일~21일 안심알리미 서비스 만족도 설문조사를 실시함. 5) 11월 2일 소방대피훈련(자체) 실시 6) 2018년 2월 학교안전교육계획을 학교운영위원회에 심의. <p>2. 우수사항</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 매일 나침반5분 안전교육을 통해 학생들의 안전의식 고취 2) 안심알리미 서비스를 통해 안전한 등·하교 길과 학교안전망 구축 3) 재난대응안전 한국훈련을 통해 긴급한 재난발생시 신속하고 안전한 대피요령 습득 4) 소방안전교육 통해 심폐소생술을 직접 몸으로 체험하고 위급상황에 대처하는 방법 교육 <p>3. 개선방안</p> <p>■ 안심알리미 서비스 만족도 조사 결과 개선이 필요한 부분은 업체에 개선 사항 전달함.</p>			
<p>관련 자료</p>	<p>개인정보로 인한 사진삭제</p>	<p>개인정보로 인한 사진삭제</p>		<p>개인정보로 인한 사진삭제</p>
	<p>나,침,반 5분 안전교육</p>	<p>소방안전교육(1학기)</p>	<p>안전한국훈련</p>	<p>소방안전교육(2학기)</p>

2017학년도 장곡초 병설 유치원 안전계획 추진 결과

2017년 학교안전 교육계획 추진결과

1. 2017학년도 학교안전계획 추진 결과

- 1) 매일 5분 나침반 안전교육을 실시함.
- 2) 4월 12일, 6월 21일 식생활 안전교육을 실시함(식생활관리지원센터)
- 3) 5월 10일 약물오남용예방교육을 실시함(마약퇴지운동본부)
- 4) 5월 15일~20일 재난대응안전 한국훈련 실시함.(민방위 훈련 연계 실시)
- 5) 5월 20일 성안전인형극을 관람함
- 6) 5월 29일 119 이동안전체험활동에 참여함(부천 소방서)
- 7) 6월 14일 아동학대예방교육을 실시함(굿네이버스)
- 8) 7월 5일 인터넷예방교육을 실시함(한국정보화진흥센터)
- 9) 8월 24일 전국단위 민방위 훈련을 실시함.
- 10) 9월 13일 소방대피훈련을 실시함
- 11) 10월 24일 어린이 교통안전체험교육을 실시함(부천 어린이 교통나라)
- 12) 10월 25일 교통안전교육 실시함(시흥경찰서)
- 13) 생활주제 및 누리과정과 연계된 안전교육을 연중 실시함

2. 우수사항

- 1) 매일 나침반5분 안전교육 및 연중 지속적 안전교육을 통해 유아들의 안전의식 고취
- 2) 유관기관 연계교육을 통해 직접 체험하는 안전교육 실시
- 3) 재난대응안전 한국훈련을 통해 긴급한 재난발생시 신속하고 안전한 대피요령 습득

3. 개선방안

■ 가정과 연계된 안전교육지도 방법 연구 필요

관련 자료

개인정보로
인한
사진삭제



개인정보로
인한
사진삭제

개인정보로
인한
사진삭제

4. 12 식생활안전교육

5. 29 이동안전체험교육
(지진대피)

6. 14 아동학대예방교육

9. 13 화재대피훈련